

BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA
VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Facultad de Administración

**Plan de Estudios de la Licenciatura en
Administración de Empresas**

Generación 2016

Directorio Institucional

Dr. José Alfonso Esparza Ortiz
Rector

Dr. René Valdiviezo Sandoval
Secretario General

Mtra. Rosa Isela Ávalos Méndez
Abogada General

M.C.E. María del Carmen Martínez Reyes
Vicerrectora de Docencia

D. C. Ygnacio Martínez Laguna
Vicerrector de Investigación y Estudios de Posgrado

Mtro. Luis Antonio Lucio Venegas
Director de Educación Superior

Unidad Académica

Facultad de Administración

Mtro. Mauricio Mateo Chino
Director

Dr. José Gregorio García Vargas
Secretario Académico

Dra. María Esther Lara Muñoz
Secretaría Administrativa

Mtra. María de Lourdes López Palacios
Coordinadora de LAE

Créditos

Integrantes de la Comisión de Diseño, Evaluación y Seguimiento Curricular del Plan de Estudios (CDESC)

Facultad de Administración

Mtra. María de Lourdes López Palacios

Mtra. Nadia Vianney Hernández Carreón

Mtra. Martha Patricia Tello Cano

Mtro. Ricardo Rodríguez Jiménez

Mtra. Juana Ocampo López

Asesores del Diseño Curricular de la DES

Mtra. María Cristina Laura Gómez Aguirre †

Mtro. Luis Antonio Lucio Venegas

Dra. Vianey García Vázquez

Dra. Paola Hernández Romero

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	6
Antecedentes del diseño curricular.....	8
Importancia y justificación del diseño curricular	10
Etapas del diseño curricular	13
Objetivos del trabajo	14
Alcances del trabajo	14
1. REVISION DE LA LITERATURA	15
1.1 Marco Contextual.....	18
1.2 Marco Normativo	21
1.3 Contexto Universitario	24
2. METODOLOGIA	26
2.1 Tipo de investigación	26
2.2 Sujetos	31
2.3 Instrumentos y/o materiales	41
2.4 Procedimientos	45
3. RESULTADOS Y DISCUSION	46
3.1 Análisis de las tendencias de los planes de estudio a nivel nacional e internacional	46
3.2 Análisis de los resultados de la evaluación del Plan de Estudios.....	61
3.3 Análisis de las opiniones de expertos y/o Empleadores.....	87
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	108
5. PROPUESTA DEL PLAN DE ESTUDIOS	123
5.1. Misión y Visión del Plan de Estudios	127
5. 2. Objetivo General	127
5. 3. Perfil de Ingreso	127
5. 4. Perfil de Egreso	129
Competencias Genéricas	129
Competencias Específicas	130
5.5. Perfil Profesional.....	130
5.6. Perfil del Profesorado.....	132

5.7. Requisitos de Ingreso, Permanencia y Egreso.....	135
5. 8. Descripción de la Estructura Curricular	135
5. 9. Requisitos y Formas de Titulación.....	145
5.10. Anexo	146
Matriz 1: Relación de Asignaturas por Niveles de Formación, Horas Teoría, Práctica y de Trabajo Independiente.....	146
Matriz 4: Mapa Curricular	151
6. PROPUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO	155
7. PROPUESTA DE CONVENIOS.....	156
8.REFERENCIAS	157
9.ANEXOS	161
Anexo 1. Memorias del foro “Reforma Curricular 2016”	161
Anexo 2. Cuestionario aplicado a empresarios	183
Anexo 3. Cuestionario aplicado a egresados.....	186

INTRODUCCIÓN

La formación de profesionales en la Ciencia Administrativa en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) y en particular en la Facultad de Administración (FA), tiene una tradición de más de cincuenta años en donde han egresado numerosos Licenciados en Administración de Empresas que se han posicionado en organizaciones de nuestra ciudad, estado y el país, contribuyendo en gran medida a fortalecer al sector empresarial.

Por otra parte, un segmento de estos profesionistas ha decidido emprender sus propios negocios con lo cual impactan considerablemente en el desarrollo económico de nuestro país.

La amplia experiencia que la FA tiene en este programa profesional, conduce a repensar y al mismo tiempo actualizar los planes de estudio para lograr que sean congruentes con los cambios, necesidades socioeconómicas y culturales que se tienen, para de esa manera impactar favorablemente en el desarrollo regional, nacional e internacional. Partiendo de ello, la formación de profesionales en la Administración exige cambios que se ajusten a los contextos actuales que permitan ofrecer a la sociedad profesionistas con una preparación integral en donde sean factores estratégicos para su propia superación personal y a la vez del progreso social.

La BUAP como una universidad pública responde a sus actividades sustantivas y al Modelo Universitario Minerva (MUM) en los cuales una de sus tareas es contribuir y promover el desarrollo humano y equitativo de la región a través de una educación de calidad.

En cuanto al Modelo Universitario es importante destacar la integración social vista como un proceso mediante el cual la universidad interactúa de manera permanente y organizada con y en la sociedad para cumplir su función social impulsando el desarrollo humano y equitativo de la región priorizando a la educación, la generación y aplicación de conocimientos y la creación de espacios colectivos de aprendizaje. Con este modelo se busca dar respuesta al compromiso que la BUAP tiene de ser un agente activo en la construcción de un desarrollo humano, equilibrado y sustentable en la región. Para tal efecto consideraremos los objetivos del modelo de integración social:

1. Integrar espacios universitarios y sociales para generar ambientes de desarrollo humano que mediante la educación y participación ciudadana promuevan el compromiso social así como el desarrollo integral y el pensamiento crítico y libre en la ciudadanía; para que de esta manera coadyuven a la difusión de la cultura, a la convivencia en la diversidad, al crecimiento individual y comunitario, a la equidad y a un mayor equilibrio social de todos los sectores que integren la sociedad poblana siendo participes activos en la conformación de una nueva ciudadanía en una comunidad que aprende.
2. Contribuir al progreso socioeconómico, equitativo y equilibrado, de la región y sus comunidades, así como de los diversos sectores sociales en los que se encuentra, mediante la generación y aplicación del conocimiento a sus ejes estratégicos de desarrollo y del servicio de la comunidad universitaria a los sectores más vulnerables.

De tal forma que la FA ha emprendido un proceso de reforma curricular donde se tiene como objetivo diseñar un plan de estudios para la Licenciatura en Administración de Empresas que como se ha mencionado en las líneas anteriores consideran los fundamentos del MUM y el plan de desarrollo institucional de la BUAP 2014-2017 (PDI); la propuesta busca dar respuesta a las demandas y necesidades sociales del entorno en el cual se desarrolla y por otra parte también busca responder a los objetivos establecidos por la universidad como una institución de carácter público.

Para tal efecto se creó una Comisión Curricular integrada por dos docentes de la Licenciatura y dos especialistas, quienes se dedicarán a elaborar la propuesta de reforma curricular asesorado por la Dirección General de Educación Superior que tuvieron como objetivo:

- Evaluar y modificar el plan de estudios en Administración de Empresas que responda a las tendencias y demandas de la región, que permita satisfacer de manera pertinente estas necesidades y a su vez impulsar el desarrollo social del estado, centrándose en la formación integral del estudiante bajo un enfoque por competencias.

Este objetivo fue el eje rector del trabajo desarrollado en el que se realizó una investigación de campo donde se ausculto a los principales actores involucrados en la

formación de profesionales en administración. De tal forma que se realizó una encuesta con egresados de la facultad y con las cámaras empresariales.

Formulación de las preguntas de investigación

- ¿Qué dificultades y carencias se han presentado en el Plan de Estudios 2009?
- ¿Cuáles son las áreas que se consideran prioritarias para la formación de Licenciados en Administración de Empresas?
- ¿Qué conocimientos deberá tener un Licenciado en Administración de Empresas en el contexto actual?

Objetivos

Objetivo general de la investigación

- Evaluar el plan de estudios en Administración de Empresas 2009, que nos permita identificar las áreas de oportunidad a retomar para lograr una propuesta de modificación curricular integral.

Objetivos específicos

- Conocer las tendencias a nivel mundial, nacional, regional en relación a la educación en las ciencias Administrativas
- Conocer cuáles son las áreas del conocimiento que se consideran prioritarias en las principales Universidades del mundo, del país y de la región para lograr una actualización curricular pertinente.
- Identificar cuáles son las áreas para lograr una actualización curricular pertinente en la Licenciatura en Administración de Empresas por parte de los egresados para lograr una actualización curricular pertinente.

Antecedentes del diseño curricular.

La tarea de actualización del plan 2009, de la Licenciatura de Administración de Empresas es resultado de un proceso de más de dos años de trabajo, en donde la participación activa de toda la comunidad académica de la Facultad a través de comisiones académicas,

academias por áreas de conocimientos, ponencia, foro de discusión en donde se realizaron propuestas concretas y específicas sobre el rumbo que debería seguir la Licenciatura de Administración que tenía como marco contextual una época de cambios y transformaciones constantes, bajo este proceso de intercambios de ideas y enfoques educativos se elabora el plan de estudio de la carrera de Administración de Empresas plan 2009.

La revisión del plan de estudio de la Licenciatura de Administración nos lleva a la reflexión acerca de la pertinencia de considerar el enfoque por competencia en la educación superior como eje rector en el diseño del plan de estudio, de acuerdo con Sergio Tobón (Tobón, 2010)

El modelo de competencias apoya el acercamiento y entrelazamiento de las instituciones educativas con la sociedad y sus dinámicas de cambios, con el fin de que estén en condiciones de contribuir tanto al desarrollo social y económico como al equilibrio ambiental y ecológico, continuando con Tobón quien se plantea que el enfoque socioformativo de las competencias busca que el currículo apunte a prácticas cotidianas y regulares que promuevan la formación integral de las personas para que estén en condiciones de contribuir a resolver los diversos problemas actuales y futuros en la vida personal, el entorno familiar, la comunidad y la sociedad en general, así como la dinámica organizacional, la cultura y el ambiente ecológico.

En esa dinámica el enfoque por competencia promueve la formación de personas con capacidad para enfrentar los retos personales, laborales, y que pueden aportar a la sociedad de manera pertinente considerando las situaciones presentes y futuras.

En la Licenciatura de Administración de Empresas se hace necesario una revisión de los planes de estudio para dar respuestas a las necesidades de la población y del sector empresarial del estado de Puebla, así como del país a los cuales la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) debe responder.

La comisión curricular se dio a la tarea de investigar cuales son las tendencias en la formación de Licenciados en Administración de Empresas en las principales Universidades

del mundo, del país, del estado y la región. También se encuestó a los egresados de nuestra institución y a veinte tres cámaras empresariales de la ciudad de Puebla para conocer cuáles son las competencias, conocimientos y habilidades que un profesional de la administración debe dominar.

Planteamiento del problema

Los constantes cambios en el mundo y en particular en el ambiente empresarial conducen a reflexionar y replantear los contenidos del programa de estudio de las diferentes carreras que se desarrollan en la BUAP, por lo que en la FA se ha iniciado un proceso de reforma curricular en donde mediante una investigación de campo se ha buscado conocer cuáles son las tendencias en la formación de profesionales en la administración, además considerando la situación económica del país donde de acuerdo con el INEGI la tasa de desempleo del país en 2016 fue de 4.2% y en particular en Puebla para el primer trimestre de 2016 se registró una tasa de desempleo del 3% nos obliga a replantear que los egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas de la BUAP deberán de tener una serie de competencias que les permita desarrollar procesos de innovación, creatividad y emprendimiento para fomentar la generación de nuevas opciones de negocios con fundamentos científicos, técnicos, administrativos con tendencias a solucionar problemas socioeconómicos del país con responsabilidad social. La investigación también considera conocer las necesidades del sector empresarial con los mencionados profesionales.

La formación de profesionales en la administración exige estar a la vanguardia en cuanto a las necesidades del entorno en el cual se desenvuelve la facultad; las empresas demandan profesionales competentes, capaces de resolver las complejidades del ambiente empresarial en donde las dificultades para mantener y hacer crecer a una empresa son las constantes en el sector empresarial, la reforma curricular tiene como objetivo actualizar la curricula del programa de estudio de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Importancia y justificación del diseño curricular

El diseño curricular tiene sus orígenes en las décadas posteriores a la segunda guerra mundial donde en la educación se torna la piedra angular del desarrollo, son varias las escuelas que explican el qué y el cómo del fenómeno educativo.

Las más reconocidas son la psicología conductista, la tecnología educativa, la enseñanza programada, el enfoque de sistemas, la psicometría y la teoría curricular clásica y es en ese contexto que se desarrolla el diseño curricular a partir de la última teoría.

En el campo de la educación se hace énfasis sobre el diseño curricular, del cual se afirma que existen modelos representativos en el campo del diseño curricular, con una diversidad de enfoques delimitados por fronteras que no siempre son claras y definidas.

A partir de la década de los 60' se registran avances en relación a la planeación educativa, es cuando el diseño curricular se consolida como una subclase o subsistema de la planeación educativa. Los autores reconocidos y representativos de la planeación educativa son R. Tyler, Hilda Taba.

El modelo de R. Tyler incluye un análisis de diversas fuentes para determinar los objetivos, es muy importante para este autor que las fuentes sean diversas ya que para él una sola fuente no puede dar las bases para tomar decisiones sensatas y amplias sobre los objetivos de la escuela. Las fuentes que Tyler plantea son los alumnos, la escuela y los especialistas.

El modelo de Hilda Taba (Hilda, 1993) se torna más acabado ya que con su modelo se puede afirmar que inicia la etapa del *diseño de planes de estudio*, proporciona los elementos que se deben considerar cada vez que se va a elaborar, aplicar y /o evaluar un programa de estudio.

El modelo propone que para implementar un programa de estudio se deben de realizar una investigación de las demandas y requisitos de la cultura y la sociedad, de acuerdo con Hilda Taba esta investigación brinda una guía para determinar los principales objetivos de la educación, para la selección de los contenidos.

<http://autoresdelcurriculo.blogspot.mx/p/hilda-taba.html>

En este modelo ya se presenta los primeros intentos de sistematizar los contenidos de un plan de estudios, considera 7 pasos:

- Diagnóstico de las necesidades.
- Formulación de objetivos.
- Selección de contenidos.

- Organización de contenidos.
- Selección de actividades de aprendizaje.
- Organización de las actividades de aprendizaje.
- Determinación de lo que se va evaluar y de las maneras y medios para hacerlo.

A partir de estas teorías se han desprendido y reformulados los principios de la planeación educativa de tal forma que en la época actual podemos hablar del diseño curricular como una etapa en la planeación educativa que debe de estar presente en la formulación de un programa de estudio, dentro de los teóricos modernos podemos mencionar a Frida Díaz Barriga, Ángel Díaz Barriga y Cool.

Finalmente, en estos momentos nos encontramos con una euforia por la propuesta de vanguardia el diseño curricular por competencias. De acuerdo con Díaz Barriga Frida (Díaz Barriga F., 2010) el diseño curricular se entiende como *“la estructuración y organización de fases y elementos para el desarrollo y solución de problemas; en este caso, por diseño curricular se entiende por etapas y fases que se deberán integrar en estructura del currículo”*

Por otra parte Cool opina acerca del diseño curricular *“el diseño curricular es el proyecto que preside y guía las actividades educativas escolares explicitando las intenciones que están en su origen y proporcionando un plan para llevarlas a término”*

En el ámbito educativo contemporáneo el concepto de diseño curricular aceptado es (R., 1950) *“El diseño curricular es metodología en el sentido que su contenido explica cómo elaborar la concepción curricular, es acción en la medida que constituye un proceso de elaboración y es resultado porque de dicho proceso quedan plasmados en documentos curriculares dicha concepción y las formas de ponerla en práctica y evaluarla”*

El diseño curricular en el ámbito educativo y específicamente en la educación superior es importante porque nos define el trazo del currículo de una Licenciatura; si consideramos a la educación como un factor estratégico en el desarrollo de un país, entonces reconocemos que el diseño curricular es imprescindible, es decir no se puede viajar si no se tiene un rumbo y el diseño curricular define el rumbo de un programa educativo.

El diseño curricular constituye el marco de referencia para la selección y análisis de los elementos curriculares que intervienen en el proceso educativo, es un plan que define objetivos y la manera de alcanzarlos.

El diseño curricular permite definir el perfil de egreso y cómo hacer para lograr el perfil de egreso, definiendo el programa de estudio.

Etapas del diseño curricular.

La revisión de los diferentes modelos de diseño curricular donde cada uno presenta cuales son las etapas que se deben seguir para el currículo de un programa de estudio, observamos que algunos le dan más importancia a tareas y etapas, también se encuentran puntos en común, presentamos la metodología propuesta por Frida Díaz Barriga (1990) la cual ya ha sido aplicada y probada en el diseño de currículos en educación superior, donde se plantean 4 etapas fundamentales. Las cuales tienen la bondad de poder ajustarse a las condiciones particulares de cada centro de estudio, agregando o reestructurando las actividades necesarias derivadas de las condiciones específicas en que se desarrollen su trabajo los diseñadores.

Las etapas fundamentales son las siguientes.

1. Fundamentación de la carrera profesional

En esta etapa se propone que el diseñador conozca la fundamentación de la Licenciatura, mediante la investigación de las necesidades del ámbito donde el profesionista se desempeñará a corto y largo plazo. Identificar estas necesidades ubica a la Licenciatura en una realidad social y en el contexto social. Una vez identificadas las necesidades se analiza si la Licenciatura es la adecuada para resolverlas y si existe un mercado laboral mediano o inmediato para el profesional. También se investigan a las instituciones que ofrecen el mismo programa educativo.

2. Elaboración del perfil profesional.

En esta etapa se escribe un documento donde se plasma las competencias profesionales a desarrollar, este punto se conoce como el perfil profesional.

Se solicita que se realice una investigación sobre los conocimientos, técnicas y procedimientos disponibles en la disciplina, los cuáles serán las bases de la Licenciatura.

3. Organización y estructuración curricular.

Una vez definido el perfil del profesionista se puede definir la estructura y contenidos de la Licenciatura que se diseña.

4. Evaluación continua del currículo.

El plan curricular se debe concebir como un ente dinámico que por lo tanto debe ser evaluado constante para observar la pertinencia de los contenidos en la Licenciatura.

Objetivos del trabajo

Los objetivos del trabajo de investigación realizado por el grupo de profesores investigadores de la comisión son:

- Determinar la pertinencia de la reforma curricular en la Licenciatura de Administración de Empresas.
- Evaluar y modificar plan curricular de la Licenciatura de Administración de Empresas acorde a las necesidades del Estado de Puebla, tomando en cuenta el contexto global.

Alcances del trabajo

El presente trabajo se fundamenta en el tipo de investigación de campo 50 empresarios, donde a través de ella conoceremos las necesidades y expectativas del sector empresarial en referencia al perfil de los egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas. Basándonos en dicha investigación se realizarán las modificaciones pertinentes en el programa y con ello podremos coadyuvar en la formación de competencias en los estudiantes, mismos que permitirán a los egresados adaptarse a las tendencias actuales en dicho sector y contribuir al progreso social de la región.

1. REVISION DE LA LITERATURA

Antecedentes históricos de la Administración

El Inicio de la Administración comprende dos momentos, el primero tiene lugar con los grupos humanos, y el segundo con el surgimiento de la Revolución Industrial. Esta disciplina nace con el hombre mismo, desde el momento que tuvo necesidad de integrarse en grupos, lo que lo llevo a planear y darse cuenta que no podía lograr sus objetivos

individualmente, sino que requería de los demás; con el paso del tiempo descubrió que cada elemento del grupo poseía diferentes habilidades, y que al conjuntarse ayudaban a conseguir el objetivo propuesto: sobrevivir (Maurice, 2000).

Al empezar a organizarse los grupos de trabajo, vieron la necesidad de establecer reglas con la finalidad mantener un orden entre ellos, para no actuar de forma independiente y perderse el objetivo común.

Con el paso del tiempo se dieron cuenta que no solo era coordinarse, también era fundamental administrar los recursos, resultado de ello crecieron hasta formar grandes civilizaciones, cuyas necesidades fueron en aumento; es así como la administración empezó a formar parte de la vida cotidiana.

La administración fue adquiriendo fuerza, ya que permitía a los grandes líderes organizar y guiar a sus pueblos, un ejemplo de ello fue Moisés siendo un gran administrador ya que upo conducir las relaciones humanas entre sus subordinados, llevar a cabo una buena selección, adiestramiento y organización de personal; aplicando adecuadamente el principio de delegación de autoridad.

La aportación de la Cultura China a la Administración consistió en reconocer la necesidad de organización, dirección y control, haciendo hincapié en un sistema que los llevara a la especialización.

Revolución Industrial

En el siglo XVIII, el sistema fabril empieza a tomar forma para dar lugar a la Revolución Industrial, caracterizada por un gran progreso tecnológico y una producción centralizada en predios especializados, más fácil de controlar.

El trabajo humano fue sustituido por el de la maquinaria; se generaron cambios en la vida diaria de los ciudadanos; y se desarrollaron grandes eventos y descubrimientos, como la máquina de vapor, productor de energía que revolucionó el intercambio comercial y redujo los costos de producción y precios.

La administración empieza a mostrar un papel trascendente, ya que los dueños de las industrias, tuvieron la necesidad de organizar, administrar e invertir; contratar mano de obra, especializar y dividir el trabajo, contar con personal capaz de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos.

Precusores de la Administración

De acuerdo con, Eyssautier De la Mora Maurice (1994) La Administración científica surge con Taylor, la administración es un proceso a través del cual se coordinan los recursos de los grupos sociales con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad y productividad en el logro de sus objetivos. Provocando una verdadera revolución en el pensamiento administrativo de su época. La preocupación inicial fue elevar los niveles de productividad mediante la aplicación de métodos y técnicas de ingeniería industrial.

Henry Fayol (1841 – 1925)

Realizó grandes aportes a los niveles administrativos, considerado el padre de la Teoría Clásica de la Administración la cual nace de la necesidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas, fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial, estableció catorce principios de la administración, dividió las operaciones industriales y comerciales en seis grupos que se denominaron funciones básicas de la empresa.

George Elton Mayo (1880 – 1949)

Estudió el efecto de descansos en la productividad del trabajador, no fueron aceptados por los superiores que en ausencia de Elton Mayo hacían trabajar a sus inferiores sin dichas concesiones.

En el pasado los estudios se habían centrado en las relaciones mecánicas de la empresa y la vertiente sociológica de la misma no había sido prácticamente contemplada por los estudiosos de la administración y dirección de empresas. Aportó una política más humanista que debía contemplar las motivaciones del trabajador con el fin de obtener un mayor rendimiento. Sus contribuciones son por tanto la introducción del campo de la sociología y la psicología en las ciencias del comportamiento en el trabajo.

Max Weber (1864 – 1920)

Lo más importante del pensamiento de Weber, fue el análisis de los conceptos que generaron el Modelo Burocrático y su Teoría de Dominación Racional.

El modelo burocrático de Weber, tiene su origen en el pensamiento económico y sociológico de la época dentro de la administración, aprovechando una serie de debilidades que poseía la Teoría Clásica y la Teoría de las Relaciones Públicas. Se basa en los organismos públicos que deben tener funciones, normas y procedimientos establecidos y publicados, dando así a sus integrantes, la oportunidad de especializarse en su trabajo, realizando su tarea cada vez mejor sin obstruir las funciones de los demás.

En resumen la Administración tiene una función social que consiste en ejecutar políticas y estrategias que tienen como propósito preservar los recursos materiales, naturales y el medio ambiente para finalmente contribuir al desarrollo de la humanidad, lo cual nos permite formular que la Administración cubre un importante papel en el desarrollo de la humanidad, esta función social de la Administración requiere de la formación de capital humano con un alto grado de profesionalización y de competencias como son el diseño y evaluación de proyectos de negocios, generación de oportunidades de emprendimiento, gestionar mejoras en las organizaciones sobre la base de técnicas de investigación.

1.1 Marco Contextual

De acuerdo a la información del INEGI (2015). La ciudad de Puebla es municipio y capital del Estado de Puebla, se encuentra localizado en la parte centro oeste del Estado de

Puebla a una distancia de 130km. Al sureste de la ciudad de México, sobre la autopista que conecta a Veracruz con la capital de país.

Limita al norte con el estado de Tlaxcala, al sur con los municipios de Santo Domingo Huehuetlán y Teopantlán, al oriente con Amozoc, Cuautinchán y Tzicatlacoyan y al poniente con Cuautlancingo, San Andrés Cholula y Ocoyucan.

Tiene una superficie de 524.31 km² que la ubica en el lugar número cinco con respecto a los demás municipios del Estado.

Puebla es una ciudad histórica, industrial y educativa que cuenta con 1 576 259 habitantes en su zona metropolitana, según datos del INEGI 2015 y todo el estado cuenta con 6 168 833 habitantes ocupando el quinto lugar a nivel nacional.

La población del estado con respecto al género se encuentra repartida de la siguiente manera; 3 225 206 mujeres y 2 943 677 varones según datos del INEGI.

En relación a la escolaridad 7.9% no tiene ningún grado de escolaridad; el 56.2% tiene la educación básica terminada; el 19% finalizaron la educación media superior; 16.5% concluyeron la educación superior.

Los datos económicos reportan las siguientes cifras, el Estado de Puebla aporta el 3.2% del PIB a nivel nacional según datos del INEGI en 2014, a nivel nacional el Estado de Puebla aporta el 4.1% de la población ocupada, de este porcentaje los sectores que tienen más población ocupada son la manufactura y comercio, de acuerdo al Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, el Estado de Puebla cuenta con 255,161 Unidades Económicas, lo que representa el 5.8% del total en nuestro país. Al tercer trimestre de 2015, la Población Económicamente Activa (PEA) ascendió a 2,642,250 personas, lo que representó el 59.6% de la población en edad de trabajar, el total de la PEA, el 96.6% está ocupada y el 3.4% desocupada, de acuerdo con estas cifras podemos deducir que gran parte de la PEA del Estado de Puebla se encuentra ocupada en empleos formales.

Las actividades estratégicas en el Estado de Puebla son: automotriz y autopartes, metalmecánica, química, plásticos, textil, confección e industria alimentaria; cabe mencionar que nuestro Estados cuenta con 16 parques industriales.

De las 215 000 empresas registradas en Puebla, 183 000 son de tipo familiar que representan porcentualmente el 85% del total existente.

El comportamiento de la economía nacional con el principal indicador económico PIB es el siguiente: en 2012 el PIB tuvo un crecimiento del 4.0%, en 2013 descendió a 1.4% y en 2014 el 2.2%. (Banco Mundial, 2016).

Bajo este escenario e indicadores económicos en estos sectores se pueden posicionar futuros profesionales en Administración de Empresas de la BUAP con una formación actualizada y pertinente a las demandas del mercado laboral que permita tanto su desarrollo personal como el progreso económico de la región; lo que conlleva a que la FA ha emprendido un proceso de reforma curricular. Enseguida presentamos el número de egresados bajo el modelo Minerva y el Plan Curricular 2009 que nos permite comprender la aportación de profesionales en la Administración en la entidad y en el País.

Egresados 2009	133
Egresados 2010	127
Egresados 2011	51
Egresados 2012	1

Dentro de las recomendaciones del organismo acreditador CASECA, destacan 2 rubros:

- La necesidad de docentes con grado de doctorado, que apoyen con su experiencia en tareas de investigación a los futuros profesionales de la administración.
- Otra de las recomendaciones del organismo acreditador, es la de contar con docentes que tengan formación como Administradores, y que tengan experiencia profesional, con la finalidad de que esta experiencia sea compartida a los estudiantes y de esa manera conozcan el campo profesional.

1.2 Marco Normativo

CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TITULO I CAPITULO I DE LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS GARANTÍAS

Artículo 3. *Toda persona tiene derecho a recibir educación. El estado -federación, estados, ciudad de México y municipios-, impartirá educación preescolar, primaria, secundaria y media superior. La educación preescolar, primaria y secundaria conforman la educación básica; esta y la media superior será obligatorio.*

(Reformado mediante decreto publicado en el diario oficial de la federación el 29 de enero de 2016).

VII. *Las universidades y las demás instituciones de educación superior a las que la ley otorgue autonomía, tendrán la facultad y la responsabilidad de gobernarse a sí mismas; realizarán sus fines de educar, investigar y difundir la cultura de acuerdo con los principios de este artículo, respetando la libertad de cátedra e investigación y de libre examen y discusión de las ideas; determinarán sus planes y programas; fijarán los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico; y administrarán su patrimonio. Las relaciones laborales, tanto del personal académico como del administrativo, se normarán por el apartado a del artículo 123 de esta constitución, en los términos y con las modalidades que establezca la ley federal del trabajo conforme a las características propias de un trabajo especial, de manera que concuerden con la autonomía, la libertad de cátedra e investigación y los fines de las instituciones a que esta fracción se refiere (reformado mediante decreto publicado en el diario oficial de la federación el 26 de febrero de 2013)*

El Gobierno de la República Mexicana establece dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018, cinco metas nacionales, la tercera de ellas refiere a la educación.

Un México con Educación de Calidad para garantizar un desarrollo integral de todos los mexicanos y así contar con un capital humano preparado, que sea fuente de innovación y

lleve a todos los estudiantes a su mayor potencial humano. Esta meta busca incrementar la calidad de la educación para que la población tenga las herramientas y escriba su propia historia de éxito. El enfoque, en este sentido, será promover políticas que cierren la brecha entre lo que se enseña en las escuelas y las habilidades que el mundo de hoy demanda desarrollar para un aprendizaje a lo largo de la vida. En la misma línea, se buscará incentivar una mayor y más efectiva inversión en ciencia y tecnología que alimente el desarrollo del capital humano nacional, así como nuestra capacidad para generar productos y servicios con un alto valor agregado.

Para lograr una educación de calidad, se requiere que los planes y programas de estudio sean apropiados, por lo que resulta prioritario conciliar la oferta educativa con las necesidades sociales y los requerimientos del sector productivo. Adicionalmente, es necesario fomentar mecanismos que permitan certificar que las personas que cuentan con experiencia laboral, pero no estudios formales, puedan acreditar sus conocimientos y habilidades mediante un documento oficial.

Además, frente a los retos que impone la globalización del conocimiento, es necesario fortalecer las políticas de internacionalización de la educación, mediante un enfoque que considere la coherencia de los planes de estudio y la movilidad de estudiantes y académicos.

El plan estatal de desarrollo 2011 – 2017, en uno de sus ejes indica que, el sector educativo es estratégico en toda actividad social y gubernamental. Por tal motivo, instrumentaremos de manera integral y articulada una política pública de los recursos y programas a través de ejes temáticos, orientados a aumentar el aprendizaje en los estudiantes y maestros. Asimismo, incrementaremos la atención a la demanda en todos los niveles, ampliando y mejorando el acceso y uso de las nuevas tecnologías y comunicaciones. Por último, vincularemos los contenidos educativos con la vocación productiva de las regiones y el mercado laboral.

La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, se encuentra en una nueva etapa de su desarrollo que le exige reorientar su quehacer académico y fortalecer su interrelación con

la sociedad. Por ello, como guía para su quehacer, propone un nuevo Modelo Educativo y Académico congruente con la función social de una universidad pública que se orienta a la formación integral, humanista y centrada en el aprender a aprender y está basada en la teoría constructivista social participativa, paradigma que ha dado respuesta a las necesidades educativas actuales.

Tomando como base los principios establecidos en el ideario, la misión y la visión de la institución, conjuntamente con los referentes teóricos sobre currículo, el Modelo Universitario Minerva presenta la siguiente propuesta curricular.

La estructura curricular tiene:

- Una orientación social-participativa
- Una organización de currículo correlacionado y currículo transversal con cinco ejes que cruzan todas las materias del currículo (Formación Humana y Social, Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Superior y Complejo, Desarrollo de Habilidades en el uso de la Tecnología, la Información y la Comunicación, Educación para la Investigación y Lenguas)
- Una administración curricular basada en el sistema de créditos
- Una organización temporal que cada programa determinará de acuerdo a sus características y requerimientos académicos concretos
- **Las asignaturas estarán organizadas en dos niveles: Nivel Básico y Nivel Formativo**

Esta propuesta curricular tiene la ventaja de poder evolucionar para alcanzar una mayor flexibilidad e incorporar otras opciones más innovadoras y que respondan al desarrollo de la sociedad en su conjunto.

El currículo correlacionado, que sirve de base para la organización de todas las asignaturas de cada programa educativo, presenta tres componentes:

1. Materias Disciplinarias. Se orientan al cumplimiento de objetivos básicos para el desarrollo profesional en forma de asignaturas con créditos, entre las cuáles puede haber obligatorias y optativas.
2. Escenarios de Desarrollo. Se orientan por los objetivos particulares disciplinarios y se concretan mediante la realización de eventos académicos, ambientes institucionales y actividades tutoriales, cuyo valor en crédito ya está considerado en la asignatura disciplinaria.
3. Actividades Integradoras. Se orientan por el perfil de egreso de cada programa educativo y se concretan integradas a las asignaturas del currículo correlacionado. Captan créditos integrados en el currículo correlacionado.

El currículo transversal está constituido por cinco ejes, los cuales se entrelazan y a su vez abrigan a lo largo, en tiempo y espacio, al currículo correlacionado, interceptándolo en los aspectos cognitivos y formativo valórales.

Con esta organización se propicia una educación para la vida, de corte humano y social, en el que se desarrolle una perspectiva ética, estética y de salud, así como potenciar la gestión de su propio conocimiento y la investigación en la formación disciplinaria, el uso de habilidades de comunicación, tanto informacionales, digitales y de lengua extranjera.

1.3 Contexto Universitario

Las primeras escuelas de Administración en México fueron creadas gracias a donaciones de grandes empresarios, que tenían necesidad de formar profesionales altamente capacitados en el área de negocios para alcanzar los fines propuestos en sus organizaciones.

En 1943 el **Tecnológico de Monterrey** inicio sus cursos en Administración llamándolos de “Negocios”. Por su parte el **Instituto Tecnológico de México** en 1947, estableció su Escuela de Administración de Negocios; y la Universidad **Iberoamericana** en 1957 creó la carrera de Licenciado en Administración de Empresas.

En la Universidad **Nacional Autónoma de México**, en 1957, la **Escuela Nacional de Comercio y Administración** (hoy **Facultad de Contaduría y Administración**) inicia sus clases con la carrera de Licenciado en Administración de Empresas. La denominación “Licenciado en Administración de Empresas” fue común desde la década de 1950 hasta principios de 1970; se reconsidero por el carácter universal de la Administración que el título

dejaba fuera lo social, político, educativo y de organismos no lucrativos, por ello en 1973 esta disciplina se convirtió en “Licenciatura en Administración”.

<http://cursoadministracion1.blogspot.mx/2008/06/historia-del-administrador-en-mxico.html>

Mientras tanto en la Ciudad de Puebla, en 1959 se funda la Escuela de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, el cargo de primer Director de la Escuela de Administración es el Lic. Agustín Reyes Ponce, a partir de estos momentos se han formado un gran número de profesionales de la Administración quienes se han desempeñado como ejecutivos de alto nivel, fundando empresas en el Estado y en el país.

En la Década de los 80's se aprueba la creación de la Licenciatura en Administración Pública, desapareciendo la de Administración de Empresas, esta Licenciatura se caracteriza por la relevancia que se tiene en los aspectos cognoscitivos filosóficos, ciencias sociales y entorno social, político y económico.

En agosto de 1992 se cambia el plan de estudios, y se definen dos Licenciaturas: Administración Pública y Administración de Empresas. Debido a lo anterior, se trasforman el nombre de Escuela de Administración Pública al de Escuela de Administración.

Posteriormente en el marco del proyecto Fénix, el plan de Desarrollo de la Universidad y teniendo como postulado “Excelencia Académica con Compromiso Social”, se reestructuraron los planes de estudio de las dos licenciaturas; modificaciones aprobadas por el H. Consejo Universitario en marzo de 1994.

En el área de desarrollo académico, la introducción del sistema de créditos traza la base para la reforma del sistema curricular y la innovación en todos los niveles.

En 1994 la Escuela de Administración inicio los trabajos que permitieron la revisión del plan de estudios de 1992. Estos trabajos fueron encabezados por la comisión técnica académica, cuyo propósito inicial fue desarrollar una curricular flexible, concluyendo con los siguientes aspectos:

Un nuevo mapa curricular y su equivalencia en créditos mínimos y máximos a cursar en las licenciaturas, la reglamentación de ingresos y permanencia de alumnos, los objetivos generales por área de conocimiento, los lineamientos para la evaluación y control de personal académico y del proceso de enseñanza-aprendizaje de las Licenciaturas en Administración Pública y de Empresas.

A partir del año 2000

Con el propósito de contribuir al aseguramiento de la calidad de los programas académicos que se ofrecen en la Facultad, se han implementado estrategias que han permitido ser acreditado por Organismos Reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), instancia capacitada y reconocida por la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

La Licenciatura en Administración de Empresas se encuentra acreditada desde el mes de diciembre de 2003 por el Consejo de Acreditación de la Enseñanza en la Contaduría y Administración A.C. (CACECA).

2. METODOLOGIA

La propuesta del presente plan de estudios es el resultado de una investigación cuya metodología utilizada fue seleccionada de acuerdo a los objetivos establecidos en la investigación, por lo que se hará uso de fuentes primarias y secundarias que respondan a los mismos, así como de varios métodos y herramientas que se explican adelante.

2.1 Tipo de investigación

Por los alcances del estudio se determinó que ni la investigación cualitativa, ni cuantitativa, por separado, podrían brindar los elementos necesarios para responder eficientemente a los objetivos de la investigación, por lo que se usará el enfoque mixto. En éste se pueden apoyar en las características de ambos enfoques, en el cuantitativo se aplicará una encuesta a una población específica, analizará la misma para establecer relaciones causa-efecto.

Lo explica Ruíz (2011:158) de la siguiente manera:

[...] en el cuantitativo al utilizar la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar las hipótesis establecidas previamente y al confiar en la medición numérica, el conteo y la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. Por otro lado, el cualitativo, al utilizarse primero en descubrir y refinar preguntas de investigación y al basarse en métodos de recolección de datos sin medición numérica, como las descripciones y las observaciones y por su flexibilidad se mueve entre los eventos y su interpretación, entre las respuestas y el desarrollo de la teoría.

La tabla I especifica los alcances de cada una de las investigaciones y se puede notar las diferencias entre ella, pero resulta el tercer enfoque llamado mixto, que se aplica a trabajos como el que se está presentando.

Tabla I. Enfoques de la investigación científica

CUALITATIVA O INDUCTIVA	CUANTITATIVA O DEDUCTIVA	MIXTA O COMBINACION
Inmersión inicial en el campo	Encuestas	Incluye las características de los enfoques cualitativo y cuantitativo.
Interpretación contextual	Experimentación	
Flexibilidad	Patrones (relaciones entre variables)	
Preguntas	Preguntas e hipótesis	
Recolección de datos	Recolección de datos	

Fuente: Hernández, S. R. (2010). *Metodología de la Investigación*. Chile: Mc Graw Hill.

Se establecieron tres objetivos de investigación: 1) Comprender las tendencias en el contexto estatal, nacional e internacional en los programas de estudio de Administración de empresas y similares, 2) Identificar las prioridades de los actores clave y tomadores de decisiones en las empresas, en cuanto a la formación de los Licenciados en Administración

de Empresas y 3) Señalar las áreas prioritarias que generan oportunidades de desarrollo y aumento de ingreso en los estudiantes.

En el primero se realiza un estudio exploratorio del marco disciplinario a nivel estatal, nacional e internacional en lo que respecta a las áreas de estudio involucradas en la Licenciatura en Administración de Empresas.

Los estudios exploratorios sirven para aumentar el grado de familiaridad con fenómenos relativamente desconocidos, obtener información sobre la posibilidad de llevar a cabo una investigación más completa sobre un contexto particular de la vida real, investigar problemas del comportamiento humano que consideren cruciales los profesionales de determinada área, identificar conceptos o variables promisorias, establecer prioridades para investigaciones posteriores o sugerir afirmaciones (postulados) verificables (García e Ibarra, s.f.:64).

Apoyándose en fuentes secundarias, planteando una revisión de las relaciones entre las ciencias y sus efectos, fundamentalmente la aplicación en el mundo laboral actual y la capacidad de enfrentar los retos y proponer soluciones a las problemáticas económico-sociales del dominio contemporáneo. Piaget señaló la trascendencia de responder a la realidad:

El conocimiento –según Piaget- no es una copia de la realidad. Conocer un objeto, conocer un acontecimiento, no es solamente mirarlo y hacer de él una copia mental, una imagen. Conocer un objeto es actuar sobre él. Conocer es modificar, transformar el objeto y entender el proceso de su transformación y, como una consecuencia, entender la forma en que el objeto es construido (Universidad Autónoma Metropolitana, 1965: 7).

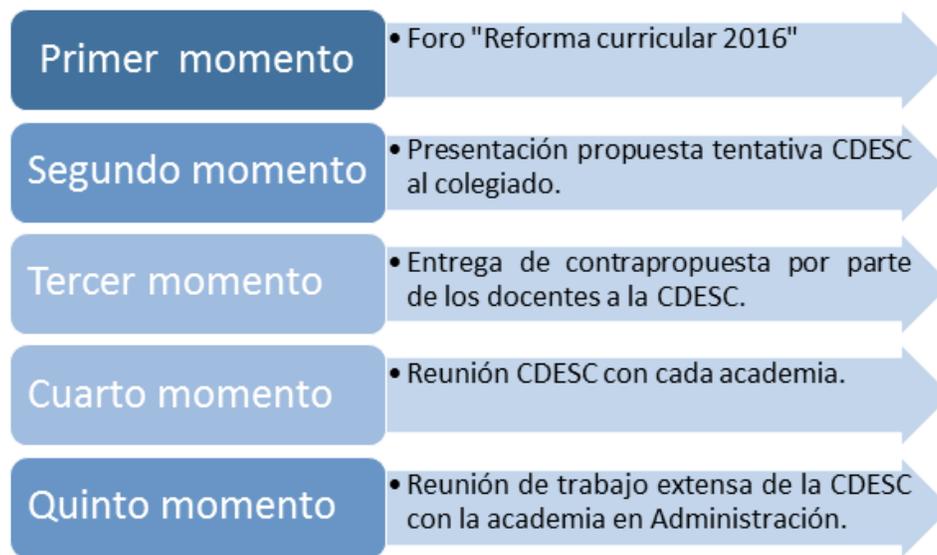
Se establecieron criterios de discriminación de la información, para llegar aquellos programas de estudio de Administración de Empresas y similares que se han destacado en su

contexto por ser vanguardistas, amplio prestigio en su calidad educativa, mayor correlación entre la universidad y la articulación social.

Con las universidades seleccionadas se procedió a un estudio descriptivo de las propiedades de cada programa de estudio, partiendo del modelo de estudios, sus objetivos, áreas disciplinarias, las asignaturas y enfoque de especialización. Seguido de un estudio correlacional, midiendo las variables de áreas disciplinares y asignaturas. Se pudo observar cómo se comportan estas variables en los contextos en donde operan, al final se ofrece un estudio explicativo que responde el cuestionamiento de por qué se han priorizado algunas disciplinas, así como las cuatro acciones estratégicas de crear, aumentar, eliminar y disminuir, en el peso por área en los programas de estudio.

También se ofrece información primaria del sentir del profesorado experimentado de la comunidad de Administración, realizándose una exploración organizada de sus opiniones y hallazgos de los resultados de algunas de sus investigaciones sobre educación superior. Este proceso se dividió en varios momentos (ver figura 1). El primero fue un foro denominado “Foro de la Reforma Curricular 2016”, aquí se contemplaron como invitados especiales a empresarios, destacadas personalidades de instituciones educativas y de incubadoras de empresas. El segundo momento fue la presentación de una propuesta tentativa de cambios a la currícula de la Licenciatura, esta fue explicada por los integrantes de la Comisión de Diseño, Evaluación y Seguimiento Curricular del Plan de Estudios (CDESC) al colegiado de la Licenciatura en Administración de Empresas. El tercer momento fue la reunión de la CDESC con los docentes que quisieran hacer una contrapropuesta y su justificación. Un cuarto momento, fue el acercamiento directo de la CDESC con cada una de las academias existentes en la licenciatura, estas fueron reuniones separadas. El quinto momento fue una reunión de trabajo extensa con la academia de Administración, para perfeccionar el documento final.

Figura 1. Proceso de participación de los docentes en la Reforma Curricular 2016.



Mientras que para el segundo y tercer objetivo se requirió de fuentes primarias. Se consideraron los pasos para el diseño de la investigación que menciona Malhotra (2008:11):

1. Definición de la información necesaria.
2. Análisis de datos secundarios.
3. Investigación cualitativa.
4. Técnicas para la obtención de datos cuantitativos (encuesta, observación y experimentación).
5. Procedimientos de medición y de escalamiento.
6. Diseño de cuestionarios.
7. Proceso de muestreo y tamaño de la muestra.
8. Plan para el análisis de datos.

Se seleccionó al método analítico para comprender la información y este es definido como “un conjunto de variables y sus interrelaciones, diseñado para representar, en todo o parcialmente, algún sistema o proceso real” (Malhotra: 52). En palabras de Ruíz (2006) es:

El Método analítico es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y

examen de un hecho en particular. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. Este método permite conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.

En el segundo objetivo, se estableció identificar las prioridades de los actores clave y tomadores de decisiones en las empresas, en cuanto a la formación de los Licenciados en Administración de Empresas; con la intención de tener el pulso de lo que éstos requieren en el ámbito en el que operan. De esta manera, se podría verificar si el plan de estudios será de utilidad para el egresado en el uso de las funciones que le encarguen en su trabajo.

Para tercer objetivo, en la concepción de que el estudiante oriente su propia formación al intervenir en el proceso de transformación de la realidad, se debe considerar en este análisis la aportación de quienes han probado la correlación del conocimiento obtenido en la universidad y su aplicación en el campo laboral, en la utilidad en la toma de decisiones, la eficiencia de las diferentes asignaturas de un programa de estudios en las empresas, y si el medioambiente educacional generado por la universidad fue de impacto positivo en el desarrollo del perfil de egreso en los profesionistas del programa de Administración de Empresas.

2.2 Sujetos

En el objetivo 1, se formaron segmentos de 10 universidades en el ámbito internacional, en América latina, nacional y estatal. Sumando un total de 40 universidades exploradas, públicas y privadas, cuyo criterio de selección fue de acuerdo a las posiciones que han tenido en los rankings de los últimos 5 años y la distinción de su programa de estudios en Administración de Empresas o similares. Además, se le suma un quinto grupo de las 10 universidades de negocios más reconocidas en el mundo. Se hace la aclaración que la tabla II muestra las universidades elegidas para el estudio que aparecieron en los rankings 2015-2016, respetando el orden de aparición y sus distintas metodologías de evaluación.

Tabla II. Universidades seleccionadas para el estudio

No. en el ranking 2015/2016	Internacionales	América Latina	Nacional	Estatal	Mejores universidades en Administración y Negocios
1	Massachusetts Institute of Technology (MIT)	Pontificia Universidad Católica de Chile (UC)	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Universidad de las Américas Puebla (UDLAP)	Harvard University
2	Harvard University	Universidade de São Paulo (USP)	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	London Business School
3	University of Cambridge	Universidad Estadual de Campinas (Unicamp)	Universidad Iberoamericana (IBERO)	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	INSEAD
4	Stanford University	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Intituto Politécnico Nacional (IPN)	Universidad Iberoamericana (IBERO)	Stanford University
5	California Institute of Technology	Universidad de Los Andes Colombia	Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)	Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla	University of Pennsylvania
6	University of Oxford	Universidad de Chile	Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)	Anáhuac	Massachusetts Institute of Technology (MIT)
7	University College London	Instituto Tecnológico de Monterrey (ITESM)	Universidad de Guadalajara	Universidad del Valle de México	University of Cambridge
8	Imperial College London	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Anáhuac	Instituto Tecnológico de Puebla (ITP)	University of Oxford
9	ETH-Zurich Swiss Federal Institute of Technology	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"	Universidad de las Américas Puebla (UDLAP)	Universidad del Valle de Puebla	London School of Economics and Political Science (LSE)
10	University of Chicago	Universidade Federal de Minas Gerais	Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM)	Universidad TecMilenio	Università Commerciale Luigi Bocconi

El proceso de participación de los docentes en la Reforma Curricular 2016, se realizó de la siguiente manera:

En el caso del foro (primer momento), se publicó una convocatoria a la comunidad de la Facultad de Administración, solicitando ponencias por parte de los profesores, las cuales tendrían un tiempo de exposición de 10 minutos, seguida de otro tiempo igual para preguntas y respuestas. Esta convocatoria incluyó a las unidades regionales en donde se ofrece Administración de Empresas, tal es el caso de Tehuacán, Chiantla de Tapia y Atlixco. Se llevó a cabo los días 23 y 24 de febrero de este año, con la presentación de 27 ponencias. La participación de profesores y los temas abordados se señalan en la tabla III. Los empresarios y otros invitados se mencionan en la tabla IV, cuya participación fue a través de 9 temas abordados.

Tabla III. Profesores y alumnos participantes en el foro "Reforma Curricular 2016"

No.	Ponentes	Nombre de la ponencia
1	Mtra. María Rocío Torres Soto Mtra. Urania Ventura Javier	Mantenimiento, adecuación y desarrollo de la infraestructura base para el fortalecimiento para la calidad educativa.
2	Mtra. Irma Flores Díaz Mtra. Marisela Méndez Balbuena	Fortalecimiento del área de finanzas en la Licenciatura en Administración de Empresas
3	Mtra. María de Lourdes López Palacios Mtra. Juana Ocampo López	Propuesta de mejora para el área de métodos cuantitativos
4	Mtro. Ricardo Díaz Pérez	Hacia un modelo de integración social co-curricular

5	Mtra. Virginia Morales Romero	Un nuevo reto para la gestión de las instituciones de la educación superior
6	Mtra. Araceli de Jesús Guatemala Villalobos Mtra. Araceli Bertha Pérez Solís	Docencia
7	Mtro. Leobardo de Jesús Vargas Vallejo Mtra. María del Refugio García Alarcón Mtra. Gabriela Toríz López Mtro. Raúl Munguía Bueno L.A.T. María Guadalupe Hernández Medel L.A.T. Marleth Guadalupe García Aguilar	Programas inclusivos a los planes de estudios de las Licenciaturas de la Facultad de Administración
8	Dr. Víctor Genaro Luna Fernández (Campus Atlixco)	Aprendizaje basado en proyectos
9	Dr. Amado Torralba Flores Dr. Alfredo Pérez Paredes Dr. José Aurelio Cruz de los Santos	Docencia en la Licenciatura en Administración de Empresas
10	Dr. Amado Torralba Flores Dr. Alfredo Pérez Paredes Dr. José Aurelio Cruz de los Santos Alumna: Itzel de los Ángeles Martínez Martínez	Desarrollo de la investigación en la Licenciatura en Administración de Empresas
11	Dr. Amado Torralba Flores Dr. Alfredo Pérez Paredes Dr. José Aurelio Cruz de los Santos Mtro. Emilio Calderón Mora	Programa de Formación Docente
12	Mtro. Luis Fernando Aceves Cabrera Mtro. Ricardo Ávila Velasco	La vivencia empresarial como base primordial en la formación del administrador de empresas
13	Mtro. Pascual Bringas Marrero Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz Mtra. Rosa María Mora Morales Mtra. Hermelinda Vargas Carrillo	El desarrollo social un nuevo paradigma en la universidad
14	Mtro. Pascual Bringas Marrero Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz Mtra. Rosa María Mora Morales Mtra. Hermelinda Vargas Carrillo Mtro. Edgardo Romero Gil	Perfil de ingreso a la Licenciatura de Administración de Empresas BUAP
15	Mtro. Pascual Bringas Marrero Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz Mtra. Rosa María Mora Morales Mtra. Hermelinda Vargas Carrillo	Fortalecimiento de la vinculación e integración social en la unidad regional Tehuacán
16	Alumnas: Dulce Liliana Contreras Hernández y Francisca Elvia Juárez Robles Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz	Curso propedéutico para alumnos de nuevo ingreso en la unidad regional Tehuacán

17	Mtro. Pascual Bringas Marrero Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz Mtra. Rosa María Mora Morales Mtra. Hermelinda Vargas Carrillo	Diplomado como opción para la titulación de egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas en la unidad regional Tehuacán.
18	Mtra. América Rosas Tapia (Campus Atlixco y Chiautla de Tapia)	Reforma Curricular
19	Mtro. Mariano Velasco Torres	Las capacidades investigativas de los profesores-investigadores para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de Licenciatura de Administración de Empresas.
20	Mtra. Martha Patricia Tello Cano	El impacto de la formación académica de los medios electrónicos en la administración.
21	Dr. Luis Danyell Zarate Palafox Mtra. Agustina Rosa Aca Saloma Mtro. Teodoro Méndez Herrera	Alcances y límites de la formación profesional de los estudiantes de la facultad de administración, BUAP.
22	Mtra. Ana María Mendoza López	Propuesta de aprendizaje, servicio de unidad.
23	Mtra. Gabriela Toríz López Mtro. Raúl Munguía Bueno Mtro. Leobardo Vargas Vallejo	Actividades funcionales y proactivas
24	Mtro. Gabriel Pineda Guerrero	La consultoría como herramienta en el desarrollo del estudiante, docente y la empresa.
25	Mtra. Rosa María Ortiz Cabrera (Campus Atlixco)	Modificaciones al programa de asignatura de auditoría administrativa.
26	Mtra. Verónica Arellano Vázquez Dra. Lucía Arellano Vázquez	Ciber entorno educacional, un medio abrumador para el docente.
27	Mtra. Olivia Rodríguez Vera	El asesor acompañante en la formación, en la investigación del estudiante universitario. Propuesta de reforma para el programa de estudios “innovación y talento emprendedor”.

En el anexo 1, se están incluyendo las memorias de las ponencias y las aportaciones alrededor de estas de los participantes.

Tabla IV. Empresarios e invitados especiales en el foro “Reforma Curricular 2016”

No.	Invitado	Tema	Cargo
1	Mtro. Gabriel Grajales López	Siglo XXI reto de la educación superior	Coordinador de Maestrías en Universidad Interamericana
2	Alumna Raquel Posadas Villalba	Aspectos importantes del plan Bolonia-España	Estancia estudiantil
3	Arq. Claudia Reyes Flores	Requerimientos necesarios para trabajar en una empresa	Directora del Museo de Arte Religioso Ex-convento de Santa Mónica
4	Mtro. Francisco Javier Vargas Vega	El administrador	Director General de la Empresa Terramar
5	Lic. Andrés Mateos Santiago	La empresa familiar	Gerente Empresa Cupidos
6	Mtro. Manuel Grajales López	Coach Ejecutivo de vida y equipo	Generalista o especialista la disyuntiva del administrador
7	Dr. Joel Luis Jiménez Galán	Generación del conocimiento: una visión hacia la reforma curricular de las carreras de licenciatura	Coordinador de la carrera de tecnologías de la información de la Facultad de Comercio y Administración, Ciudad Victoria Tamaulipas
8	Mtro. Raúl Castro Sánchez	La aplicación de los indicadores claves de desempeño kpis	Evaluador del sistema nacional
9	Mtro. Miguel Ángel Cristales Hoyos	Proceso de incubación de empresas	Coordinador de incubadoras de empresas CICE-BUAP

La reunión en donde la CDESC presentó ante el colegiado de la Licenciatura en Administración de Empresas la primera propuesta, se realizó el día miércoles 11 de mayo a las 12:00 hrs. en el aula virtual de la Facultad de Administración. Ésta fue encabezada por las autoridades de la misma, Mtro. Mauricio Mateo Chino, Director y el Dr. José Gregorio García Vargas, Secretario Académico. Los maestros, María de Lourdes López Palacios, Nadia Vianney Hernández Carreón, Martha Patricia Tello Cano y Jorge Ricardo Rodríguez Jiménez, expusieron los hallazgos de los estudios de tendencias, así como de los estudios aplicados a empresarios y estudiantes. De esto se ofreció una primera propuesta de cambios en el programa de estudios. En la tabla V se señalan las participaciones de docentes al respecto de la propuesta.

No.	Docente	Comentario
1	Mtra. Georgina Cesin Andrade	Comenta sobre el sentido de pertenencia y que los alumnos deben valorar los conocimientos recibidos.
2	Mtra. Martha del Socorro Romano Cadena	Pregunta si la muestra realizada para los alumnos pertenece a semi o a escolarizada, además comenta sobre el contexto en que se desenvuelven los jóvenes y cómo influye en su manera de aprender.
3	Mtro. Javier Rojas	Comenta sobre el perfil que el docente debe presentar, además que el área de administración y economía deben ir separadas, hace falta la materia de impuestos ni derecho fiscal, y agregar evaluación de proyectos como optativa.
4	Dr. Amado Torralba	Pregunta ¿cómo se obtuvo la muestra? ¿Cómo se hizo la validación del instrumento? Comenta que debe existir una continuidad en las asignaturas.
5	Mtro. José Emiliano Andrés Montes Becerra	Solicita se incorporen las asignaturas de finanzas y evaluación de proyectos.
6	Mtra. Rocío Torres Soto	Menciona que si se tomó en cuenta los Resultados del Examen CENEVAL
7	Mtro. Genaro García Palafox	Felicito el trabajo y comentó que no hay contacto real con los empresarios, menciona que se debería de dar cursos extracurriculares sobre: Como hablar en Público, Presentación Exitosa y Lenguaje Verbal.
8	Mtro. José Aurelio Cruz de los Ángeles	Comenta que si se tomó en cuenta los instrumentos para la evaluación de CACECA Y CASLA.
9	Mtra. Patricia Ibarra Olguín	Menciona que se deben hacer convenios con empresas para que los alumnos realicen sus prácticas profesionales. Señala que no se habla nada de competencias, metodología, y talento de habilidades. Y pregunta que se hará con lo que se tiene.
10	Mtra. María Alicia Córdova Cortázar	Señala que se deben desarrollar sensibilidad en los alumnos y se necesitan más materias para el área de formación humana y social, más tecnología y vinculación con otras universidades.
11	Mtro. Fabio Rodríguez Korn	Señala que debe haber vinculación con los alumnos egresados, fomentar el autoestima y pide anexar la Materia de Administración de la Producción.
12	Propuestas:	Entorno Legal de la empresa, Impuestos, Auditoría Administrativa, Derecho Civil y Derecho Mercantil, Formulación de Proyectos (materia Integradora), Matemáticas Aplicadas.

Tabla V. Participaciones de docentes a la primera propuesta. Reunión 11 de mayo

El director de la Facultad, puso a consideración del colegiado una segunda reunión con el CDESC para que los docentes –en ese momento receptores- llevaran una contrapropuesta, acordando que se les daría el espacio a ellos para que expusieran –siendo ahora emisores- y la CDESC tomaría nota de las observaciones, para posteriormente analizar su integración. También se les solicitó que los participantes llevaran su propuesta por escrito por escrito y firmado. La reunión se realizó el jueves 12 de mayo a las 15:00 hrs. en el Auditorio de la Facultad de Administración. Los maestros, María de Lourdes López Palacios, Nadia Vianney Hernández Carreón, Martha Patricia Tello Cano y Jorge Ricardo Rodríguez Jiménez, miembros de la CDESC dirigieron y moderaron la reunión. En la tabla VI. Se señalan las participaciones de docentes con su contra propuesta.

Tabla VI. Participaciones de docentes con su contra propuesta. Reunión 12 de mayo

No.	Docente	Comentario
1	Mtro. Ricardo Díaz Pérez	Comenta que se debe revisar el perfil de Egreso de la Licenciatura en Administración de Empresas, para poder tomar decisiones.
2	Mtro. Gabriel Vázquez Espinosa	Sugiere que se deben reforzar las áreas de Desarrollo, Consultoría e Incubadora de Empresas, generar emprendimiento en los alumnos para crear sus propias. Sugiere materias de: modelos de negocios, control estratégico, emprendedurismo y Dirección.
3	Mtra. Mercedes Rosales Morales	Pregunta acerca de la materia de Entorno Legal de los negocios, ¿en qué consiste el contenido?
4	Mtra. María Martha del Socorro Romano Cadena	Sugiere basarse en las tendencias internacionales, en profesionalización de los egresados buscando un aumento en su eficiencia.
5	Mtro. Raúl Munguía Bueno	Observó que no existe ninguna materia de Pymes
6	Mtro. Francisco Javier Rojas Vázquez	Pide se revise todo por academia y luego se entregue.

Al concluir la Mtra. María de Lourdes López Palacios, quien preside la CDESC, les comentó que su propuesta escrita sería revisada con detalle y se les citaría para llegar a acuerdo.

Cumpliendo lo prometido, los días 17 y 18 de mayo se realizaron las reuniones con las academias de la licenciatura, en el primer día se citaron a Administración, Derecho,

Finanzas y Métodos Cuantitativos. Las maestras, María de Lourdes López Palacios, Nadia Vianney Hernández Carreón y Martha Patricia Tello Cano, dirigieron la sesión de trabajo. El segundo día, fueron citados Historia y Sociedad, y Emprendimiento e Innovación. Las maestras, María de Lourdes López Palacios y Martha Patricia Tello Cano, coordinaron el trabajo.

Con cada academia se les mostró como fue integrada su propuesta, lo que si se incluyó y se justificó lo que no podría ser integrado, dado las prioridades de formación del estudiante. Se discutió ampliamente los puntos de vista y se llegaron a acuerdos tentativos. Esto último porque antes de tener una respuesta definitiva a las demandas de los profesores, se tenía que escuchar a todas las academias, puesto que existen posiciones encontradas y el beneficiar a una podría significar perjudicar a otra. En la tabla VII. se ve la participación de las academias, días y horarios en los que acudieron.

Tabla VII. Participaciones por academias. Reuniones 17 y 18 de mayo

17 mayo

No.	Docente	Comentario
1	16.00 hrs. Academia de Administración	La Maestra Rocío Torres Soto, realizo la exposición de las propuestas para las asignaturas en la Matriz 1
2	17.00 hrs. Academia de Derecho	El Maestro Ramos Caselis realizo la exposición de las propuestas para las materias del Área.
3	18.00 hrs. Área de Finanzas	El Maestro Bernardino Toxqui inicia la propuesta de las asignaturas, entregando un documento donde corrobora las materias para el área.
4	19.00 hrs. Área de Métodos Cuantitativos	El Maestro Gustavo de la Peña toma la palabra y manifiesta que en esta área quedarían 4 materias: Matemáticas aplicadas a los negocios, Matemáticas financieras, Estadísticas aplicadas a los negocios y Métodos cuantitativos para la toma de decisiones en los negocios
18 de Mayo		
1	1.00 hrs. Academia de Estado y Sociedad	Los Maestros comentan la necesidad de la creación de dos Asignaturas en esa área: Contexto Mundial

		Contemporáneo para la toma de decisiones y Análisis Social, Político y Económico de México.
2	11.00 hrs. Emprendimiento e Innovación	Consideraron los docentes que con las materias presentadas en la Matriz 1, se cumplía el objetivo de dicha área.

Finalmente, la reunión de trabajo extensa con la academia de Administración, para perfeccionar el documento final, fue convocada por la Dirección de la Facultad. Se realizó el martes 24 de mayo en el Hotel Escuela de la Facultad de Administración, ubicado en la privada 2 “B” Sur No. 2306 Col. El Carmen, en un horario de 8:00 a 15:00 hrs. Fue dirigida por el Dr. José Gregorio García Vargas, Secretario Académico. Los maestros, María de Lourdes López Palacios, Nadia Vianney Hernández Carreón, Martha Patricia Tello Cano y Jorge Ricardo Rodríguez Jiménez, integrantes de la CDESC, estuvieron receptivos y atentos de las observaciones.

En esta reunión se volvió a revisar las matrices 1 y 4, además se construyó el perfil de egreso y se organizaron los docentes para realizar los programas en administración. En la tabla siguiente se lee la lista de asistentes (tabla VIII).

Tabla VIII. Asistentes a la reunión de trabajo extensa con la academia de Administración.

Reunión 24 de mayo	
	Nombre
1.	María Roció Torres Soto
2.	Urania Ventura Javier
3.	Raúl Munguía Bueno
4.	Araceli Guatemala Villalobos
5.	María del Refugio García Alarcón
6.	Gabriel Vázquez Espinosa
7.	Rosa María Jaime Urzúa-Chanes
8.	Gabriela Toris López
9.	María del Pilar Palacios Polo
10.	Martha del Socorro Romano Cadera
11.	Martha Patricia Tello Cano

12.	María de Lourdes López Palacios
13.	Nadia Vianney Hernández Carreón
14.	Jorge Ricardo Rodríguez Jiménez

Para el objetivo 2 y 3, se usó el muestreo probabilístico aleatorio simple, aplicando dos encuestas (anexo 2 y 3).

En el 2 se aplicó a una muestra de 50 empresarios, hombres o mujeres, que tienen amplia experiencia en el ámbito empresarial, en distintos sectores y tamaño de empresa. Por su consolidación de su empresa, ya pertenecen a una de las cámaras empresariales reconocidas económica, social y políticamente en Puebla.

La siguiente tabla tiene la información de los 26 consejos empresariales que se contactaron vía correo electrónico y se les envió la encuesta a través de formularios de google.

Tabla IX. Consejos empresariales en Puebla

No.	Nombre del consejo
1	Consejo Coordinador Empresarial (CCE)
2	Asociación de Sociedades Financieras de Objeto Múltiple en México, A.C. (ASOFOM)
3	Cámara Nacional de la Industria del Vestido (CANAIIVE) Delegación Puebla-Tlaxcala
4	Colegio de Contadores Públicos del Estado de Puebla (CCEP)
5	Cámara de la Industria de la Radio y la Televisión Delegación Puebla-Tlaxcala (CIRT)
6	Instituto Mexicano de Ingenieros Químicos, A.C. (IMIQ)
7	Consejo Mexicano de Comercio Exterior Sur, A.C (COMCE)
8	Grupo proactivo mexicano
9	Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA)
10	IVI Hogar
11	Cámara Nacional de Empresas de Consultoría, Delegación en el Estado de Puebla (CNEC)
12	Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX)
13	Consejo Agropecuario Poblano, A,C. CEAGRO
14	CANAGRAF (Cámara Nacional de la Industria de Artes Gráficas Delegación Puebla)
15	CANACOPE (Cámara de Comercio, Servicios y Turismo en Pequeño de Puebla)
16	USEM (Unión Social de Empresarios de México, Puebla, A.C.)

17	CMIC (Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción)
18	Club de Empresarios de Puebla A.C.
19	AMPI (Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios A.C.)
20	CITEX (Cámara de la Industria Textil de Puebla y Tlaxcala)
21	CANACO Cámara Nacional de Comercio, Servicio y Turismo de Puebla)
22	FEPP (Fundación de Empresarios por Puebla)
23	CANADEVI (Cámara Nacional de la Industria de Desarrollo y Promoción de Vivienda)
24	CANIRAC (Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados)
25	CAPAC (Colegio de Arquitectos de Puebla, A.C.)
26	AMDA (Asociación Mexicana de Distribuidores de Automóviles del Estado de Puebla y Tlaxcala)

Mientras que para el objetivo 3 se decidió aplicar a 100 egresados, hombres y mujeres, de las diferentes modalidades en las que se imparte la Licenciatura en Administración de Empresas. Los ex alumnos contactados pertenecen a las generaciones 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015. Una condición para responder fue que tuvieran más de tres años de experiencia laboral, incluso si había terminado su programa de estudios en años recientes. Se contactaron vía correo electrónico y se les envió la encuesta a través de formularios de google.

2.3 Instrumentos y/o materiales

Se diseñaron dos instrumentos de encuesta para responder a los objetivos 2 y 3 de esta investigación, los cuales incluyen respuestas abiertas y cerradas. Utilizando escalas Likert, no comparativa y de clasificación.

El cuestionario dirigido a los empresarios consta de 83 reactivos, distribuidos de la siguiente manera (anexo 2):

A) Datos generales (1-7), en donde se les pregunta el sector al que pertenecen, nivel en el que se desempeña, tamaño de la empresa, años de experiencia en el sector privado, sexo, edad y nivel de estudios.

B) El nivel de percepción de cómo el trabajo de la BUAP para asegurar que los graduados universitarios posean las habilidades y conocimientos para tener éxito profesional en el ámbito empresarial (8), ofreciendo tres opciones de respuesta en la que se deberá elegir una sola.

C) La importancia de los aspectos que los graduados deben tener si quisieren tener éxito profesional en su empresa (9), ofreciendo tres opciones de respuesta en la que deberá elegir una.

D) La percepción de valor de las capacidades desarrolladas en el estudiante por la intervención de la universidad (10-24), dándole 15 opciones, entre las que se encuentra por ejemplo innovar y ser creativos, el juicio ético y la toma de decisiones, entre otros. Aquí se midió con escala Likert de “muy importante”, “importante”, “regular”, “poco importante” y “nada importante”.

E) La percepción de los desafíos de la empresa en los próximos 5 años (25-34). Ofreciéndole opciones, por ejemplo; manejos avances tecnológicos, el acceso a nuevas ideas, la gestión de los costos, etc. Esta se midió con escala de clasificación de “alta”, “media” o “baja.

F) Las prioridades de desarrollo de su personal (35-45), dando opciones como desarrollo comercial, habilidades del coaching, entre otros. Esta se midió con escala de clasificación de “alta”, “media” o “baja.

G) Las prioridades de las áreas disciplinarias que les ayudarían de acuerdo a los objetivos y retos tiene su empresa (46-59), encontrándose, por ejemplo; administración,

mercadotecnia, estrategia, etc. Esta se midió con escala de clasificación de “alta”, “media” o “baja.

H) De las opciones de la sección G se diseñó midiendo que áreas disciplinares deberían tener mayor importancia en un plan de estudios para formar integralmente a los estudiantes (60-73). Se cambió a una escala de clasificación, siendo “1” el más importante y “14” el menos importante.

I) Se exploró la probabilidad que existe que su empresa si considera contratar a un recién egresado sin experiencia laboral (74-79). Entre las opciones que se ofrecen están los programas de estudio en el extranjero y prácticas y aprendizaje con alguna empresa u organización. Aquí se midió con escala Likert de “muy probable”, “probable”, “regular”, “poco probable” y “nada probable”.

J) Finalmente, se puso a su consideración qué nombre considera adecuado para un programa que promueva el emprendimiento e innovación, así como la formación de profesionistas en niveles estratégicos, tácticos en las empresas (80-83). Se ofrecieron cuatro opciones para calificar con una escala de clasificación, siendo “1” el más importante y “4” el menos importante.

El cuestionario dirigido a los egresados consta de 80 reactivos, distribuidos de la siguiente manera (anexo 4):

A) Datos generales (1-10), en donde se les pregunta sexo, edad, tipo de empleo, sector y nivel en el que se desempeña, tamaño de la empresa, años de experiencia, el incremento de su salario al terminar la licenciatura y si recomendaría el programa.

B) El nivel de percepción de cómo el trabajo de la BUAP para asegurar que los graduados universitarios posean las habilidades y conocimientos para tener éxito profesional en el ámbito empresarial (11), ofreciendo tres opciones de respuesta en la que se deberá elegir una sola.

C) La importancia de los aspectos que los graduados deben tener si quisieren tener éxito profesional en su empresa (12), ofreciendo tres opciones de respuesta en la que deberá elegir una.

D) La percepción de valor de las capacidades desarrolladas en él como estudiante por estudiarla universidad (13-27), dándole 15 opciones, entre las que se encuentra por ejemplo innovar y ser creativos, el juicio ético y la toma de decisiones, entre otros. Aquí se midió con escala Likert de “muy importante”, “importante”, “regular”, “poco importante” y “nada importante”.

E) La percepción de los desafíos de la empresa en donde trabaja en los próximos 5 años (28-37). Ofreciéndole opciones, por ejemplo; manejos avances tecnológicos, el acceso a nuevas ideas, la gestión de los costos, etc. Esta se midió con escala de clasificación de “alta”, “media” o “baja.

F) Las prioridades de desarrollo del personal en la empresa en la que trabaja (38-48), dando opciones como desarrollo comercial, habilidades del coaching, entre otros. Esta se midió con escala de clasificación de “alta”, “media” o “baja.

G) Las prioridades de las áreas disciplinarias que les ayudarían a destacarse como colaborador de acuerdo a los objetivos y retos tiene la empresa en donde trabaja (49-62), encontrándose, por ejemplo; administración, mercadotecnia, estrategia, etc. Esta se midió con escala de clasificación de “alta”, “media” o “baja.

H) De las opciones de la sección G se diseñó la H midiendo que áreas disciplinares deberían tener mayor importancia en un plan de estudios para formar integralmente a los estudiantes, de acuerdo a lo que ha necesitado en la práctica laboral (63-73). Se cambió a una escala de clasificación, siendo “1” el más importante y “14” el menos importante.

I) También se puso a su consideración qué nombre considera adecuado para un programa que promueva el emprendimiento e innovación, así como la formación de profesionistas en niveles estratégicos, tácticos en las empresas (74-80). Se ofrecieron cuatro opciones para calificar con una escala de clasificación, siendo “1” el más importante y “4” el menos importante.

2.4 Procedimientos

El currículo emana necesariamente de la práctica social que se traslada al quehacer educativo para contribuir al crecimiento y desarrollo de una sociedad en distintos ámbitos y contextos. Así lo mencionan los siguientes autores:

“Por ello el currículo es una práctica social, política y educativa que se encuentra presente en el modelo curricular, en su implementación y evaluación bajo una perspectiva crítica globalizadora para realizar cambios” (Carrera, Coronado y Ávila, s.f.: 3).

Para Shön (1987, citado por Carrera, Coronado y Ávila) el diseñador es quien conversa con la situación en la que actúa, con una reflexión sobre la práctica que experimenta, con una idea guiada por principios que configuran un problema, distingue elementos, elabora estrategias de acción y configura modelos sobre los fenómenos.

La Vicerrectoría de Docencia a través de la DGES, diseñó un procedimiento para justificar los nuevos planes de estudio que consiste en organizar cinco etapas, cuyas tareas se describen a continuación (DGES-BUAP, 2014).

1. Revisión de planes de estudio similares a nivel estatal, nacional e internacional. (Agrupar asignaturas por área del conocimiento para identificar tendencias de los ejes curriculares).
2. Aplicación de una entrevista o instrumento a empleadores, expertos, egresados y estudiantes para identificar tendencias futuras y visionarias del plan de estudios.

3. Diseño de un marco teórico, normativo y contextual vinculado a la disciplina del plan de estudios.
4. Identificación de la infraestructura para la instrumentación del plan de estudios (considerar recursos humanos, materiales y económicos).
5. Identificación de convenios nacionales e internacionales para la instrumentación del plan de estudios (identificar universidades líderes para hacer convenios, estancias, capacitación e intercambios).

Siguiendo este procedimiento y como ya se observó se establecieron reuniones colegiadas con los profesores, alumnos e invitados especiales en un foro de consulta realizado en febrero del presente año, existieron acercamientos con el sector empresarial, se buscó la opinión de los egresados y se analizaron planes de estudio de 50 universidades. Con esta enriquecida búsqueda y entusiasmo participativo de los anteriormente señalados, se generó un valioso resultado en la propuesta del plan de estudios.

3. RESULTADOS Y DISCUSION

3.1 Análisis de las tendencias de los planes de estudio a nivel nacional e internacional

Los programas en administración de empresas o afines, son ofertadas por la mayoría de las universidades. Esto se debe a que el 40% de la demanda en carreras universitarias corresponde a Administración de Empresas y Contaduría. El marcado interés del mercado es atribuible al desarrollo de las habilidades y conocimientos generados en el estudiante que serán de utilidad en las funciones que realizan las empresas privadas. También se justifica por la flexibilidad y versatilidad de los programas de estudio, que amplían el campo laboral que pudieran tener los egresados.

Con la intención de identificar aquellos programas de mejor calidad, se establecieron criterios de selección de las universidades a estudiar, quedando los siguientes: 1) Universidades que se destaquen en entre las diez las mejores del mundo, el país y el estado. 2) Que estén ofreciendo algún programa en empresas o negocios. La búsqueda exhaustiva de

planes de estudio en administración de empresas, administración de negocios y otros similares que proporcionan información sobre las temáticas que se están atendiendo, las tendencias y asignaturas que distinguen a cada programa.

Se revisaron los programas de las diez mejores universidades en el mundo tienen escuela de negocios en donde albergan a las carreras afines a la licenciatura en administración de empresas.

Tabla X. Top 10 de las mejores universidades del mundo 2016

Universidades Internacionales	
1	Massachusetts Institute of Technology (MIT)
2	Harvard University
3	University of Cambridge
4	Stanford University
5	California Institute of Technology
6	University of Oxford
7	University College London
8	Imperial College London
9	ETH-Zurich Swiss Federal Institute of Technoloy
10	University of Chicago

Fuente: Elaboración con datos de QS Top Universities. (2015). QS World University Rankings 2015/16. *QS World University Rankings 2015/16*.

Al revisar los programas de estudio de cada una de las universidades mencionadas en la tabla anterior, fue más viable realizar el análisis por asignaturas que por áreas disciplinares, de esta forma se obtiene que la estrategia ocupa el primer lugar con el 8.72% del peso en los programas, seguido por un empate entre emprendimiento e innovación con 8.14%, mercadotecnia ocupa el cuarto lugar en importancia con un 7.56%, seguido por estadística con un 7.56%. Todas las anteriores clasificadas como de prioridad alta en los planes revisados. Existe una amplia lista de asignaturas de baja proridad como globalización, gobernanca, negociación, estrategias enfocadas a los clientes, etica, entre otros, con menos del 2% de representación en los planes.

Tabla XI. Prioridad de asignaturas del top 10 de las mejores universidades del mundo 2016

Universidades Internacionales

Asignaturas	Frecuencia	Porcentaje	Prioridad
Strategy	15	8.72%	Alta
Entrepreneurship	14	8.14%	
Innovation	14	8.14%	
Marketing & sales	13	7.56%	
Statistics	11	6.40%	
Business operations	10	5.81%	Media
Finance	10	5.81%	
Management	10	5.81%	
Human resources	10	5.81%	
Technological trends	8	4.65%	
Leadership	7	4.07%	
Accounting	7	4.07%	Baja
Organizations	6	3.49%	
Economy	6	3.49%	
Competition	6	3.49%	
Communication	5	2.91%	
Social Enterprise	4	2.33%	
Globalization	3	1.74%	
Governance	3	1.74%	
Negotiation	3	1.74%	
Business ventures	2	1.16%	
Customer-Centric Strategies	2	1.16%	
Business models	1	0.58%	
Ethics	1	0.58%	
Risk & uncertainty	1	0.58%	



Figura 2. % prioridad de asignaturas en de las top 10 de las mejores universidades del mundo 2016.

Mientras que en América Latina se revisaron a las que se señalan en la tabla XII.

Tabla XII. Top 10 de las mejores universidades de América Latina 2015

Universidades de América Latina	
1	Pontificia Universidad Católica de Chile (UC)
2	Universidade de São Paulo (USP)
3	Universidad Estadual de Campinas (Unicamp)
4	Universidade Federal do Rio de Janeiro
5	Universidad de Los Andes Colombia
6	Universidad de Chile
7	Instituto Tecnológico de Monterrey (ITESM)
8	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
9	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
10	Universidade Federal de Minas Gerais

Fuente: Elaboración con datos de Forbes. (4 de enero de 2015).

El resultado es distinto en el análisis de las 10 universidades de América Latina, teniendo a finanzas y los métodos cuantitativos como prioritarios en la lista con un 6.82%, seguido de economía con un 6.25%, administración de operaciones con 5.68%, mientras que mercadotecnia y estrategia de negocios se colocan con un 5.11%, matemáticas también es prioridad con 4.55%, mientras que contabilidad y la cultura emprendedora terminan la lista de las más importantes con 3.98%.

Tabla XIII. Prioridad de asignaturas de las universidades en América Latina

Universidades de América Latina			
Asignaturas	Frecuencia	Porcentaje	Prioridad
Finanzas	12	6.82	Alta
Métodos cuantitativos	12	6.82	
Economía	11	6.25	
Administración de operaciones	10	5.68	
Mercadotecnia	9	5.11	
Estrategia en los negocios	9	5.11	
Matemáticas	8	4.55	
Contabilidad	7	3.98	
Cultura emprendedora	7	3.98	
Tecnologías de información en los negocios	6	3.41	Media
Dirección estratégica de recursos humanos	6	3.41	
Emprendimiento	6	3.41	
Comportamiento Humano en las Organizaciones	5	2.84	
Administración	5	2.84	
Administración de la cadena de suministro	5	2.84	
Lengua extranjera	4	2.27	
Derecho empresarial y propiedad intelectual	4	2.27	
Ética para el desarrollo sostenible	4	2.27	
Entorno global de los negocios	4	2.27	
Creación de empresas	4	2.27	Baja
Investigación de mercados	4	2.27	
Comunicación e identidad corporativa	3	1.70	
Plan de negocios	3	1.70	
Administración de la cadena de valor	3	1.70	
Derecho del trabajo	3	1.70	
Liderazgo y manejo de equipos	3	1.70	
Modelos de negocio	3	1.70	
Simulación en la empresa	3	1.70	

Arte, historia y cultura	2	1.14
Comportamiento del consumidor	2	1.14
Estadística	2	1.14
Administración de costos y precios	2	1.14
E-Business	2	1.14
Responsabilidad social empresarial	2	1.14
Técnicas de negociación y comercialización internacional	1	0.57

Figura 3.

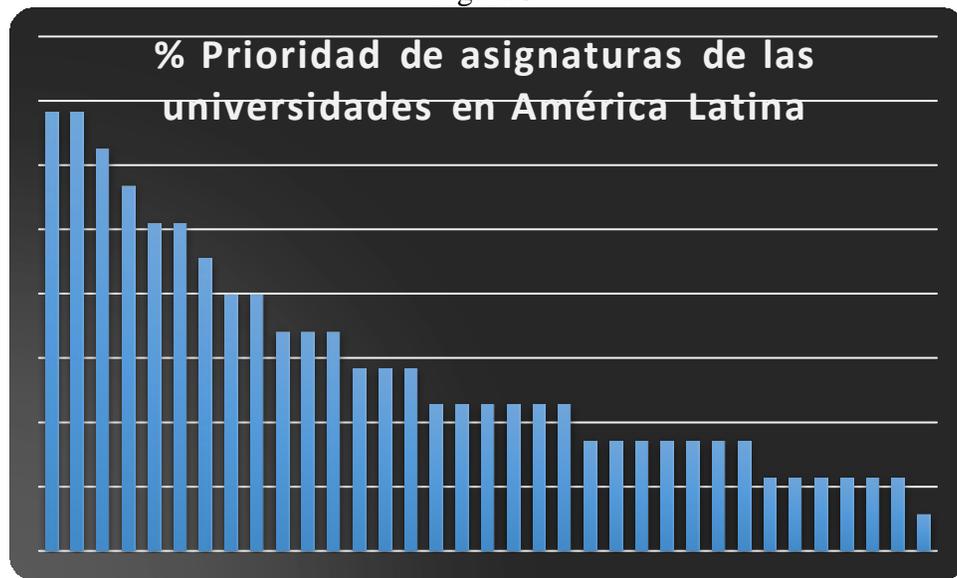


Figura 3. % prioridad de asignaturas de las Universidades de América Latina.
 Fuente: Elaboración propia.

Se indagó a nivel nacional a las que están entre las mejores del 2016:

Tabla XIV. Top 10 de las mejores universidades de México 2016

Universidades Nacionales	
1	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
2	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)
3	UniverSidad Iberoamericana (IBERO)
4	Intituto Politécnico Nacional (IPN)
5	Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)
6	Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)
7	Universidad de Guadalajara
8	Anáhuac
9	Universidad de las Américas Puebla (UDLAP)
10	Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM)

Fuente: Elaboración con datos de Rankia México. (30 de diciembre de 2015).

Las asignaturas mayormente mencionadas se encuentran en la clasificación de alta importancia, encabezando la lista se encuentra Administración con el 7.02%, seguido de estrategia de negocios con 6.43%, empatando Finanzas y Economía con el 5.85%, Métodos cuantitativos con 5.26%. Cabe señalar que Cultura Emprendedora esta como prioritaria con 4.09%, sin embargo, emprendimiento tiene una importancia media con 3.51% y Plan de negocios una importancia baja con 1.71%. Esto último se puede explicar en qué varias universidades tienen incubadoras a donde canalizan a aquellos estudiantes interesados en la creación de empresas, ofreciéndoles formación adicional al plan de estudios obligatoria.

Tabla XV. Prioridad de asignaturas de las Universidades Nacionales

Fuente: Elaboración propia.

Universidades Nacionales			
Asignaturas	Frecuencia	Porcentaje	Prioridad
Administración	12	7.02	Alta
Estrategia en los negocios	11	6.43	
Finanzas	10	5.85	
Economía	10	5.85	
Métodos cuantitativos	9	5.26	
Administración de operaciones	8	4.68	
Mercadotecnia	8	4.68	
Contabilidad	8	4.68	
Cultura emprendedora	7	4.09	
Administración de la cadena de suministro	7	4.09	
Matemáticas	6	3.51	Media
Recursos humanos	6	3.51	
Emprendimiento	6	3.51	
Creación de empresas	6	3.51	
Administración de la cadena de valor	6	3.51	
Tecnologías de información	5	2.92	
Derecho	5	2.92	
Lengua extranjera	4	2.34	
Ética para el desarrollo sostenible	4	2.34	
Investigación de mercados	4	2.34	
Estadística	4	2.34	Baja
Responsabilidad social empresarial	4	2.34	
Plan de negocios	3	1.75	
Liderazgo y manejo de equipos	3	1.75	
Modelos de negocio	3	1.75	
Simulación en la empresa	3	1.75	
Negociación	3	1.75	
Comportamiento del consumidor	2	1.17	
Administración de costos y precios	2	1.17	
E-Business	2	1.17	

Figura 4. % prioridad de asignaturas de las Universidades Nacionales.



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Las diez mejores a nivel estatal se muestran en la tabla XVI. Se ofrece también el nombre del programa, en la mayoría de los casos se le denomina Licenciatura en Administración de Empresas, pero el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) la distingue con el nombre de Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios; por su parte la Anáhuac le llama Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas; el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) lo ofrece como Licenciatura en Administración.

Tabla XVI. Top 10 de las mejores universidades de Puebla 2015

Universidades Estatales		
1	Universidad de las Américas Puebla (UDLAP)	Licenciatura en Administración de Empresas
2	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Licenciatura en Administración de Empresas
3	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios
4	Universidad Iberoamericana (IBERO)	Licenciatura en Administración de Empresas
5	Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla	Licenciatura en Administración de Empresas
6	Anáhuac	Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas
7	Universidad del Valle de México	Licenciatura en Administración de Empresas
8	Instituto Tecnológico de Puebla (ITP)	Licenciatura en Administración
9	Universidad del Valle de Puebla	Licenciatura en Administración de Empresas
10	Universidad TecMilenio	Licenciatura en Administración de Empresas

Fuente: Elaboración con datos de Periódico Central. (19 de Marzo de 2015).

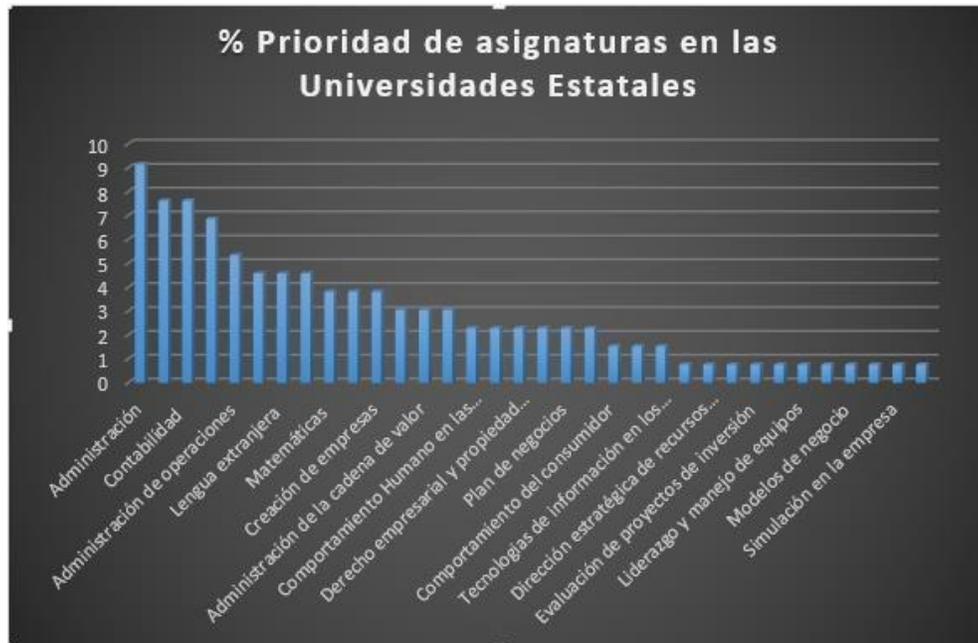
En el análisis a profundidad de las licenciaturas mencionadas en la tabla XVII, se identificaron las asignaturas que predominan, siendo administración, finanzas, mercadotecnia, contabilidad, administración de operaciones, cultura emprendedora y lengua extranjera, las que mayor peso tienen en los programas de estudio analizados con 4.58% al 9.16%. Emprendimiento tiene un peso medio en los programas, pero habría que señalar que 7 de estas universidades son privadas y sólo 3 públicas. En las privadas se les ha propiciado un medio ambiente empresarial que experimentan todos los días y no a través de una materia.

Tabla XVII. Prioridad de asignaturas en las Universidades Estatales

Universidades Estatales			
Asignaturas	Frecuencia	Porcentaje	Prioridad
Administración	12	9.16	Alta
Finanzas	10	7.63	
Contabilidad	10	7.63	
Mercadotecnia	9	6.87	
Administración de operaciones	9	6.87	
Economía	7	5.34	
Lengua extranjera	6	4.58	
Cultura emprendedora	6	4.58	
Matemáticas	5	3.82	Media
Estadística	5	3.82	
Creación de empresas	5	3.82	
E-Business	4	3.05	
Administración de la cadena de valor	4	3.05	
Emprendimiento	4	3.05	
Comportamiento Humano en las Organizaciones	3	2.29	Baja
Comunicación e identidad corporativa	3	2.29	
Derecho empresarial y propiedad intelectual	3	2.29	
Ética para el desarrollo sostenible	3	2.29	
Plan de negocios	3	2.29	
Administración de la cadena de suministro	3	2.29	
Comportamiento del consumidor	2	1.53	
Entorno global de los negocios	2	1.53	
Tecnologías de información en los negocios	2	1.53	
Derecho del trabajo	1	0.76	
Dirección estratégica de recursos humanos	1	0.76	
Estrategia en los negocios	1	0.76	
Evaluación de proyectos de inversión	1	0.76	
Investigación de mercados	1	0.76	
Liderazgo y manejo de equipos	1	0.76	
Modelo de decisiones	1	0.76	
Modelos de negocio	1	0.76	
Responsabilidad social empresarial	1	0.76	
Simulación en la empresa	1	0.76	
Técnicas de negociación y comercialización internacional	1	0.76	

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Figura 5. % prioridad de asignaturas de las Universidades Estatales.



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Para identificar las tendencias se investigó a las universidades cuya ventaja competitiva está en el Área de Negocios y Administración y que las ha posicionado en los primeros lugares de escuelas de negocios en el mundo. La lista se muestra en la tabla XVIII.

Las mejores en el mundo en Negocios y Administración	
1	Harvard University
2	London Business School
3	INSEAD
4	Stanford University
5	University of Pennsylvania
6	Massachusetts Institute of Technology (MIT)
7	University of Cambridge
8	University of Oxford
9	London School of Economics and Political Science (LSE)
10	Università Commerciale Luigi Bocconi

Tabla XVIII. Las mejores en el mundo en Negocios y Administración

Fuente: Elaboración propia con datos de
QS Top Universities. (2015). QS World University Rankings 2015/16. QS World
University Rankings 2015/16.

En este caso se señalan las áreas de conocimiento en común, de las que se priorizan Estrategia, Innovación, Emprendimiento, Administración, Marketing, Economía y Finanzas, otorgándole un peso ponderado en el análisis que va del 6.12 al 7.48% (ver tabla XIX).

Tabla XIX. Prioridad de asignaturas en las Mejores en Administración y Negocios

Universidades Mejores en Administración y Negocios			
Asignaturas	Frecuencia	Porcentaje	Prioridad
Strategy	11	7.48	Alto
Innovation	11	7.48	
Entrepreneurship	10	6.80	
Business operations	10	6.80	
Finance	10	6.80	
Marketing & sales	9	6.12	
Management	9	6.12	
Economy	9	6.12	
Statistics	8	5.44	Medio
Accounting	8	5.44	
Human resources	7	4.76	
Technological trends	6	4.08	
Competition	6	4.08	
Leadership	5	3.40	
Communication	5	3.40	Bajo
Organizations	4	2.72	
Social Enterprise	4	2.72	
Negotiation	4	2.72	
Globalization	3	2.04	
Ethics	3	2.04	
Business ventures	2	1.36	
Customer-Centric Strategies	2	1.36	
Business models	1	0.68	

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Figura 6. % prioridad de asignaturas de las Universidades Estatales.



Fuente: : Coordinación Administración de Empresas.

Con la anterior exploración se concluye que un plan de estudios pertinente para los retos que el contexto global provoca, debe contener obligadamente áreas disciplinarias que ofrezcan a los estudiantes mayores oportunidades de desarrollo en conocimientos y habilidades en los negocios. Las áreas que se proponen son (no están en el orden de prioridad): 1) Economía, 2) Finanzas, 3) Contabilidad, 4) Administración, 5) Mercadotecnia, 6) Desarrollo Humano, 7) Productividad y Métodos Cuantitativos, 8) Derecho, 9) Estadística, 10) Tecnologías de la Información y Comunicación, 11) Innovación y Emprendimiento, 12) Estrategia y 13) Técnicas de Investigación.

3.2 Análisis de los resultados de la evaluación del Plan de Estudios

Resultados de los egresados

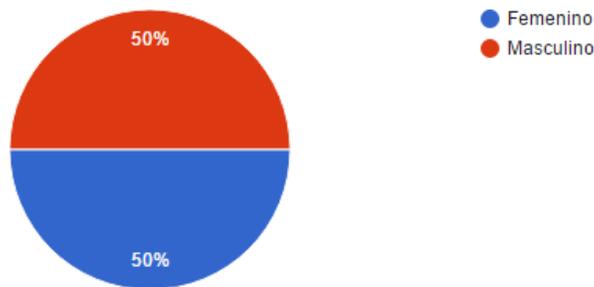
Nota aclaratoria: la encuesta fue procesada en formularios de google y en algunas cifras decimales las redondea y así las refleja en las gráficas, sin embargo, en la descripción se ofrece el número exacto de empresarios que respondieron a tal o cual.

A) Datos generales

1. Sexo

De los 100 estudiantes que respondieron, el 50% son hombres y el otro 50% son mujeres.

Figura 58. Porción de egresados que respondieron por sexo.



2. Edad

Esta fue una pregunta abierta, por lo cual no se puede representar en gráfico, pero el rango de edades se encuentra entre los 24, quien es el más joven y 57 quien es el mayor de edad.

3. Trabaja

Se puede notar que la mayoría de los estudiantes respondió que tiene un trabajo de tiempo completo (84.3%).

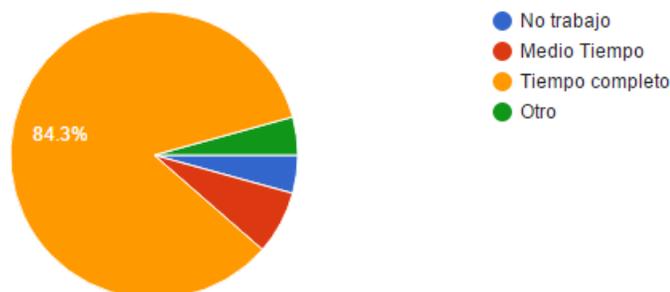
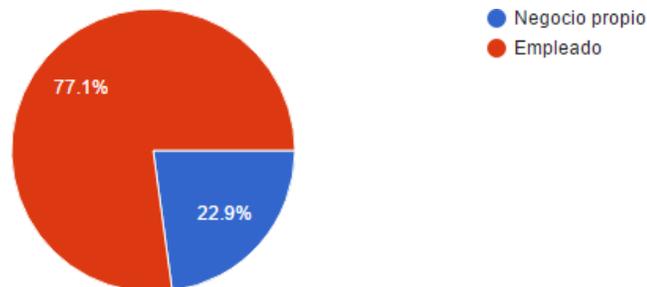


Figura 59. Porción de estudiantes que trabaja tiempo completo, medio tiempo y no trabaja. .

4. Tipo de empleo

La mayor parte de los estudiantes 77.1% dicen ser empleados, pero una minoría con 22.9% son empleados. Esto refuerza la idea de que los egresados del programa en Administración de Empresas, se han formado para ser empleados, pero no se les desarrolló el espíritu emprendedor.

Figura 60. Tipo de empleo.

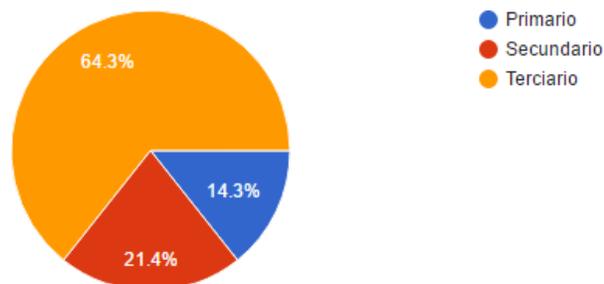


Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

5. Sector en el que se desempeña

La mayoría de los egresados se desempeña en el sector terciario 64.3%, mientras que el 21.4% está en el sector secundario y una minoría con el 14.3% en el primario.

Figura 61. Sector en el que se desempeñan los egresados encuestados.



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

6. Nivel en el que se desempeña

Con igual porcentaje 44.3% los estudiantes se manifestaron que colaboran en el nivel operativo y el otro tanto igual en el estratégico. El nivel táctico queda en último lugar con 11.4%.

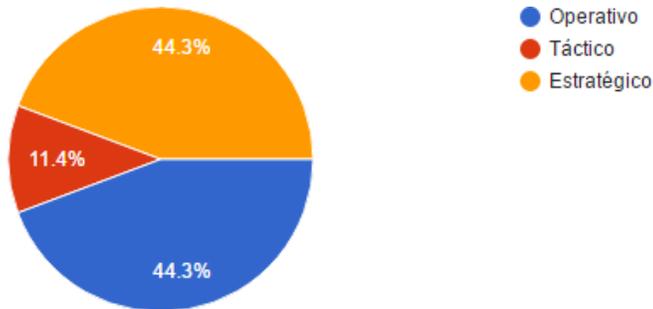


Figura 62. Nivel en el que se desempeñan los egresados encuestados.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

7. Tamaño de la empresa

El 40% de los egresados respondió que trabaja en una empresa grande, el 22.9% dijo que trabaja en una microempresa, el 20% colabora en una pequeña empresa y el 17.1% en una mediana.

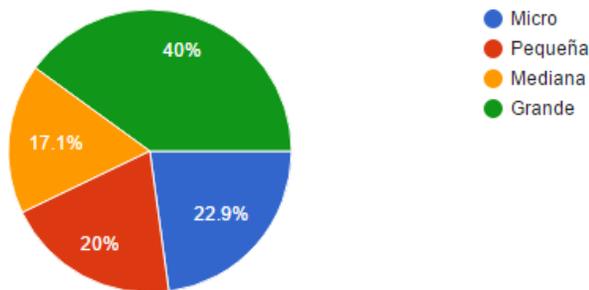


Figura 63. Tamaño de la empresa en la que se desempeñan los egresados encuestados.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

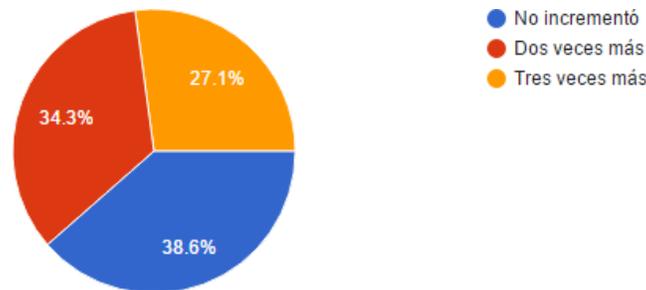
8. Años de experiencia en el ámbito privado

Esta fue una pregunta abierta, por lo cual no se puede representar en gráfico, pero el rango de años de experiencia se encuentra entre 3, quien tiene menos y 25 quien tiene más.

9. ¿Cuánto incrementó tu ingreso al terminar la licenciatura en la BUAP?

El 38.6% dijo que su ingreso no incrementó, el 34.3% si lo hizo en dos veces y el 27.1% en tres veces. Este dato es importante como factor generador de desarrollo en el egresado, el programa debe justificar que garantizará mejores oportunidades para el mismo.

Figura 64. Veces que incrementó el ingreso de los egresados encuestados.



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

10. De acuerdo a tu experiencia ¿recomendarías el programa que estudiaste en la BUAP?

Fue contundente que el 87.1% de los encuestados dijo que si recomendaría el programa que estudió en la BUAP y un 12.9% dijo que no lo haría.

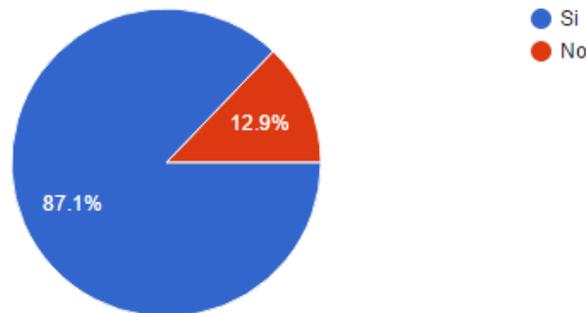


Figura 65. Porción que recomendaría estudiar el programa LAE en la BUAP.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

De acuerdo a las aportaciones que los estudiantes mencionan del ¿Por qué recomendarían a la BUAP?, se presenta la siguiente Figura

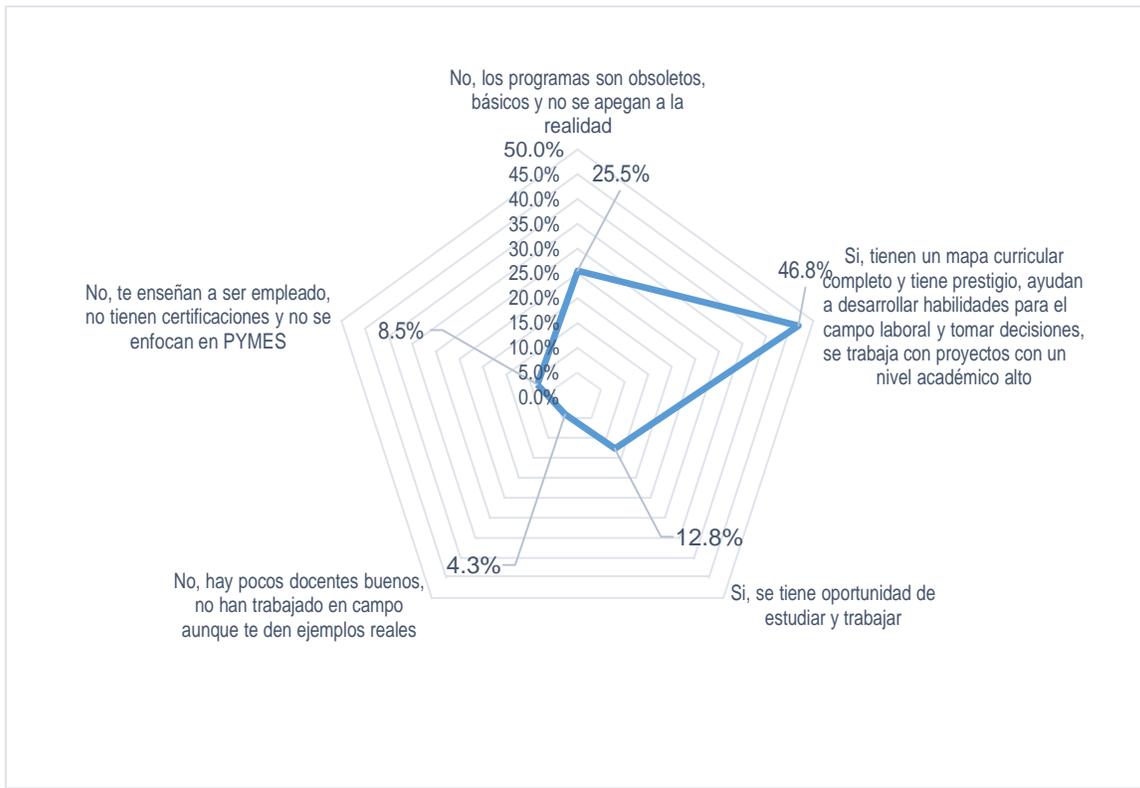


Figura 66. Por qué recomendaría estudiar el programa LAE en la BUAP.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Se aprecia que el 60% de alumno recomienda el programa que estudiaron en la BUAP, sin embargo, un 40% aproximadamente tiene apreciaciones negativas que le impide recomendar a la Licenciatura en Administración de Empresas

B) 11. ¿Cómo valora el trabajo de la BUAP para asegurar que los graduados universitarios posean las habilidades y conocimientos para tener éxito profesional en el ámbito empresarial?

La mayoría de los estudiantes con 44.3% dice que la BUAP necesita hacer mejoras mayores, pero cerca con un 44.1% respondió que se necesitan mejoras menores y solo un 14.3% acepto que se está haciendo un buen trabajo.

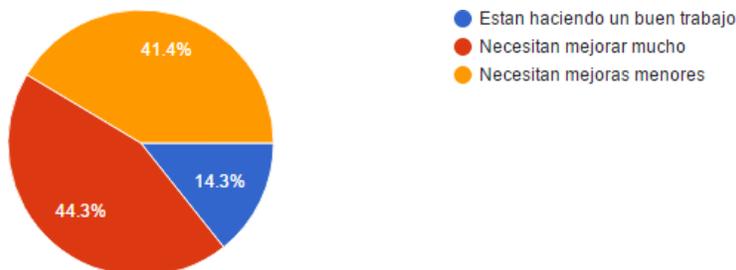


Figura 67. Porción de egresados que opina que se está haciendo un buen trabajo.
 Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

De acuerdo a los comentarios que ofrecieron los estudiantes sobre la valoración del trabajo de la BUAP se obtuvieron los siguientes resultados

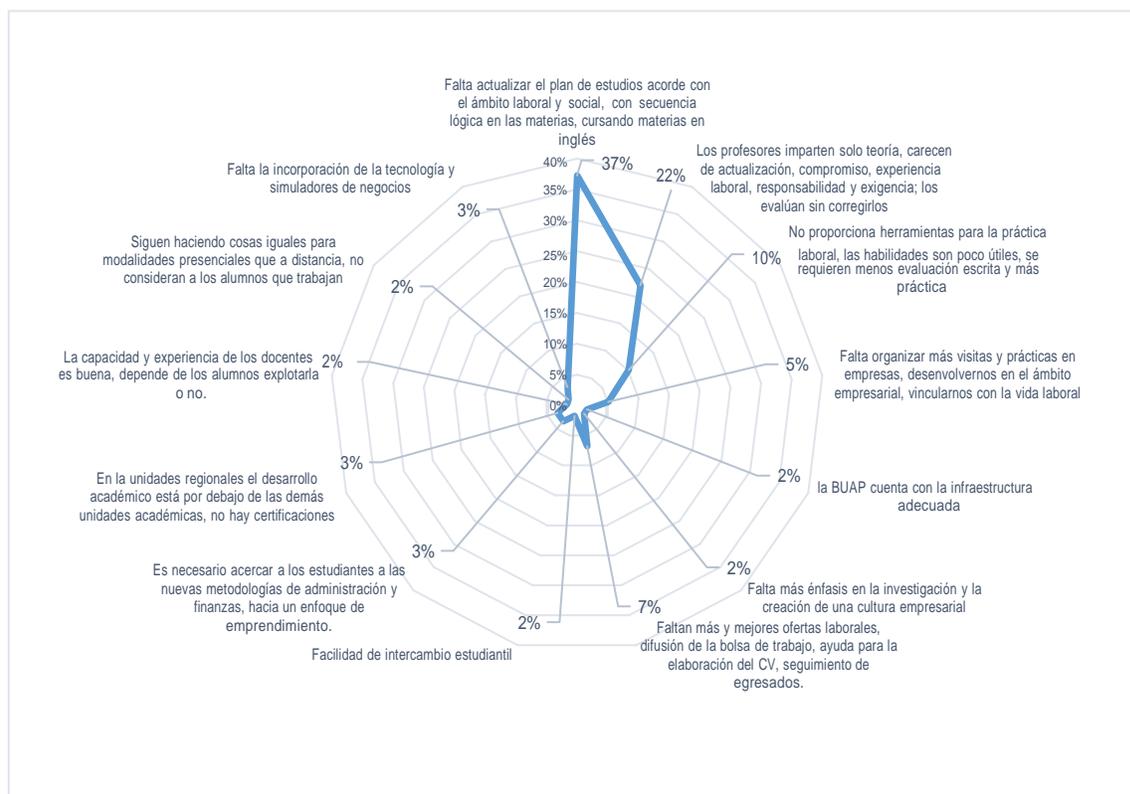


Figura 68. Porción de egresados que opina cómo está valorando el trabajo de la BUAP para que tengan éxito laboral.
 Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

En este espacio gráfico se muestra lo expresado por los egresados respecto a las valoraciones del porque se está haciendo un buen trabajo, haciendo un énfasis mayor con un 37% en la falta de actualización y congruencia en el ámbito laboral del plan de estudios, en referencia a los docentes, el 22% de los egresados expresan comentarios negativos sobre ellos; en cuanto las herramientas, habilidades y evaluación, la postura del 10% es negativa, en términos generales un 6% expresa una valoración positiva con respecto al trabajo de la BUAP y el 94% restante manifiesta carencias para lograr el objetivo para desarrollar sus habilidades y conocimientos para su éxito laboral.

C) 12. ¿Qué considera es más importante para los graduados que quisieran tener éxito profesional en cualquier empresa?

Los egresados (con un 71.4%), consideran que requieren conocimientos y habilidades que se a un campo específico, pero también a una amplia gama de campos o posiciones en la empresa.

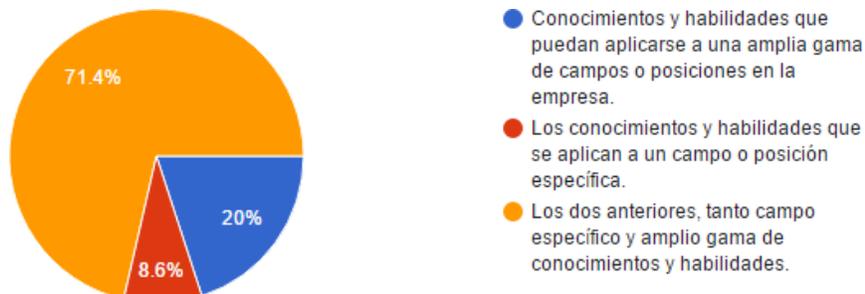


Figura 69. Porción de egresados que opina sobre el alcance de la aplicación de conocimientos y habilidades.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

D) 13-27 ¿Cómo valora las siguientes capacidades desarrolladas en ti como estudiante por la intervención de la universidad? 1 es "Muy importante" y 5 es "Nada importante".

En esta sección se puede observar que en la mayoría de los casos valoran como muy importantes a las capacidades señaladas, aunque existen excepciones en donde la distribución de encuentra en una escala diferente. Véase las figuras 69 a 84.

Figura 70. Percepción sobre la capacidad de comunicarse verbalmente de manera eficaz.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Comunicarse verbalmente de manera eficaz

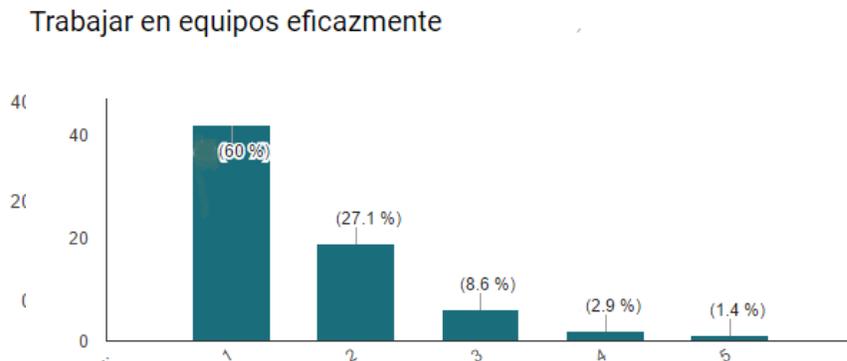
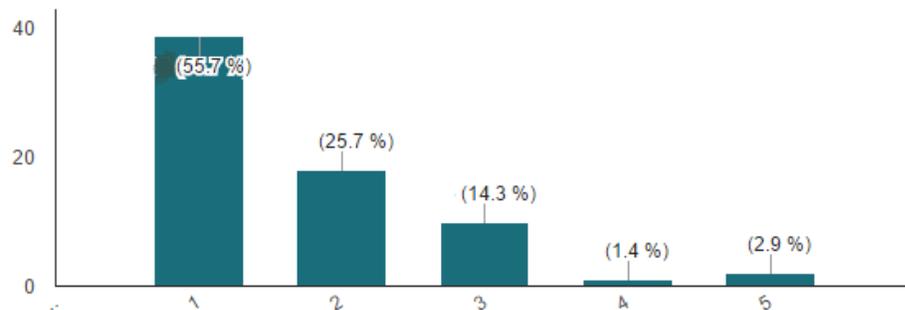


Figura 71. Percepción sobre la capacidad de trabajar en equipos eficazmente.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Figura 72. Percepción sobre la capacidad de comunicarse por escrito de manera eficaz.

Comunicarse por escrito de manera eficaz



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

El juicio ético y la toma de decisiones

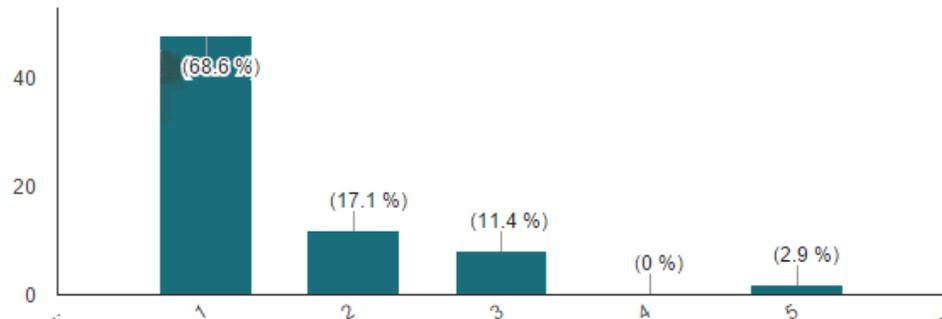


Figura 73. Percepción sobre la capacidad del juicio ético y la toma de decisiones.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Habilidades del pensamiento crítico y razonamiento analítico

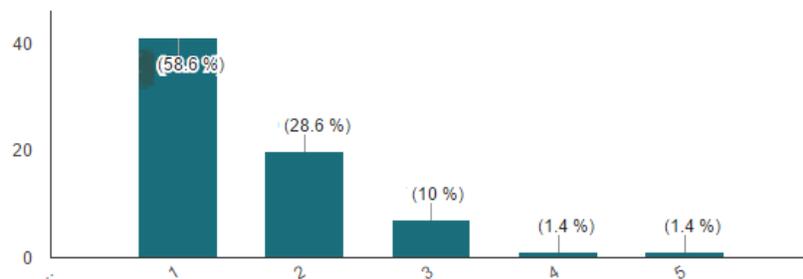
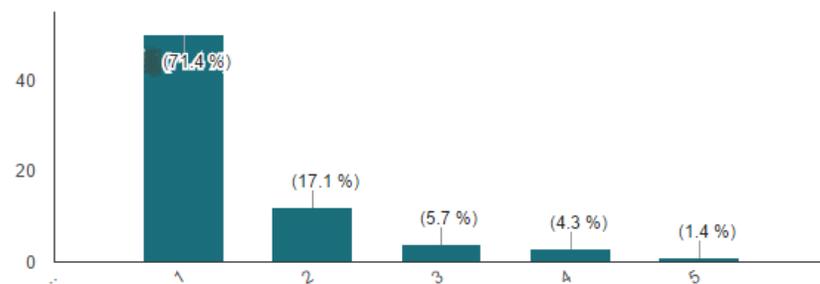


Figura 74. Percepción sobre la capacidad del pensamiento crítico y razonamiento analítico.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Figura 75. Percepción sobre la capacidad de aplicar conocimientos y habilidades a situaciones reales.

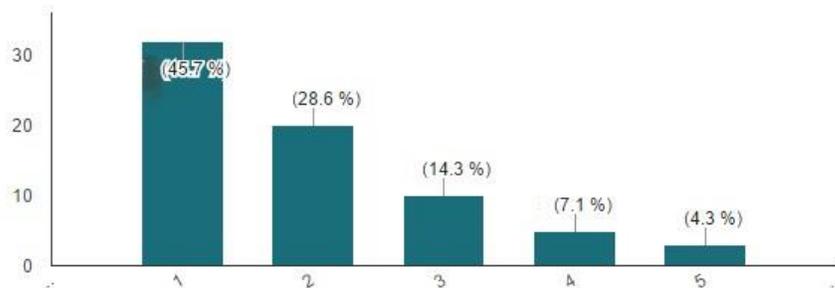
Aplicar conocimientos y habilidades a situaciones reales



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Figura 76. Percepción sobre la capacidad de analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas.

Analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Analizar y resolver problemas complejos

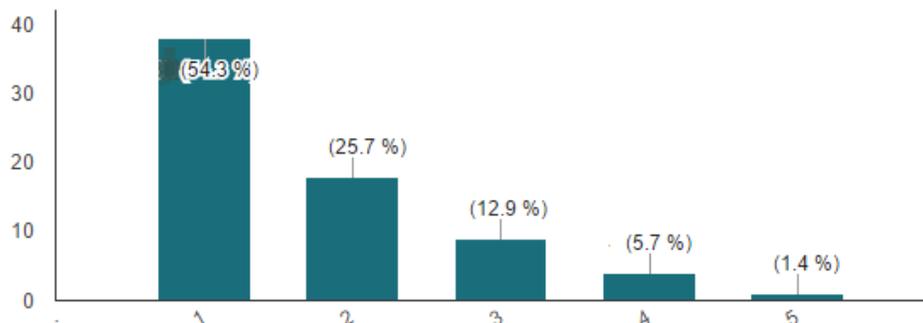


Figura 77. Percepción sobre la capacidad de analizar y resolver problemas complejos.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Localizar, organizar y evaluar información de múltiples fuentes

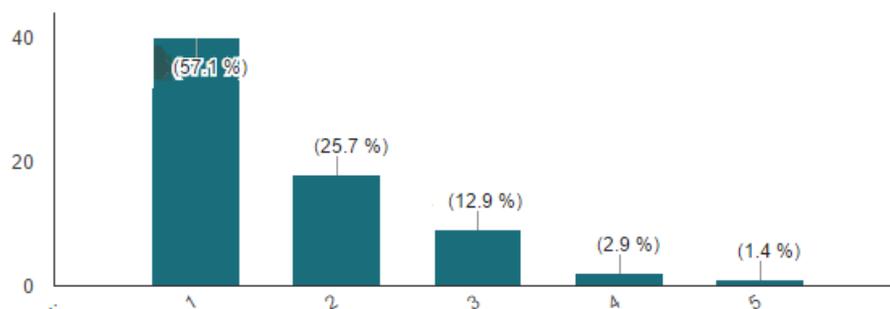


Figura 78. Percepción de la capacidad de localizar, organizar y evaluar información de múltiples fuentes.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Mantenerse en la actual evolución de las tecnologías y su aplicaciones en el lugar de trabajo

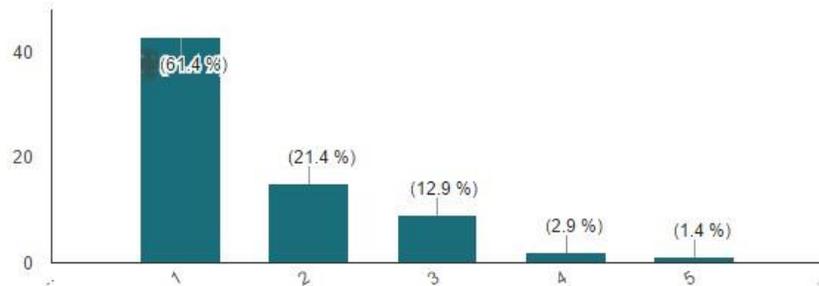
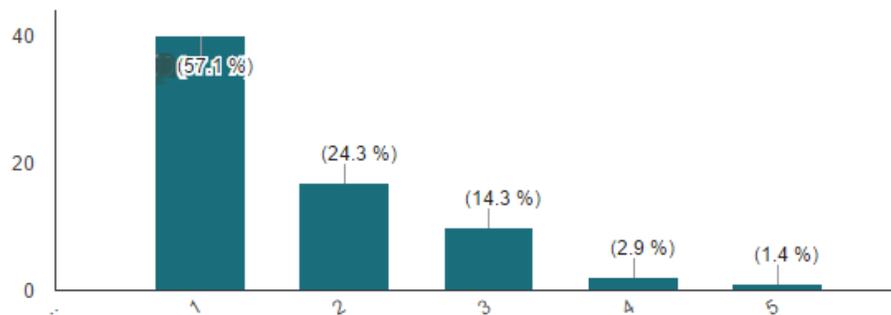


Figura 79. Percepción sobre la capacidad de mantenerse en la actual evolución de las tecnologías y sus aplicaciones en el lugar de trabajo.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Figura 80. Percepción sobre la capacidad de innovar y ser creativos.
Innovar y ser creativos



Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Trabajar con números y entender las estadísticas

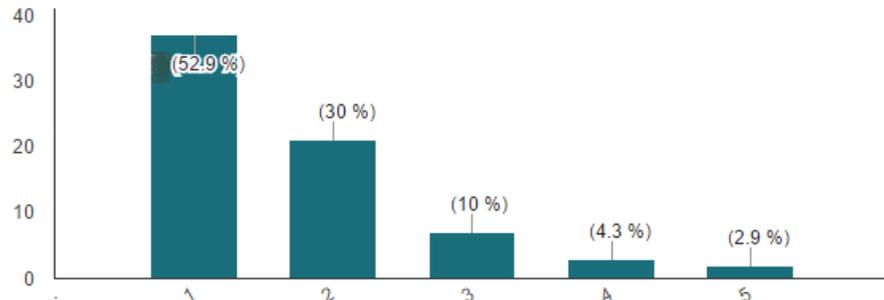


Figura 81. Percepción sobre la capacidad de trabajar con números y entender las estadísticas.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas

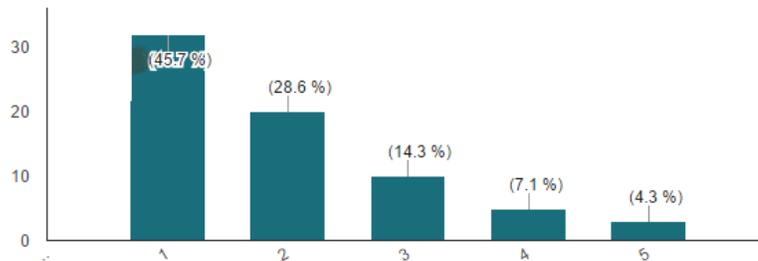


Figura 82. Percepción sobre la capacidad de analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Mantenerse actualizado sobre los desarrollos y las tendencias globales

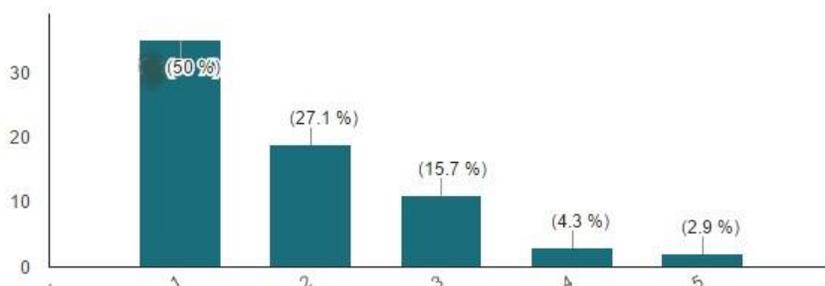


Figura 83. Percepción sobre la capacidad de mantenerse actualizado sobre los desarrollos y las tendencias globales.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

La conciencia y la experiencia con las culturas y las sociedades fuera de México

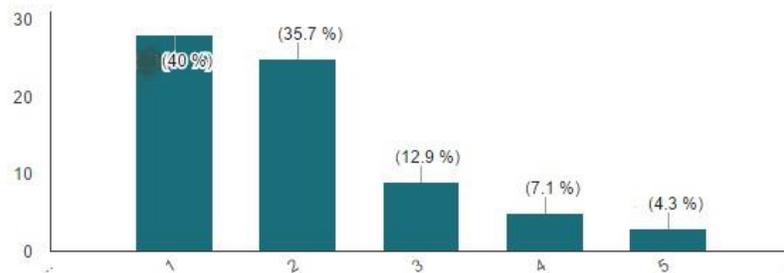


Figura 84. Percepción sobre la capacidad de la conciencia y la experiencia con las culturas y las sociedades fuera de México.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

El dominio del inglés

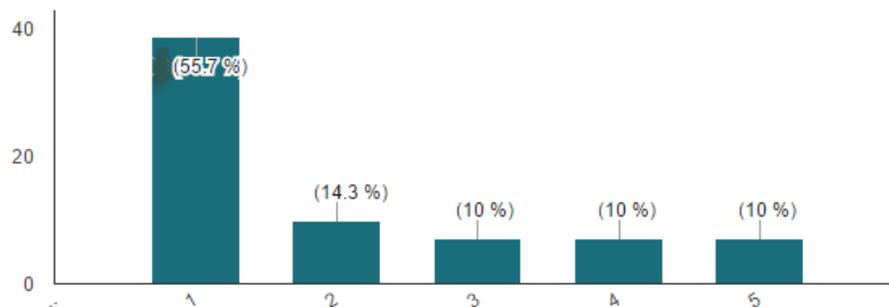


Figura 85. Percepción sobre la capacidad del dominio del inglés.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

En relación a los comentarios de los egresados sobre esta sección se presenta la siguiente:

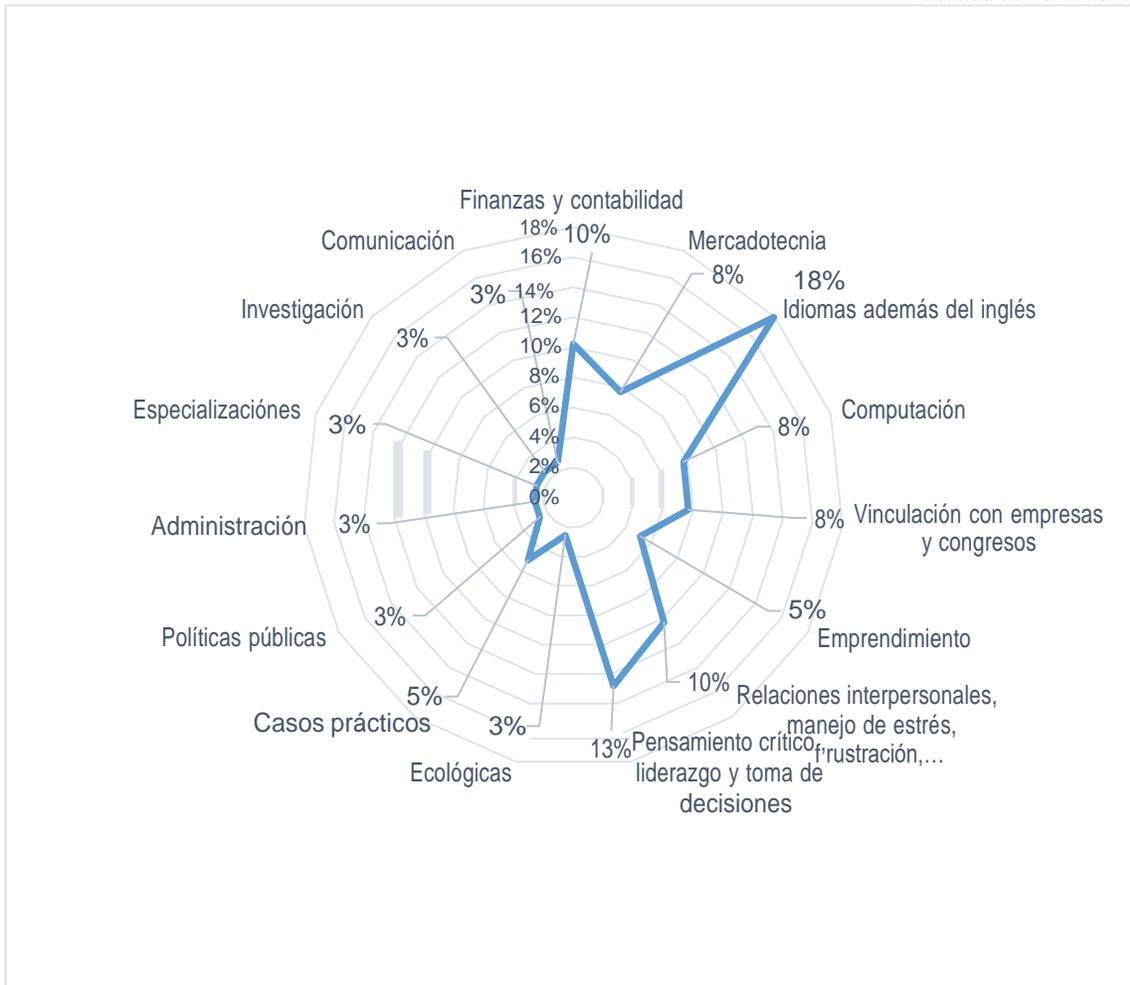


Figura 86. Comentarios generales sobre las habilidades que deben obtener
 Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

En forma de comentario y general expresan lo reflejado en la Figura, manifestando con un mayor énfasis y representado en un 18%, la necesidad de contar con otros idiomas además del inglés, de igual forma con un 13% expresan la necesidad de desarrollar un pensamiento crítico, liderazgo y toma de decisiones; en un 10% el desarrollo de habilidades en el área de finanzas y contabilidad, al igual que las relaciones interpersonales, manejo de estrés, frustración, responsabilidad y compromiso; en un 8% la mercadotecnia, computación y vinculación con empresas, asimismo en un 5% el emprendimiento y los casos prácticos.

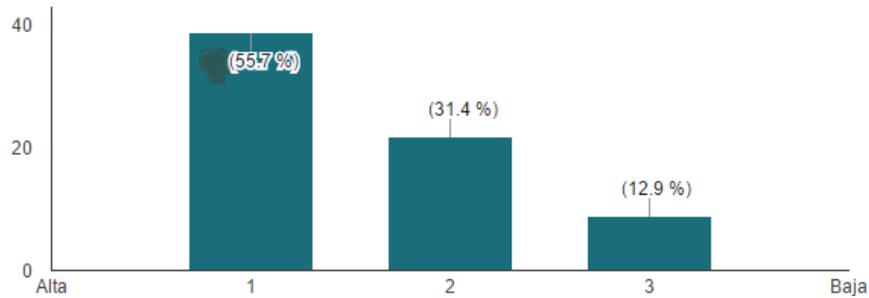
E) 28-37 ¿Cuáles son los desafíos de la empresa en donde se desempeña en los próximos 5 años? Donde 1 “alta”, 2 “media” y 3“baja”.

Se puede revisar los resultados en las figuras 87 a la 96.

Figura 87. Percepción sobre el desafío de la reorganización en la empresa.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Reorganización importante en la empresa



Manejar los avances tecnológicos

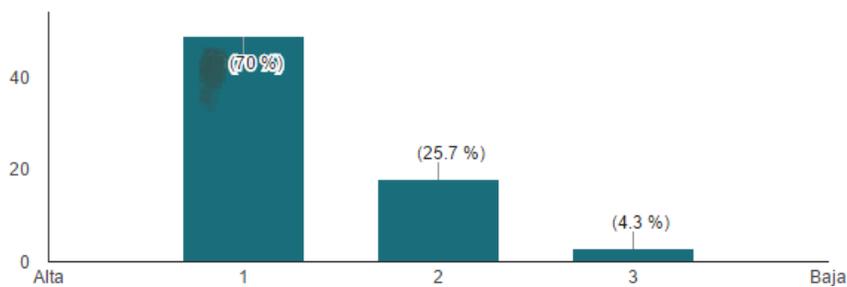


Figura 88. Percepción sobre el desafío de manejar los avances tecnológicos.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Competencia interna

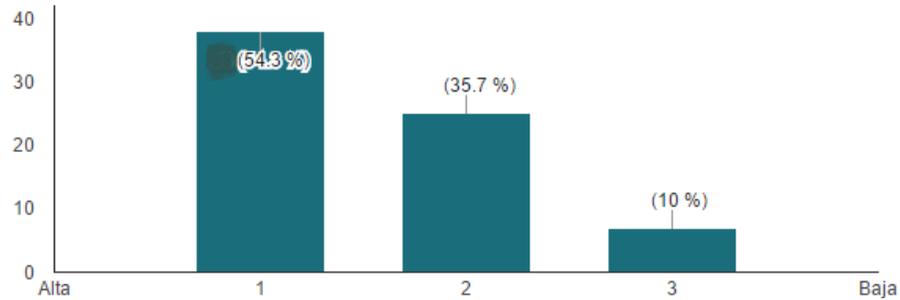


Figura 89. Percepción sobre el desafío de la competencia interna.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

El acceso y la aplicación de nuevas ideas

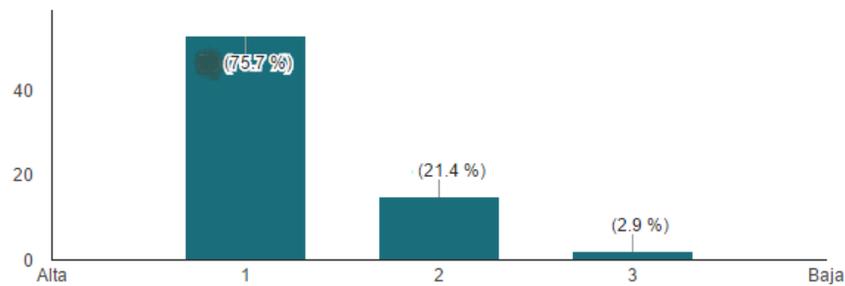


Figura 90. Percepción sobre el desafío del acceso y la aplicación de nuevas ideas.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

La gestión del crecimiento de la empresa

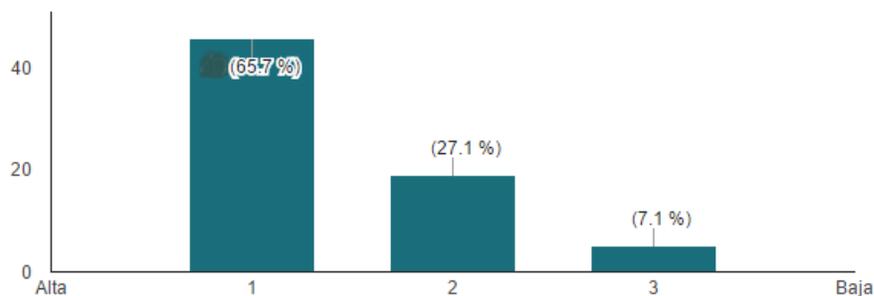


Figura 91. Percepción sobre el desafío de la gestión del crecimiento de la empresa.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas

El logro de un cambio cultural

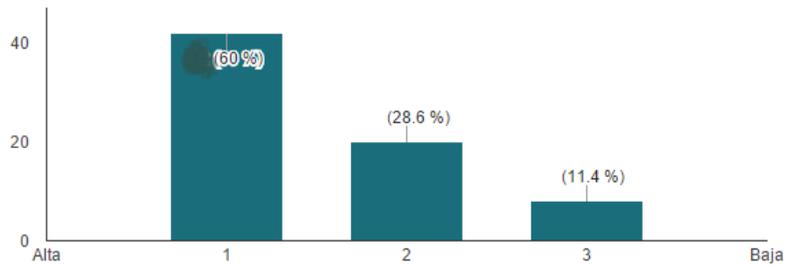


Figura 92. Percepción sobre el desafío del logro de un cambio cultural.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Velocidad de los cambios

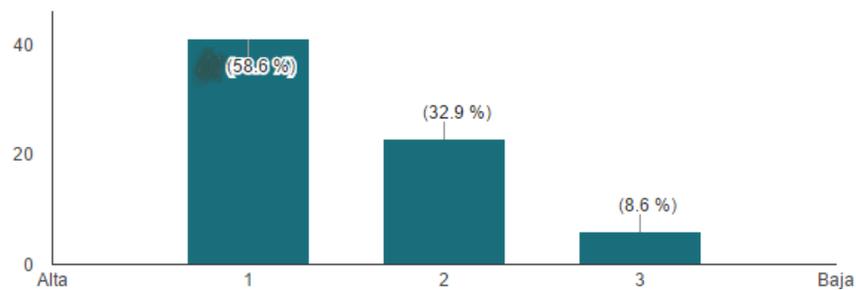


Figura 93. Percepción sobre el desafío de la velocidad de los cambios.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Efectividad en el manejo de equipo

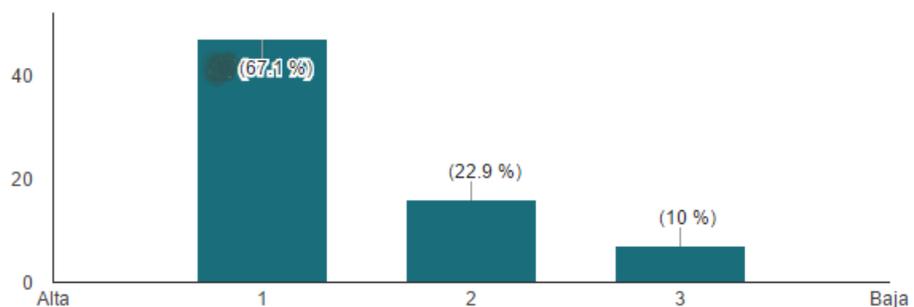


Figura 94. Percepción sobre el desafío de efectividad en el manejo de equipo.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

La gestión de los costos

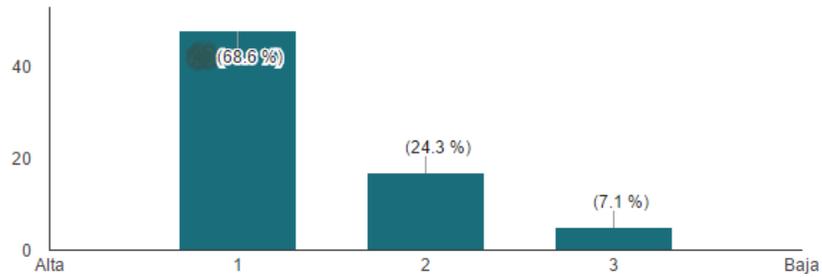


Figura 95. Percepción sobre el desafío de la gestión de los costos.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

La capacidad de liderazgo en toda la organización

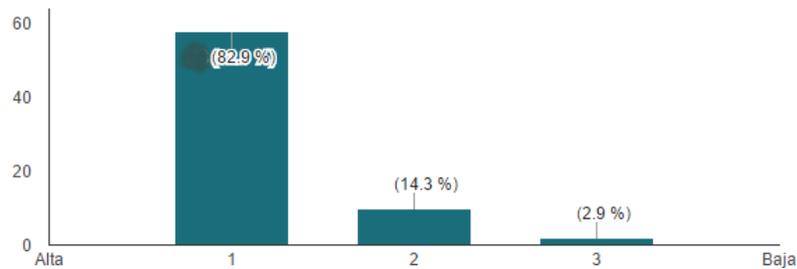


Figura 96. Percepción sobre el desafío de la capacidad de liderazgo en toda la organización.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

En lo que respecta a los comentarios generales sobre esta sección se presenta la siguiente Figura

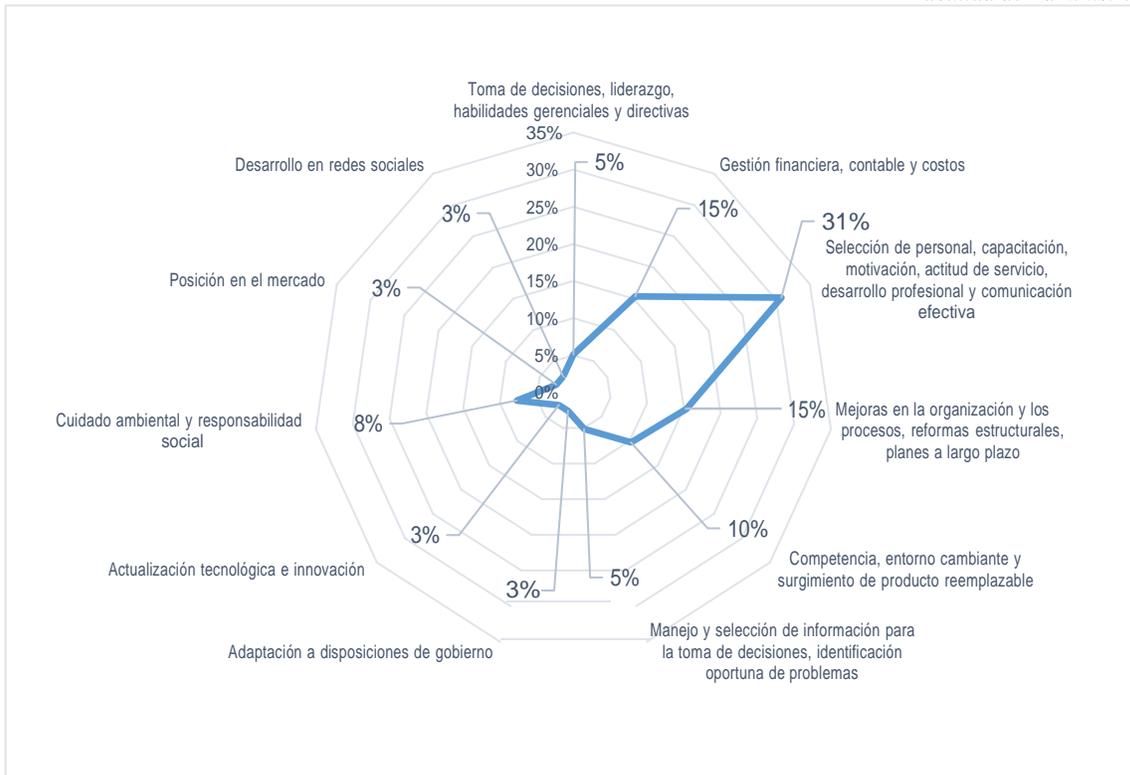


Figura 97. Comentarios sobre desafíos futuros de la empresa donde se desempeñan.
 Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

En cuanto a los desafíos futuros de la empresa en donde se desempeñan, se refleja como prioridad con un 31% todo lo relacionado con el personal, desde la selección, hasta mantener una comunicación efectiva, considerando su capacitación, motivación, actitud de servicio y desarrollo profesional; en segunda instancia con un 15% está la gestión financiera y contabilidad, las mejoras en la organización y sus procesos así como los planes a largo plazo; con un porcentaje del 8% expresan la importancia del cuidado ambiental y la responsabilidad social y en menor grado con un 5% el liderazgo, toma de decisiones, habilidades gerenciales y el manejo de la información para la toma de decisiones y la identificación oportuna de problemas.

F) 38-48 ¿Cuáles son las prioridades de desarrollo de personal en la empresa en donde se desempeña? Donde 1 “alta”, 2 “media” y 3“baja”.

Las prioridades se muestran en las gráficas 98 a la 108.

El pensamiento empresarial

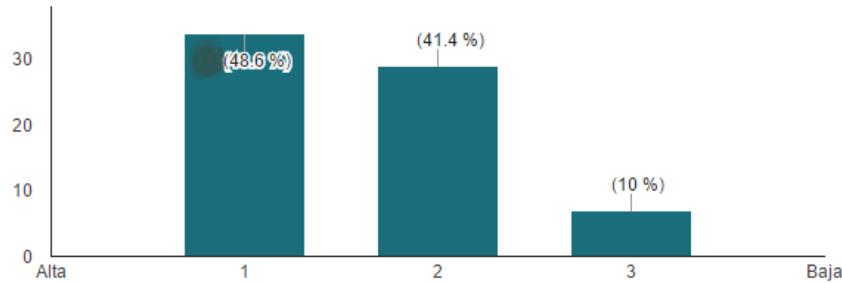


Figura 98. Percepción sobre las prioridades de desarrollo del pensamiento empresarial.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Desarrollo comercial

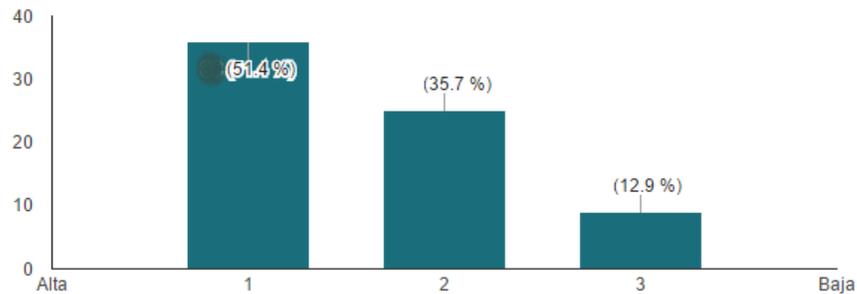


Figura 99. Percepción sobre las prioridades de desarrollo comercial.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

La gestión de la reputación y el riesgo

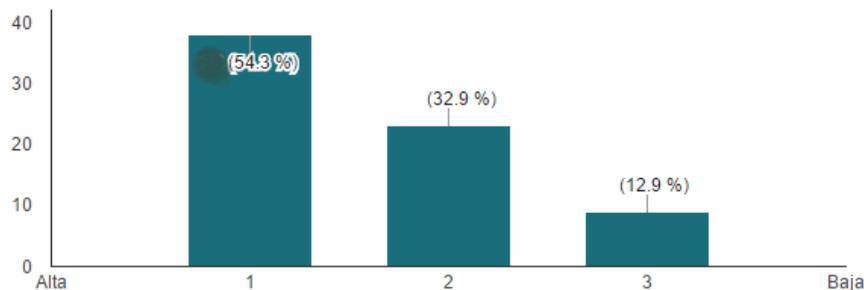


Figura 100. Percepción sobre las prioridades de la gestión de la reputación y el riesgo.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Dirigir en un entorno complejo e incierto

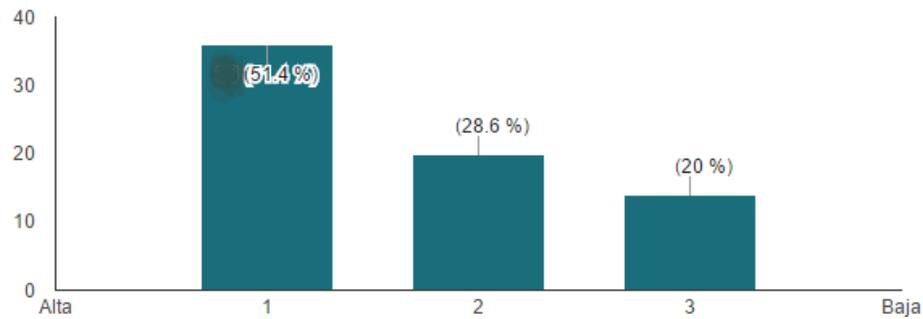


Figura 101. Percepción sobre las prioridades de dirigir en un entorno complejo e incierto.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

La capacidad de liderazgo

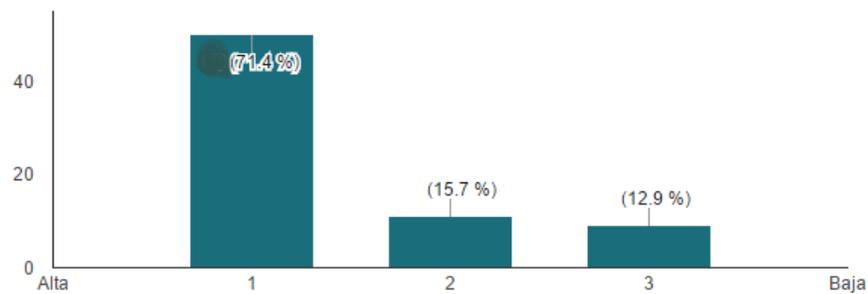


Figura 102. Percepción sobre las prioridades de desarrollo de la capacidad de liderazgo.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Habilidades de coaching

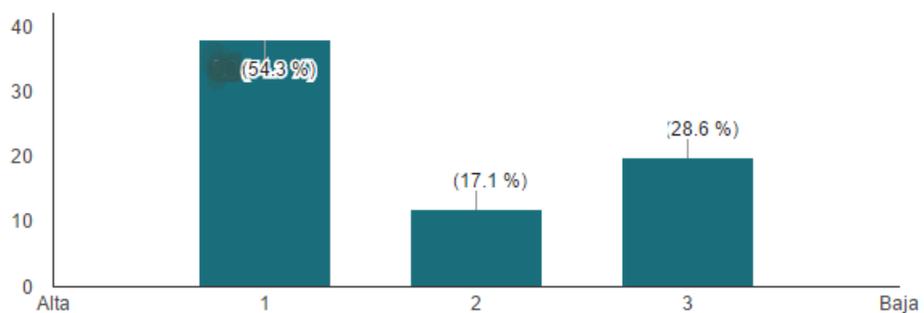


Figura 103. Percepción sobre las prioridades de desarrollo de habilidades de coaching.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Ejecución de la estrategia

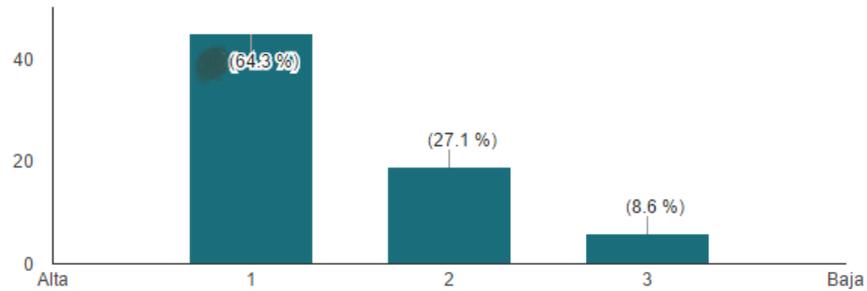


Figura 104. Percepción sobre las prioridades de desarrollo de ejecución de la estrategia.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Formulación de estrategia

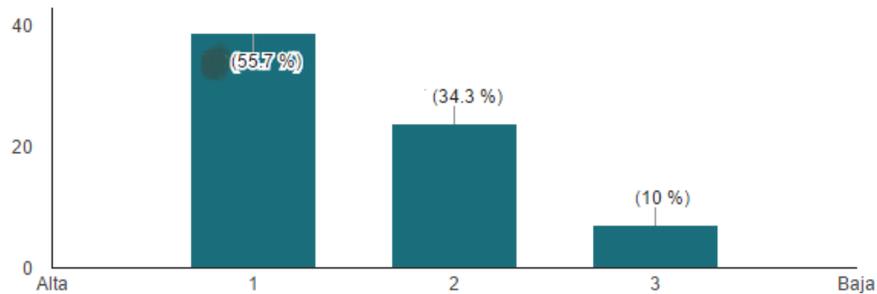


Figura 105. Percepción sobre las prioridades de desarrollo de formulación de la estrategia.
Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

El desarrollo de los equipos de gestión

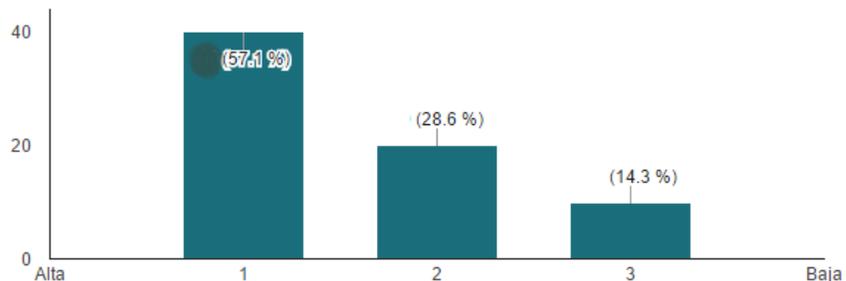


Figura 106. Percepción sobre las prioridades de desarrollo de los equipos de gestión.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Innovar con éxito

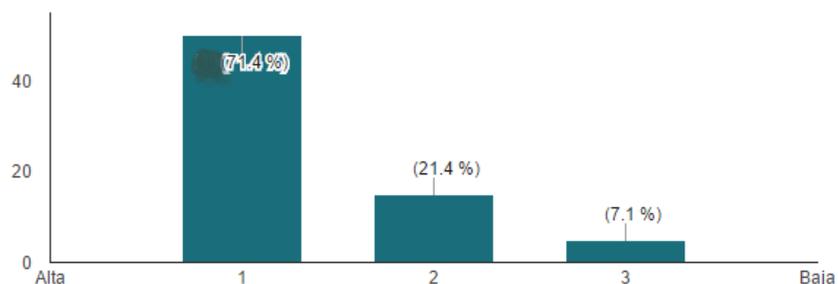


Figura 107. Percepción sobre las prioridades de desarrollo de innovar con éxito.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Compromiso con el cliente

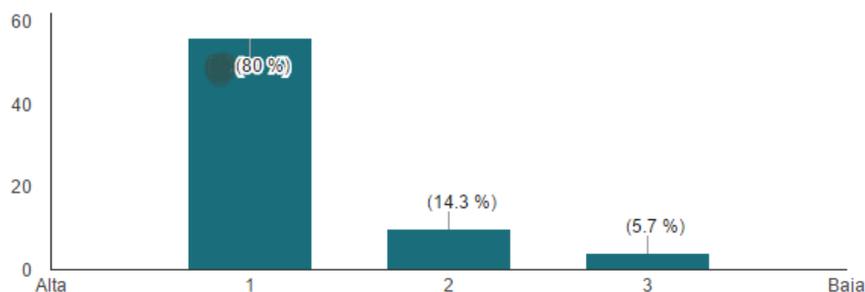


Figura 108. Percepción sobre las prioridades de desarrollo del compromiso con el cliente.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

De acuerdo a los comentarios de la sección se tienen los siguientes resultados

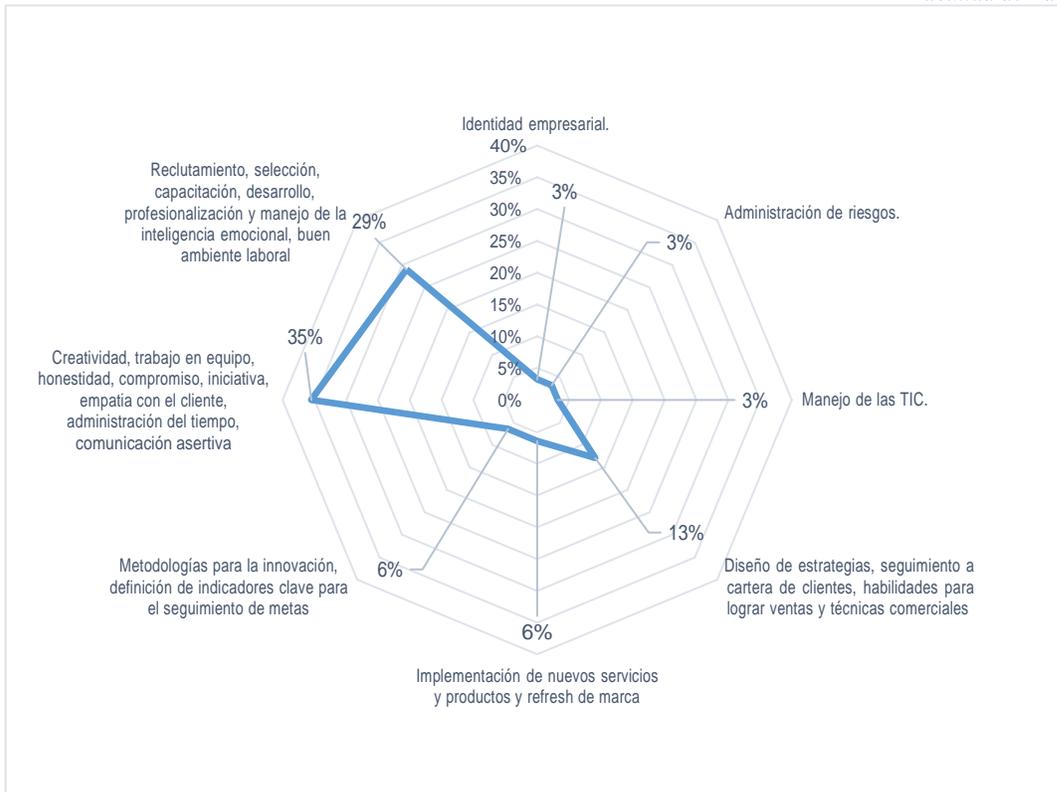


Figura 108. Percepción sobre las prioridades de desarrollo de innovar con éxito.

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

La figura expresa las prioridades del desarrollo del personal de la empresa donde laboran los egresados, manifestando con un 35% que la prioridad es la creatividad, el trabajo en equipo, el compromiso, la iniciativa, la administración del tiempo y la comunicación asertiva; con un 29% está todo lo relacionado con el personal, siendo prioritario para la empresa la selección, capacitación, profesionalización y manejo de la inteligencia emocional; un 13% expresó que el diseño de estrategias, seguimiento a clientes, habilidades para ventas y técnicas comerciales es la prioridad para la empresa donde se desempeñan.

G y H) 49-76 De acuerdo a los objetivos y retos que tiene la empresa en donde se desempeña, ¿Cuáles son las prioridades de las áreas disciplinares que le ayudarían? ¿Cuál de las siguientes áreas disciplinares deberían tener mayor importancia en un plan de estudios para formar integralmente a los estudiantes?

Las áreas que los egresados consideran de mayor utilidad son (ver figura 109 y tabla XXII).

Figura 109. Frecuencia de áreas prioritarias para los egresados.
 Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

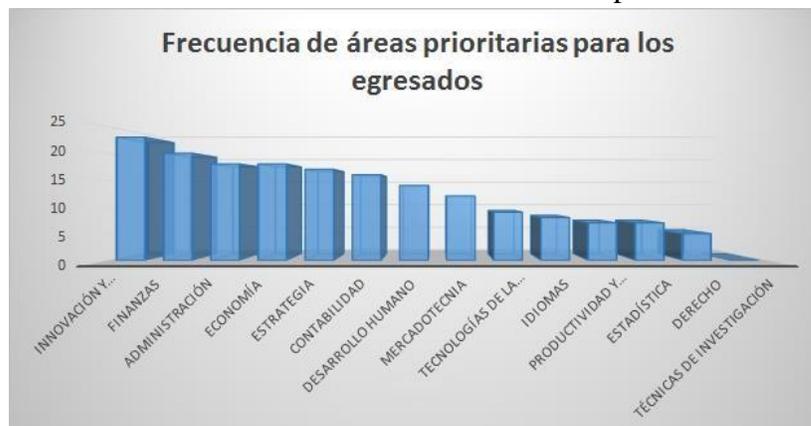


Tabla XXII. Posiciones de áreas prioritarias para los egresados.

Área disciplinaria	Posición
Innovación y emprendimiento	1
Finanzas	2
Administración	3
Economía	4
Estrategia	5
Contabilidad	6
Desarrollo Humano	7
Mercadotecnia	8
Tecnologías de la información y comunicación	9
Idiomas	10
Productividad y métodos cuantitativos	11
Estadística	12
Derecho	13
Técnicas de investigación	14

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

D) 77-80 ¿Qué nombre considera adecuado para un programa que promueva el emprendimiento e innovación, así como la formación de profesionistas en niveles estratégicos y tácticos en las empresas?

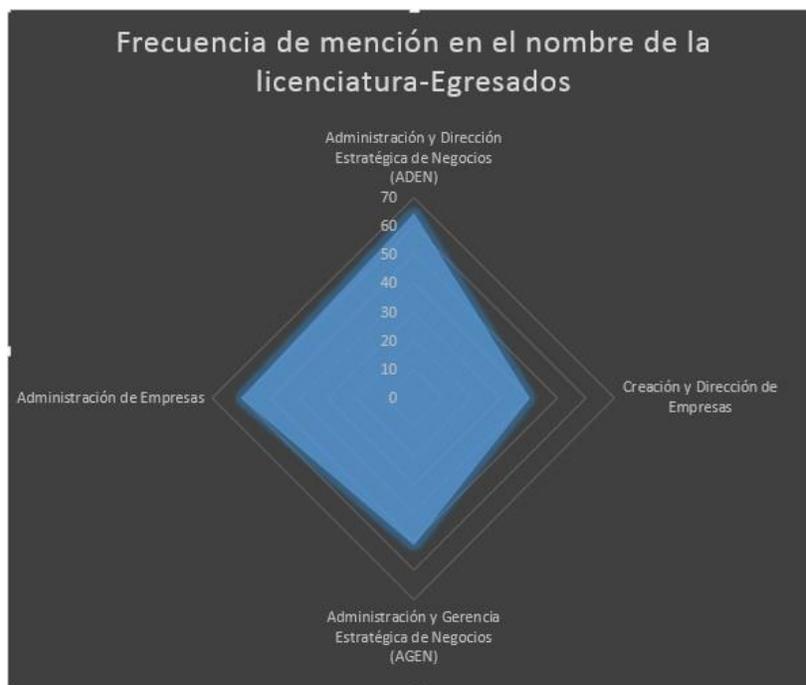


Figura 110. Frecuencia de mención por los egresados en el nombre de la licenciatura.
 Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Tabla XXIII. Posiciones de nombres de la licenciatura evaluadas por los egresados.

Nombre	Posición
Administración y Dirección Estratégica de Negocios (ADEN)	1
Administración de Empresas	2
Administración y Gerencia Estratégica de Negocios (AGEN)	3
Creación y Dirección de Empresas	4

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

3.3 Análisis de las opiniones de expertos y/o Empleadores

Nota aclaratoria: la encuesta fue procesada en formularios de google y en algunas cifras decimales las redondea y así las refleja en las gráficas, sin embargo, en la descripción se ofrece el número exacto de empresarios que respondieron.

A) Datos generales

1. Sector en el que se desempeña

25 de los empresarios respondieron estar en el sector secundario (50%), mientras que 12 dijeron que se encontraban en el primario (25%) y casi el mismo número 13 mencionó estar en el terciario (25%).

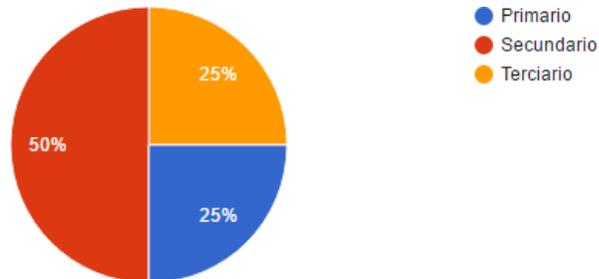


Figura 7. Sectores en donde operan los empresarios encuestados.

2. Nivel en el que se desempeña

Alrededor de 38 personas respondieron estar en el nivel estratégico de la empresa y son tomadores de decisiones importantes. Mientras que 12 están en el nivel táctico. Ninguno respondió estar en el nivel operativo. Esto se debe a que los contactados son en su mayoría fundadores y propietarios de las empresas en las que colaboran.

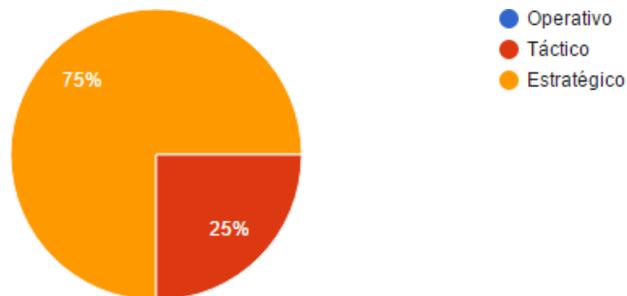


Figura 8. Niveles en los que se desempeñan los empresarios encuestados.

3. Tamaño de la empresa

26 empresarios señalaron tener una pequeña empresa y 24 que es micro empresa. Destaca que ninguno de los que respondieron señaló que tiene una mediana y gran empresa, pero se puede justificar en que el nivel de participación y el interés de establecer vínculos con la universidad son las de menor tamaño.

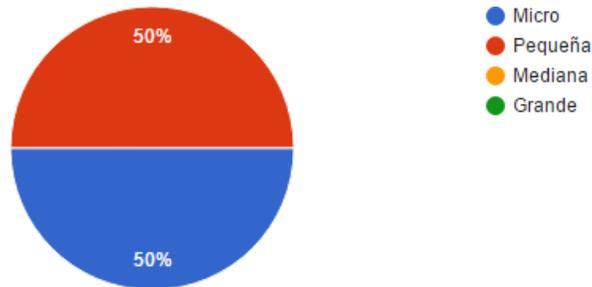


Figura 9. Tamaño de empresa de los empresarios encuestados.

4. Los años de experiencia

Esta fue una pregunta abierta, por lo cual no se puede representar en gráfico, pero el rango de años de experiencia se encuentra entre 9, quien tiene menos y 30 quien tiene más.

5. Sexo

37 del total de los encuestados son hombres, mientras que 13 mujeres. Esta no es una situación extraña, aunque ya existen muchas mujeres emprendiendo, todavía sigue predominando el sexo masculino en este ámbito.

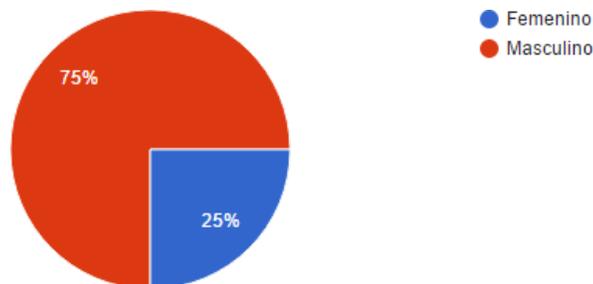


Figura 10. Sexo de los empresarios encuestados.

6. Edad

Esta fue una pregunta abierta, por lo cual no se puede representar en gráfico, pero el rango de edades se encuentra entre los 26, quien es el más joven y 55 quien es el mayor de edad.

7. Nivel de estudios

Resulta muy parejo el resultado, entre los que estudiaron maestría y el nivel profesional. 24 tienen maestría y 26 alguna carrera profesional. Son empresarios preparados y con interés en la profesionalización.

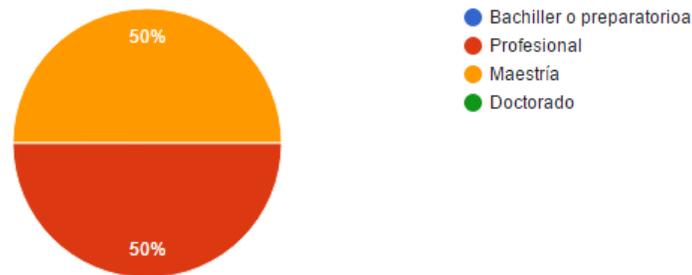
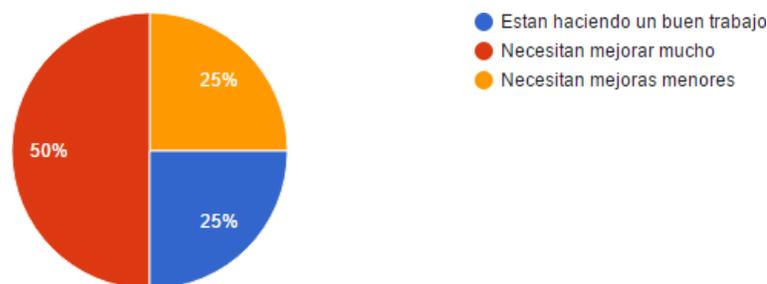


Figura 11. Nivel de estudios de los empresarios encuestados.

B) 8. ¿Cómo valora el trabajo de la BUAP para asegurar que los graduados universitarios posean las habilidades y conocimientos para tener éxito profesional en el ámbito empresarial? 25 de los que respondieron señalaron que la BUAP necesita mejorar mucho, 26 empresarios consideran que se necesitan mejoras menores, y finalmente el 24 que se está haciendo un buen trabajo. Si se suma lo negativo da un total de 51 personas que no confían plenamente en lo que se está haciendo. Esto es importante de considerarse porque tiene una repercusión al momento de contratar a egresados de la universidad.

Figura 12. Percepción de cómo valora el trabajo de la BUAP en los graduados.



Algunos comentarios que hicieron los empresarios en este reactivo están:

- A los egresados les faltan muchas habilidades para desempeñar su trabajo, desde actitud de trabajo, proactividad, liderazgo, entrega al trabajo. Incluso tienen carencias dentro de sus mismas áreas de estudio.
- Existen temas en los que no están preparados.

- Falta crear una cultura empresarial en los alumnos y de alguna materia en donde se les enseñe a cómo manejar el dinero de una forma práctica.

C) 10. ¿Qué considera es más importante para los graduados que quisieran tener éxito profesional en su empresa?

La mayoría, 25 empresarios mencionan que deben de tener conocimientos y habilidades que se apliquen en un campo específico y en una amplia gama.

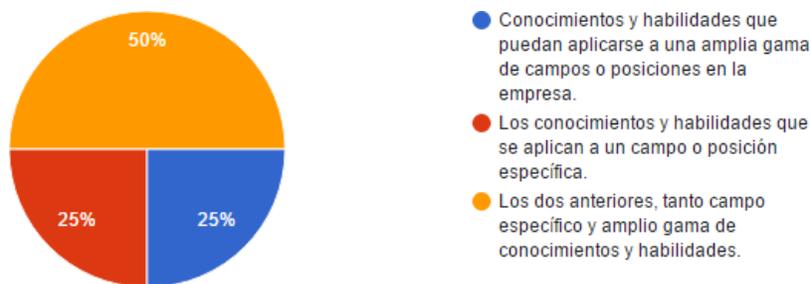


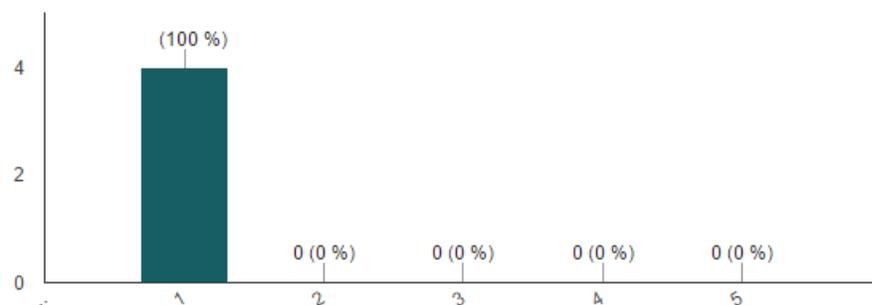
Figura 13. Sectores en donde operan los empresarios encuestados.

D) 10-23 ¿Cómo valora las siguientes capacidades desarrolladas en el estudiante por la intervención de la universidad? 1 es "Muy importante" y 5 es "Nada importante".

En esta sección se puede observar que en la mayoría de los casos valoran como muy importantes a las capacidades señaladas, aunque existen excepciones en donde la distribución de encuentra en una escala diferente. Véase las figuras 14 a 28.

Figura 14. Percepción de las capacidades de comunicarse verbalmente de manera eficaz.

Comunicarse verbalmente de manera eficaz



El juicio ético y la toma de decisiones

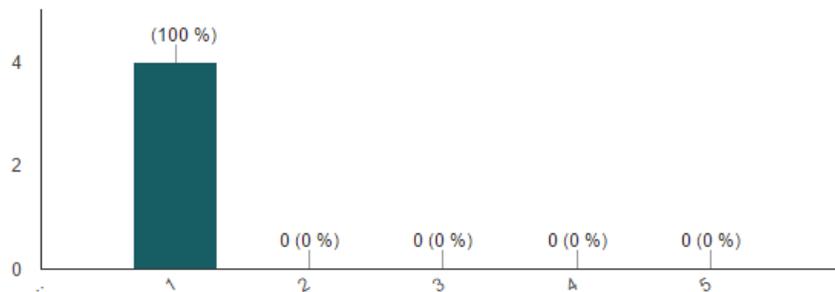


Figura 15. Percepción de la capacidad del juicio ético y la toma de decisiones.

Trabajar en equipos eficazmente

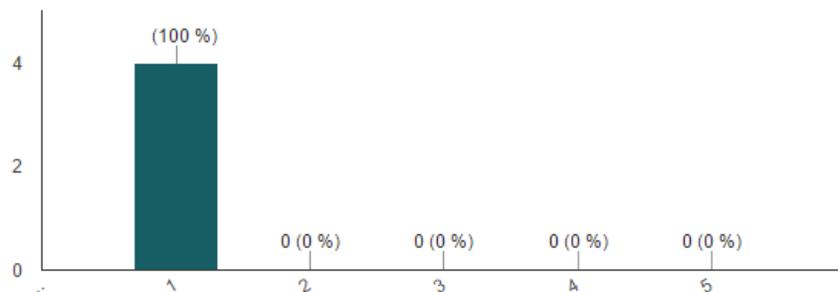


Figura 16. Percepción de la capacidad de trabajar en equipos eficazmente.

Comunicarse por escrito de manera eficaz

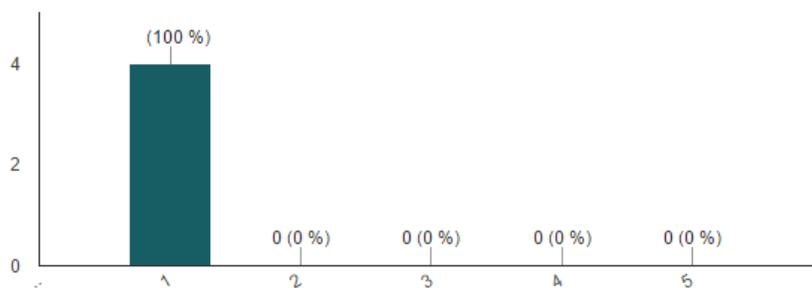


Figura 17. Percepción de la capacidad de comunicarse por escrito de manera eficaz.

Habilidades del pensamiento crítico y razonamiento analítico

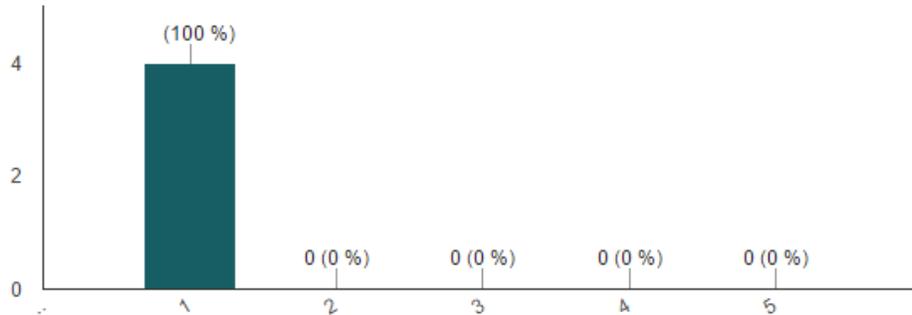


Figura 18. Percepción de la capacidad de habilidades del pensamiento crítico y razonamiento analítico.

Aplicar conocimientos y habilidades a situaciones reales

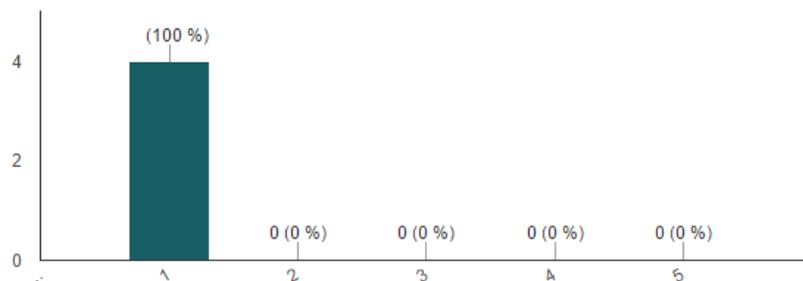


Figura 19. Percepción de la capacidad de aplicar conocimientos y habilidades a situaciones reales.

Analizar y resolver problemas complejos

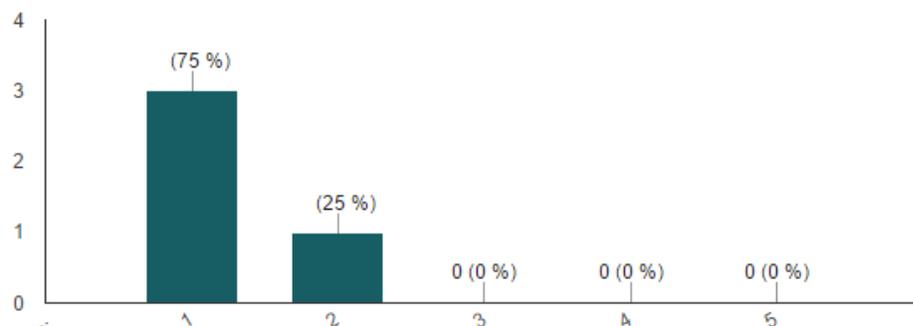


Figura 20. Percepción de la capacidad de analizar y resolver problemas complejos.

Localizar , organizar y evaluar información de múltiples fuentes

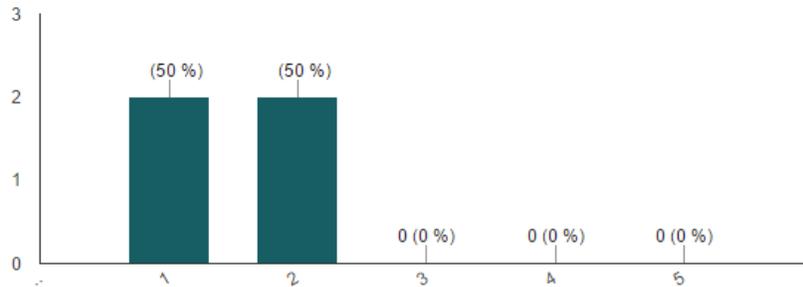


Figura 21. Percepción de la capacidad de localizar, organizar y evaluar información de múltiples fuentes.

Innovar y ser creativos

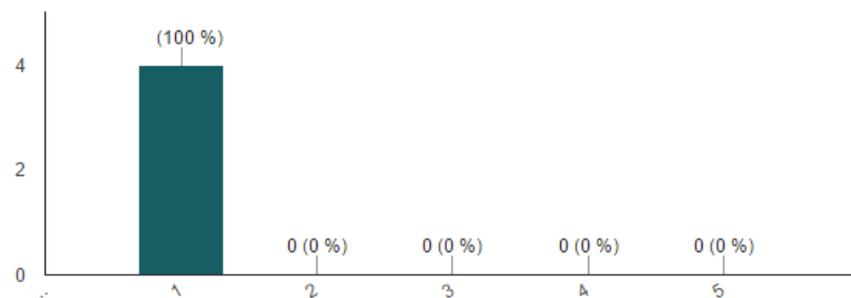


Figura 22. Percepción de la capacidad de innovar y ser creativos.

Mantenerse en la actual evolución de las tecnologías y su aplicaciones en el lugar de trabajo

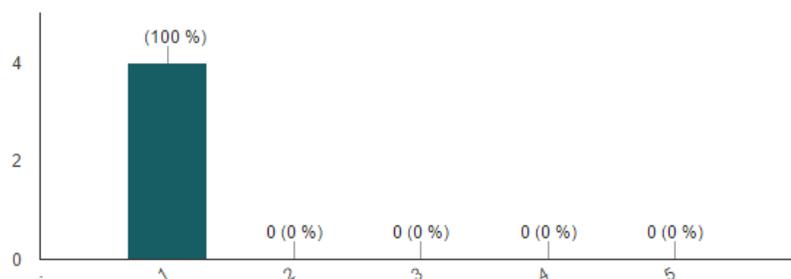


Figura 23. Percepción de la capacidad de mantenerse en la actual evolución de las tecnologías y su aplicación en el lugar de trabajo.

Trabajar con números y entender las estadísticas

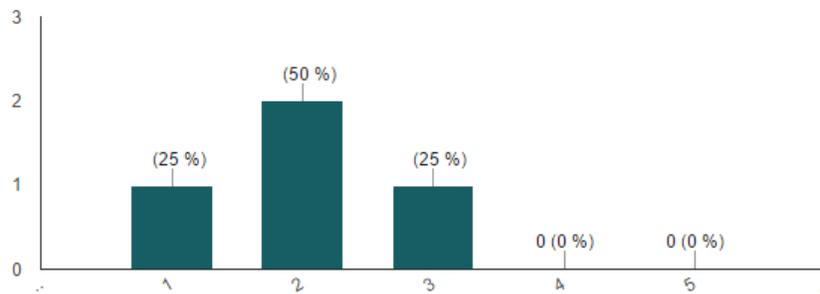


Figura 24. Percepción de la capacidad de trabajar con números y entender las estadísticas.

Analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas

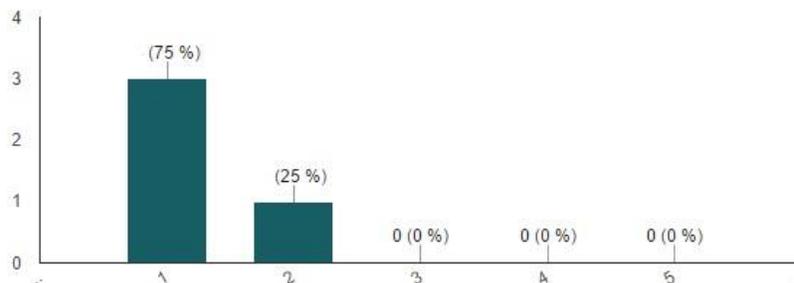


Figura 25. Percepción de la capacidad de analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas.

Mantenerse actualizado sobre los desarrollos y las tendencias globales

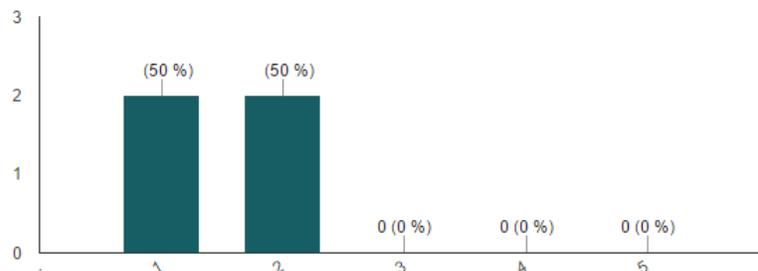


Figura 26. Percepción de la capacidad de mantenerse actualizado sobre los desarrollos y las tendencias globales.

La conciencia y la experiencia con las culturas y las sociedades fuera de México

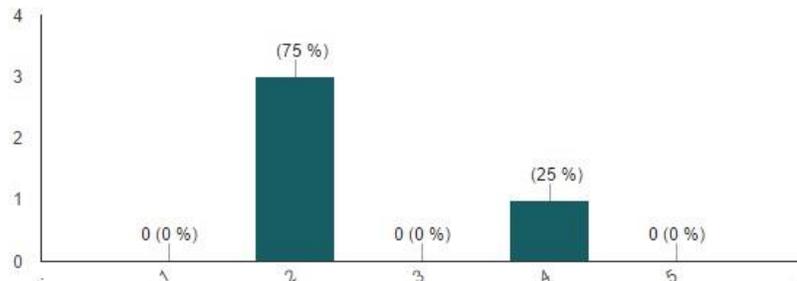


Figura 27. Percepción de la capacidad de la conciencia y la experiencia con las culturas y las sociedades fuera de México.

El dominio del inglés

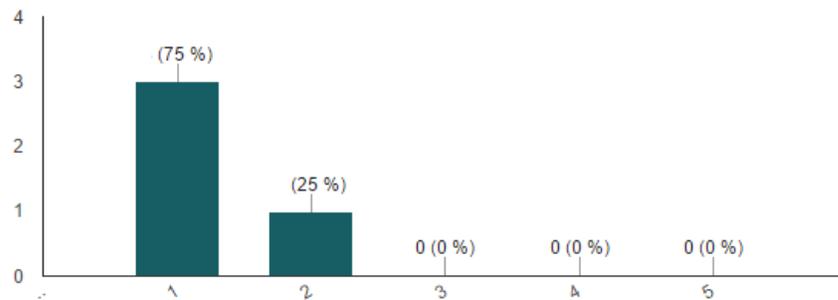


Figura 28. Percepción de la capacidad del dominio del inglés.

E) 25-34 ¿Cuáles son los desafíos de su empresa en los próximos 5 años? Donde 1 “alta”, 2 “media” y 3 “baja”.

Se puede revisar los resultados en las figuras 29 a la 38.

Reorganización importante en la empresa

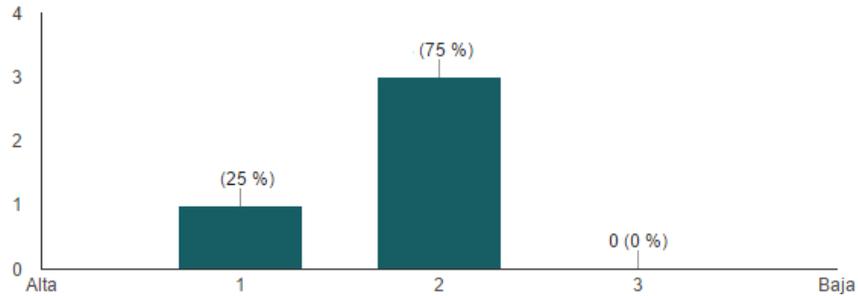


Figura 29. Intensidad del desafío de reorganización en la empresa.

Manejar los avances tecnológicos

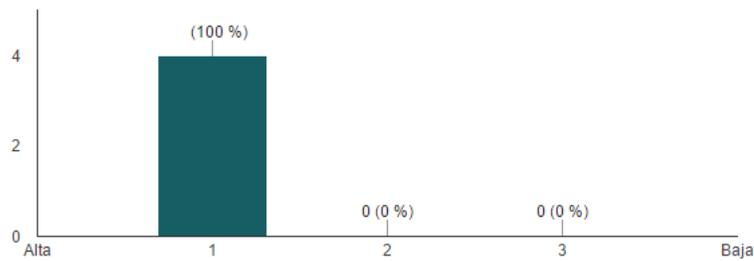


Figura 30. Intensidad del desafío de manejar los avances tecnológicos.

Competencia interna

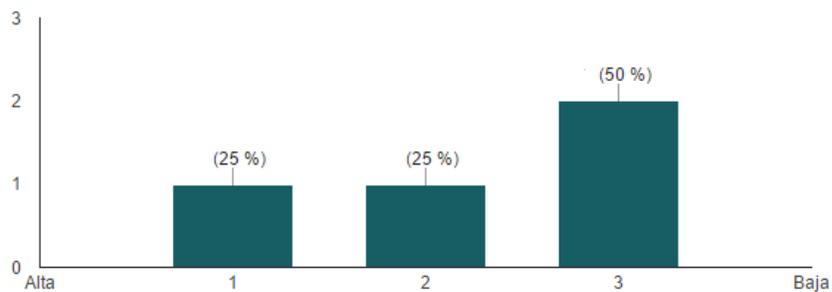


Figura 31. Intensidad del desafío de manejar la competencia interna.

El acceso y la aplicación de nuevas ideas

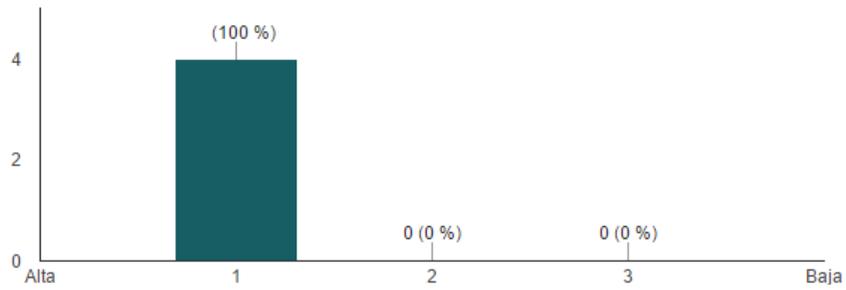
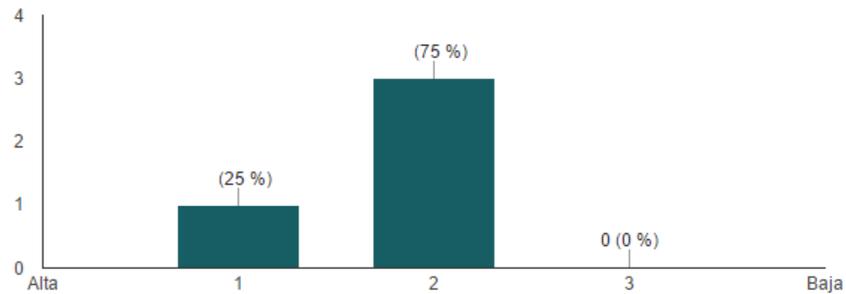


Figura 32. Intensidad del desafío del acceso y aplicación de nuevas ideas.

Figura 33. Intensidad del desafío del logro de un cambio cultural.

El logro de un cambio cultural



Velocidad de los cambios

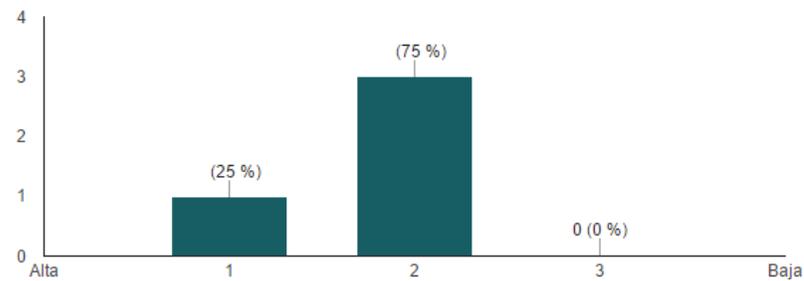


Figura 34. Intensidad del desafío de la velocidad de los cambios.

Efectividad en el manejo de equipo

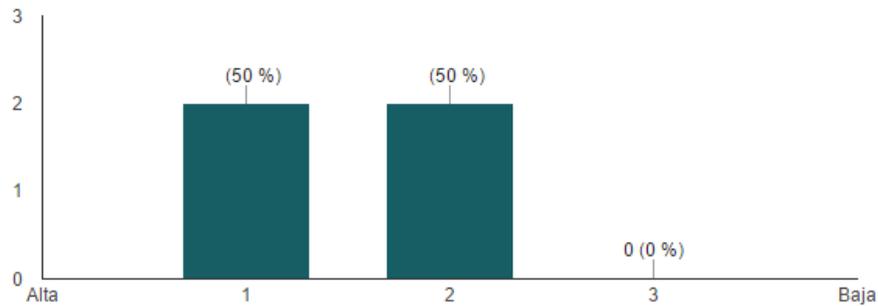


Figura 35. Intensidad del desafío de la efectividad en el manejo de equipo.

La gestión de los costos

La gestión del crecimiento de la empresa

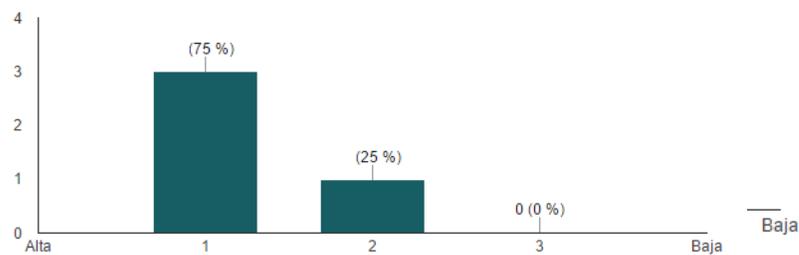


Figura 36. Intensidad del desafío la gestión de los costos.

Figura 37. Intensidad del desafío de la gestión del crecimiento de la empresa.

La capacidad de liderazgo en toda la organización

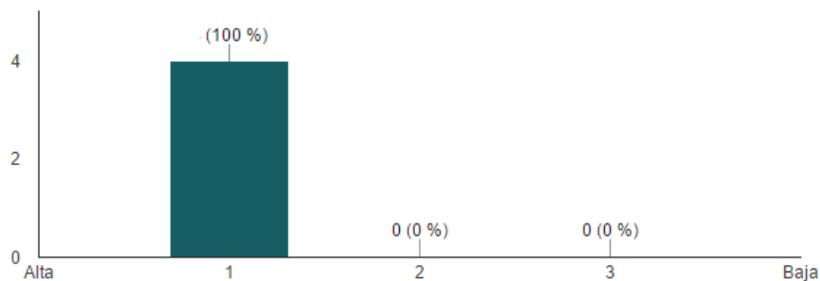


Figura 38. Intensidad del desafío de la capacidad de liderazgo en toda la organización.

F) 35-45 ¿Cuáles son las prioridades de desarrollo de su personal? Donde 1 “alta”, 2 “media” y 3 “baja”.

Las prioridades se muestran en las gráficas 39 a la 49.

El pensamiento empresarial

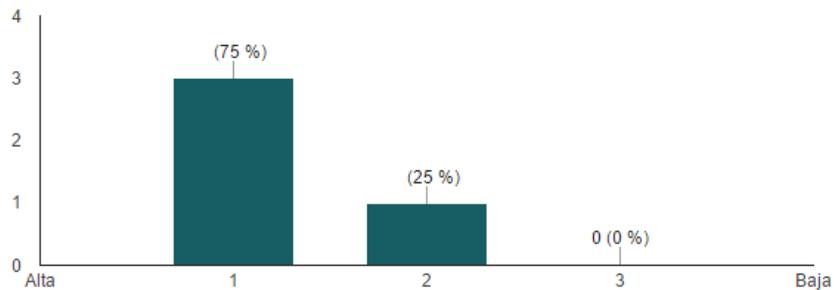


Figura 39. Percepción de desarrollo de personal en cuanto al pensamiento empresarial.

Desarrollo comercial

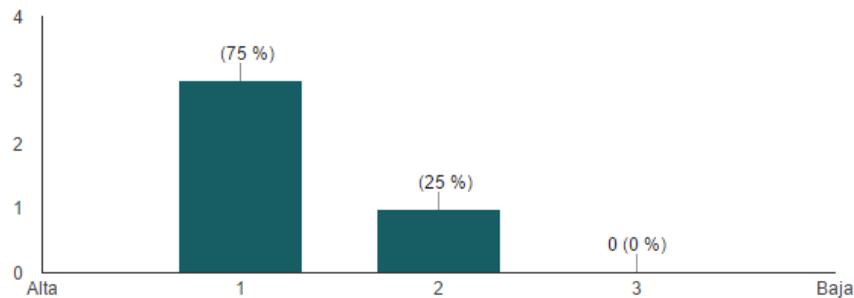


Figura 40. Percepción de desarrollo de personal en cuanto al desarrollo comercial.

La gestión de la reputación y el riesgo

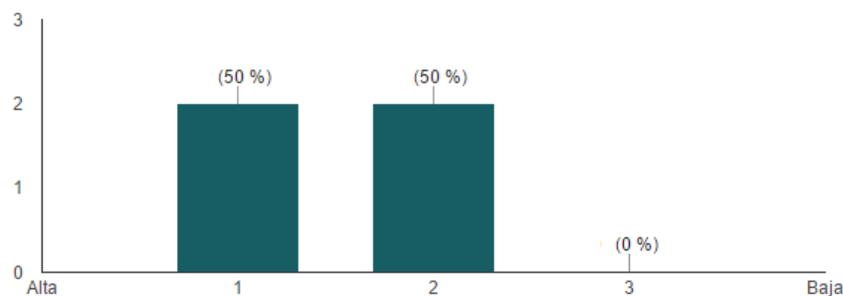


Figura 41. Percepción de desarrollo de personal en cuanto a la gestión de la reputación y riesgo.

La capacidad de liderazgo

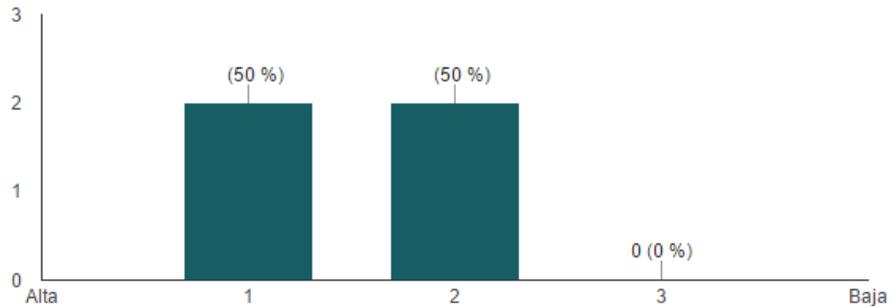


Figura 42. Percepción de desarrollo de personal en cuanto a la capacidad de liderazgo.

Dirigir en un entorno complejo e incierto

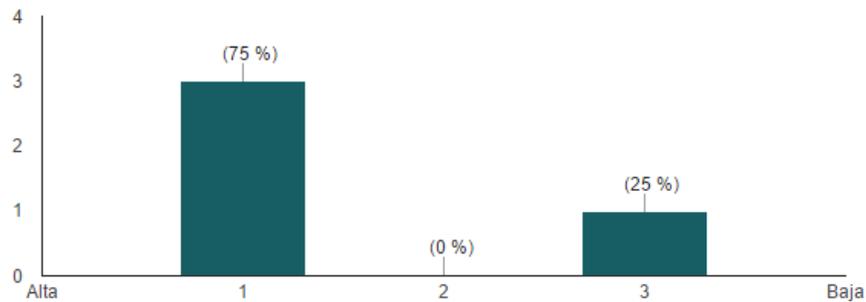


Figura 43. Percepción de desarrollo de personal en cuanto a dirigir en un entorno complejo incierto.

Habilidades de coaching

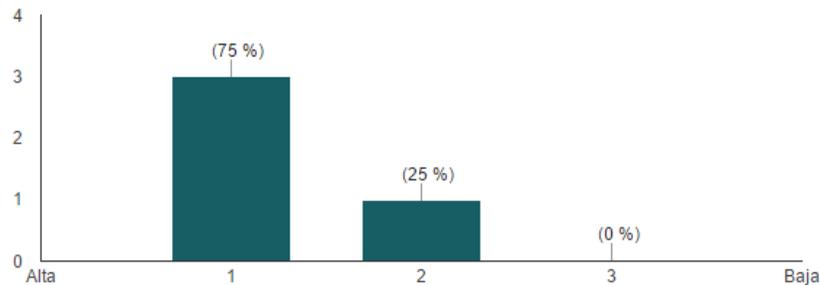


Figura 44. Percepción de desarrollo de personal en cuanto a las habilidades de coaching.

Ejecución de la estrategia

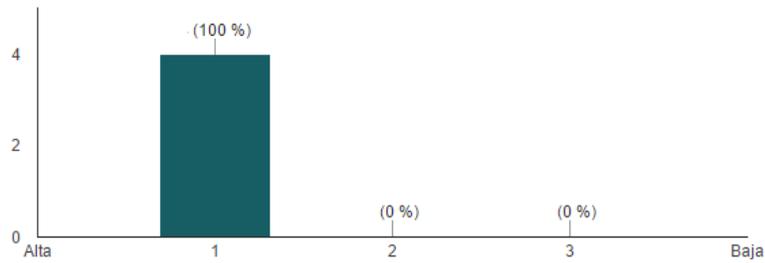


Figura 45. Percepción de desarrollo de personal en cuanto a la ejecución de la estrategia.

Formulación de estrategia

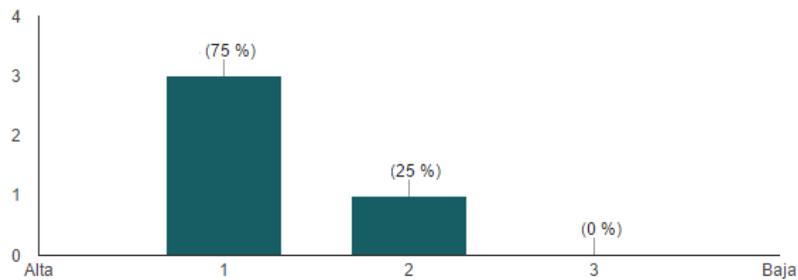


Figura 46. Percepción de desarrollo de personal en cuanto a la formulación de la estrategia.

El desarrollo de los equipos de gestión

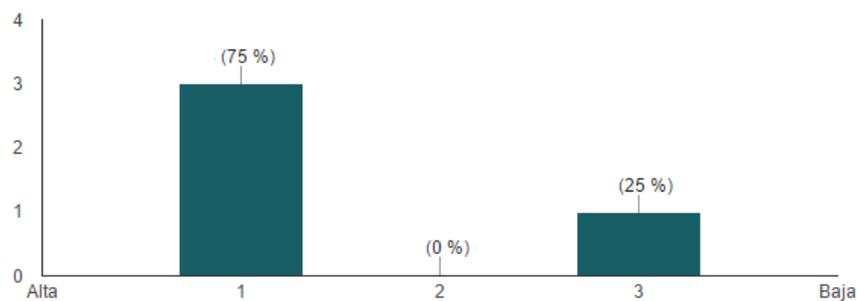


Figura 47. Percepción de desarrollo de personal en cuanto al desarrollo de los equipos de gestión.

Compromiso con el cliente

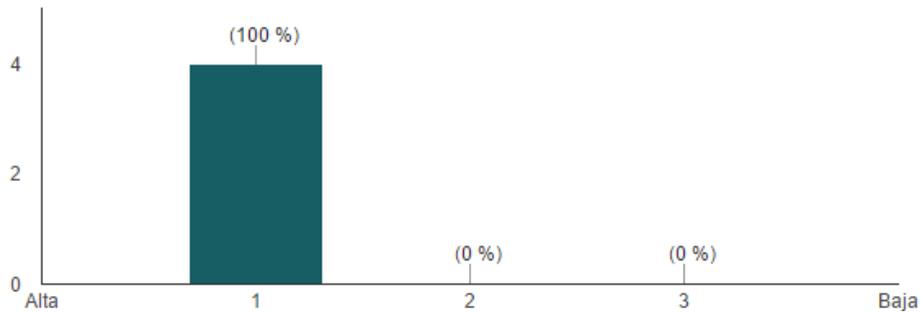


Figura 48. Percepción de desarrollo de personal en cuanto al compromiso con el cliente.

Innovar con éxito

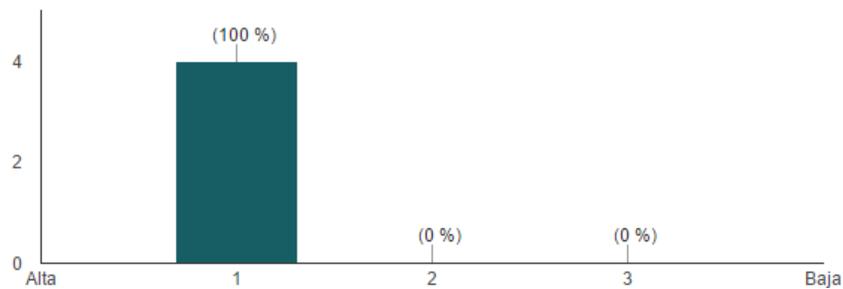


Figura 49. Percepción de desarrollo de personal en cuanto a innovar con éxito.

G y H) 46-73 De acuerdo a los objetivos y retos que tiene su empresa, ¿Cuáles son las prioridades de las áreas disciplinares que le ayudarían? ¿Cuál de las siguientes áreas disciplinares deberían tener mayor importancia en un plan de estudios para formar integralmente a los estudiantes?

Las áreas que los empresarios consideran de mayor utilidad son Administración, Innovación y emprendimiento, Economía, Finanzas y Estrategia; mientras que las que quedan al final de la lista son técnicas de investigación y derecho (ver figura 50 y tabla XX).



Figura 50. Frecuencia de mención de las áreas disciplinares.

Tabla XX. Posiciones de importancia para empresarios

Área disciplinaria	Posición
Administración	1
Innovación y emprendimiento	2
Economía	3
Finanzas	4
Estrategia	5
Contabilidad	6
Mercadotecnia	7
Productividad y métodos cuantitativos	8
Tecnologías de la información y comunicación	9
Desarrollo Humano	10
Estadística	11
Idiomas	12
Derecho	13
Técnicas de investigación	14

D) ¿Qué probabilidad existe que su empresa considere contratar a un recién egresado sin experiencia laboral, pero que tenga lo siguiente? Don de 1 es "Muy importante" a 5 "Nada importante".

Las figuras 51 a la 56, indican que es lo que más importancia tiene para los empresarios a la hora de seleccionar a un egresado sin experiencia.

Prácticas y aprendizaje con alguna empresa u organización

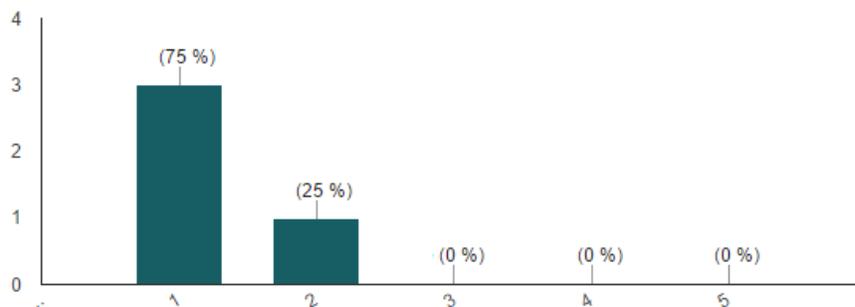


Figura 51. Probabilidad de que contrate a alguien sin experiencia, pero con prácticas y aprendizaje con alguna empresa u organización.

Tesis de grado y/o proyecto lo que demuestra conocimiento, investigación, resolución de problemas y habilidades comunicativas

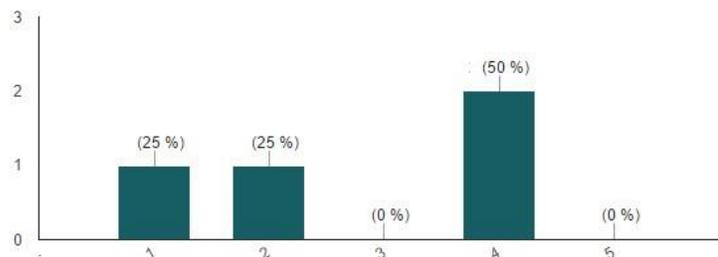


Figura 52. Probabilidad de que contrate a alguien sin experiencia, pero tesis de grado o proyecto.

Proyecto de investigación realizado en colaboración con sus compañeros

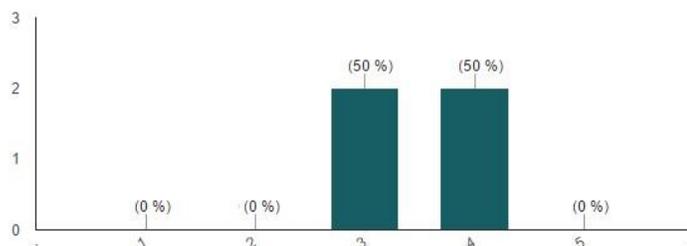


Figura 53. Probabilidad de que contrate a alguien sin experiencia, pero con proyecto de investigación.

Proyecto de servicio con alguna organización de la comunidad

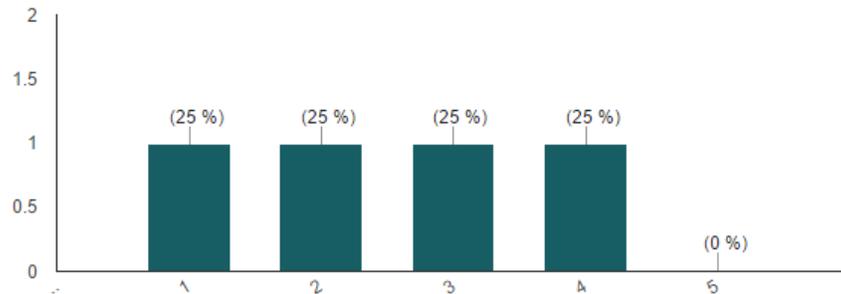


Figura 54. Probabilidad de que contrate a alguien sin experiencia, pero con proyecto de servicio.

Proyecto de campo en diversos contextos culturales

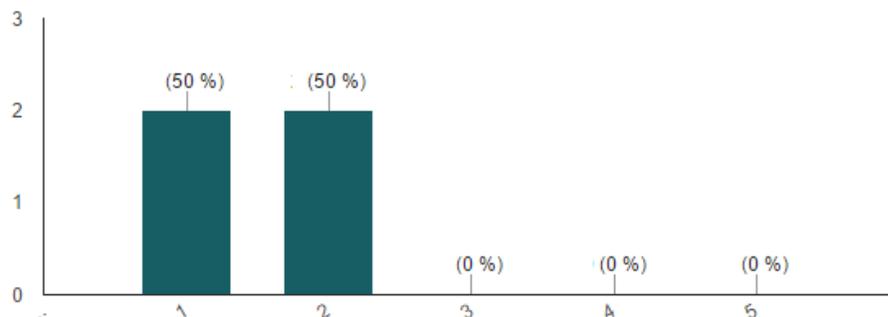


Figura 55. Probabilidad de que contrate a alguien sin experiencia, pero con proyecto de campo.

Programa de estudios en el extranjero

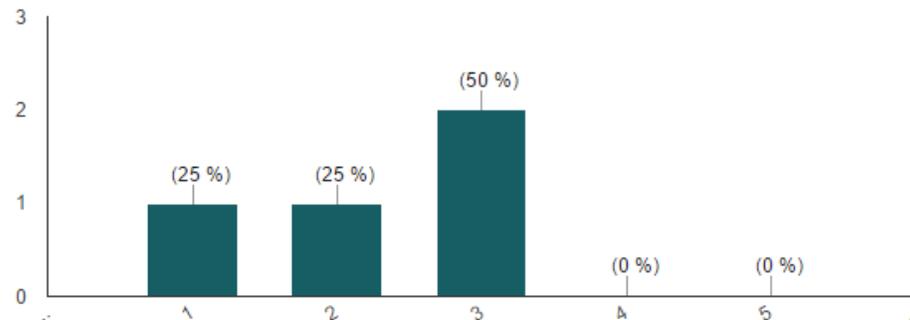


Figura 56. Probabilidad de que contrate a alguien sin experiencia, pero con programa de estudios en el extranjero.

J) ¿Qué nombre considera adecuado para un programa que promueva el emprendimiento e innovación, así como la formación de profesionistas en niveles estratégicos y tácticos en las empresas?

La propuesta ganadora entre los empresarios es Administración y Dirección Estratégica de Negocios, la segunda opción es Creación y Dirección de Empresas (ver figura 57 y tabla 21).

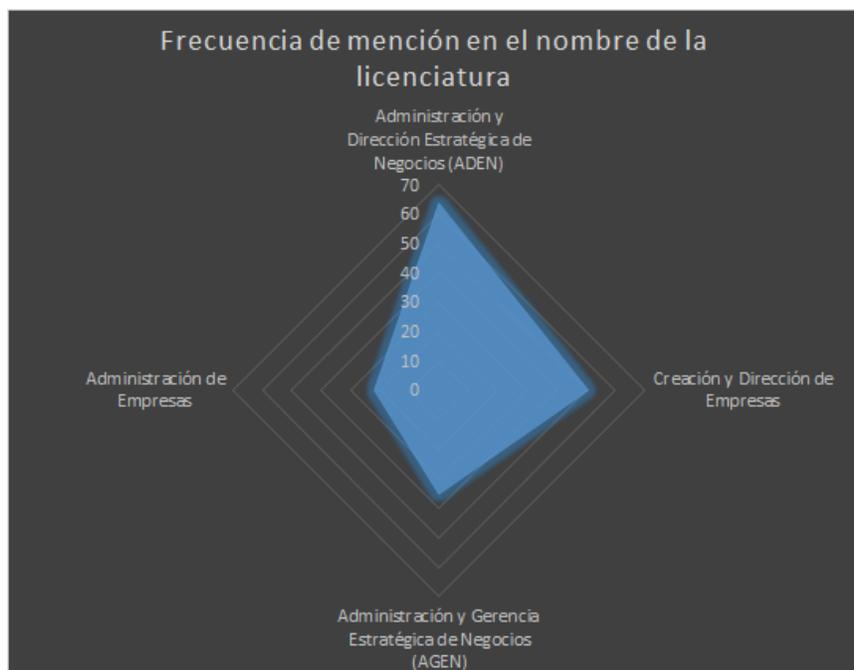


Figura 57. Frecuencia de mención en el nombre de la licenciatura.

Tabla XXI. Posición del nombre de la licenciatura

Nombre	Posición
Administración y Dirección Estratégica de Negocios (ADEN)	1
Creación y Dirección de Empresas	2
Administración y Gerencia Estratégica de Negocios (AGEN)	3
Administración de Empresas	4

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los hallazgos en los resultados obtenidos de los empresarios y los egresados son que las áreas disciplinarias que se les pusieron a consideración son valiosas para ellos, aunque la prioridad varía. Se observa en la tabla XXIV que las que coinciden como prioritarias con nivel alto son: Administración, Innovación y emprendimiento, Economía, Finanzas y Estrategia. En las de impacto medio, tienen la mayoría coincidencias a excepción de Productividad y métodos cuantitativos que la tienen los empresarios, mientras que los egresados prefieren idiomas. Como última prioridad, ambas tienen a Estadística, Derecho y Técnicas de Investigación.

Tabla XXIV. Comparación de áreas prioritarias por sujetos de estudio

Empresarios		Egresados		
Área disciplinaria	Posición	Área disciplinaria	Posición	
Administración	1	Innovación y emprendimiento	1	Alta
Innovación y emprendimiento	2	Finanzas	2	
Economía	3	Administración	3	
Finanzas	4	Economía	4	
Estrategia	5	Estrategia	5	
Contabilidad	6	Contabilidad	6	Media
Mercadotecnia	7	Desarrollo Humano	7	
Productividad y métodos cuantitativos	8	Mercadotecnia	8	
Tecnologías de la información y comunicación	9	Tecnologías de la información y comunicación	9	
Desarrollo Humano	10	Idiomas	10	
Estadística	11	Productividad y métodos cuantitativos	11	Baja
Idiomas	12	Estadística	12	
Derecho	13	Derecho	13	
Técnicas de investigación	14	Técnicas de investigación	14	

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

Considerando lo anterior, se aumentarían, disminuirían o crearían áreas disciplinares, así como la variación del peso ponderado de cada una de ellas en el programa de estudios, respondiendo a las demandas del sector empresarial, de las necesidades de los estudiantes que no han sido satisfechas y de los programas de licenciaturas con el mismo nombre o similares. También la creación de áreas disciplinares intenta darle orden al manejo del conocimiento, lo que podrá repercutir en elevar la especialización en la generación y trasmisión del mismo.

Esto llevaría a una ampliación de áreas que se especificarán a continuación, lo que obligaría a aumentar el número de asignaturas de 58 que se tienen en el plan de estudios Minerva a 65 en la nueva propuesta. Las tablas XXV a la XXXVII son una comparación de la curricula en el plan de estudios Minerva y el que se sugiere que atenderá los retos en el entorno de los negocios.

El área de *Formación General Universitaria* (tabla XXV) no depende de la Facultad de Administración. La decisión comunicada fue quitar las asignaturas de Desarrollo de Habilidades en el uso de la Tecnología, la Información y la Comunicación, así como Innovación y Talento Emprendedor. No se ofreció argumento alguno al respecto del cambio. Se aumentaron las cuatro asignaturas de inglés, lo cual es un acierto porque ha sido una demanda constante por los estudiantes. Se quedan las asignaturas de Formación Humana y

Social, así como Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo. Entonces, el área fue reforzada en el conocimiento del idioma.

La asignatura que se lamentó que se eliminara es Innovación y Talento Emprendedor, ya que aportaba valor al estudiante de la licenciatura, sin embargo, se propone retomar la intención de esta en otra asignatura que se presenta más adelante en una nueva área. Pasa de un 6.8% en el plan minerva a un 9.2% en la propuesta.

Tabla XXV. Comparación de área de Formación General Universitaria

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
	Área de Formación General Universitaria	Nivel		Área de Formación General Universitaria	Nivel
1	Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo	Básico	1	Formación Humana y Social	Básico
2	Desarrollo de Habilidades en el uso de la Tecnología, la Información y la Comunicación	Básico	2	Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo	Básico
3	Formación Humana y Social	Básico	3	Lengua Extranjera I	Básico
4	Innovación y Talento Emprendedor	Básico	4	Lengua Extranjera II	Básico
			5	Lengua Extranjera III	Básico
			6	Lengua Extranjera IV	Básico

Fuente: Coordinación Administración de Empresas

En el área de *Administración* se disminuiría en una asignatura, sin embargo, sacrifica la calidad del contenido. Se dejarían las asignaturas clave como Administración I y II, Diseño de Estructuras Organizacionales se cambiaría por Diseño Organizacional, Planeación y Control Estratégico se fusionaría en una sola asignatura llamada Administración Estratégica, finalmente se propone una nueva asignatura por atender las necesidades de las unidades económicas dominantes en México que son las micro, pequeñas y medianas empresas, esta es Administración y Gestión de PyMES. El peso ponderado 10.34% en el plan minerva a un 9.32% en la propuesta.

Tabla XXVI. Comparación de área de Administración

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
Área de Administración			Área de Administración		
1	Administración I	Básico	1	Administración I	Básico
2	Administración II	Básico	2	Administración II	Básico
3	Planeación Estratégica	Formativo	3	Diseño Organizacional	Básico
4	Diseño de Estructuras Organizacionales	Formativo	4	Administración Estratégica	Formativo
5	Dirección Empresarial	Formativo	5	Administración y Gestión de Pymes	Formativo
6	Control Estratégico	Formativo			

Fuente: Coordinación Administración de Empresas.

En el caso de la tabla XXVII, por respeto al conocimiento se debería separar *Economía y Finanzas* que se consideró en el plan minerva a dos áreas denominadas *Economía* por un lado, por el otro esta *Contabilidad y Finanzas*.

Microeconomía y Macroeconomía en el plan minerva, pasaría a la propuesta como Estudios de Microeconomía y Estudios de Macroeconomía. Además, se reforzaría incluyendo una materia llamada Perspectiva Socioeconómica Nacional e Internacional. Pasa de 3.44% en el Minerva a 4.6% en la propuesta.

A Contabilidad Financiera I y II, se cambiaría en la propuesta a Contabilidad I y II, esto porque en el ejercicio es de aplicación administrativa. Se eliminaría Contabilidad Administrativa que se tiene en el plan Minerva porque ya sería redundar en el contenido. La materia de Impuestos en el plan minerva se le denominaría Contabilidad de Impuestos para acotar y aclarar el contenido. Esto deja un resultado de 6.8% de peso en el plan minerva a 4.61% en la propuesta.

Administración Financiera y Auditoría Financiera en el plan minerva se sustituirían por Fundamentos de Finanzas y Finanzas para los negocios, para ofrecer aplicaciones de mayor utilidad al estudiante en su práctica laboral. De 3.44% en minerva a 3.07% en el nuevo plan.

Formulación de proyectos en el plan de minerva, pasaría a Plan de Negocios en la nueva propuesta, pero en un área distinta que más adelante se abordará. Derecho fiscal que

aparece en minerva, ya no sería considerada en la nueva propuesta, ya que, a decir de los expertos en el área, la parte práctica la abordarían en la asignatura de Contabilidad de Impuestos. Administración de Riesgos en plan minerva, no se estaría considerando en la propuesta dado que su contenido es abordado de otras asignaturas, por lo que resultaría repetitivo.

Tabla XXVII. Comparación de área de Economía y Finanzas

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
	Área de Economía y Finanzas			Área de Economía	
1	Contabilidad Administrativa	Básico	1	Perspectiva socioeconomica nacional e internacional	Básico
2	Contabilidad Financiera I	Básico	2	Estudios de microeconomía	Básico
3	Contabilidad Financiera II	Básico	3	Estudios de macroeconomía	Básico
4	Microeconomía	Básico	Área de Contabilidad y Finanzas		
5	Macroeconomía	Básico	4	Contabilidad I	Básico
6	Administración Financiera	Formativo	5	Contabilidad II	Básico
7	Auditoría Financiera	Formativo	6	Fundamentos de Finanzas	Básico
8	Formulación de Proyectos	Formativo	7	Contabilidad de Impuestos	Formativo
9	Impuestos	Formativo	8	Finanzas para los negocios	Formativo
10	Derecho Fiscal	Formativo			
11	Administración de Riesgos	Formativo			

En la discusión con los expertos del área de *Desarrollo Humano* se comentó la importancia de dividir su contenido en dos áreas, ya que en el plan minerva se están incluyendo materias de derecho, esto ha provocado confusión y limitado desarrollo de ambas áreas. Para esta nueva propuesta se les llamarían por un lado área de *Desarrollo Humano* y por el otro será el área de *Derecho*.

Las asignaturas que pasarían a la nueva propuesta sin modificaciones son Comportamiento Humano en las Organizaciones y Comunicación Organizacional. La materia Administración de Personal se cambiaría por Administración de Capital Humano, ya que es el término que se está utilizando en la literatura moderna. Se eliminaría la asignatura de Sociología y Psicología del trabajo, dado que el contenido no era el adecuado para el

enfoque administrativo, sino más bien es clínico. En su lugar se propone la materia de Gestión y Desarrollo de Capital Humano. Entonces, el peso del área va del 6.8% en el plan minerva a 6.15% en el nuevo.

Entre las asignaturas del área de Derecho se tienen Derecho laboral y Derecho de la Seguridad Social, que se respetarían en el nuevo plan. La academia insistió en que se consideren otras asignaturas que desde su experiencia podrían fortalecer la formación de los estudiantes. Las propuestas son Introducción al Estudio del Derecho, Derecho mercantil y Entorno legal de los negocios. Por lo que en este apartado se tienen cambios significativos en el peso ponderado de 3.44% en el Minerva a 7.69% en el nuevo.

Tabla XXVIII. Comparación de área de Desarrollo Humano y Derecho

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
Área de Desarrollo Humano			Área de Desarrollo Humano		
1	Comportamiento Humano en las Organizaciones	Básico	1	Comportamiento humano en las organizaciones	Básico
2	Comunicación Organizacional	Básico	2	Administración del Capital Humano	Básico
3	Administración de Personal	Formativo	3	Gestión y desarrollo del capital humano	Formativo
4	Derecho Laboral	Formativo	4	Comunicación organizacional	Formativo
5	Sociología y Psicología en el Trabajo	Formativo	Área de Derecho		
6	Derecho de la Seguridad Social	Formativo	5	Introducción al Estudio del Derecho	Básico
			6	Derecho Mercantil	Básico
			7	Derecho Laboral	Básico
			8	Derecho de la Seguridad Social	Formativo
			9	Entorno legal de los negocios	Formativo

La tabla XIX señala las asignaturas del área de *Mercadotecnia y Métodos de Investigación* en el plan minerva y la nueva propuesta. Se puede observar que en la segunda columna (la derivada de la reforma curricular) se sugiere separar en dos por un lado *Mercadotecnia* y en otra denominada *Técnicas de Investigación*.

En lo que se refiere a *Mercadotecnia* se consideró pasar sin cambios a las asignaturas de *Mercadotecnia e Investigación de Mercados*. La de Administración de ventas en el plan minerva a Gestión de Ventas en el propuesto, esto porque los profesores expertos

argumentaron que el término de mayor alcance es gestión. Negocios Internacionales se quitaría de esta área, pero se está considerando en otra que más adelante se explicará. Se cambiaría el peso de 5.17% en el Minerva a 6.15% en la nueva.

En el área de *Técnicas de Investigación*, cambiarían los nombres de las asignaturas de Técnicas de Investigación Administrativa a Metodología de la Investigación, mientras que Seminario de Investigación se movería por Seminario de Investigación Administrativa. Se tuvo una fuerte discusión en mantener el área, dado que la tendencia en los planes de estudio analizados no se marca como prioritaria, pero los profesores expertos argumentaron que no se deberían quitar por la problemática de la eficiencia terminal, sobre todo cuando el producto final deberá ser una tesis. El peso queda de 3.44% en el Minerva a 3.07% en el nuevo.

Tabla XXIX. Comparación de área de Mercadotecnia y Técnicas de Investigación

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
	Área de Mercadotecnia y Técnicas de Investigación			Área de Mercadotecnia	
1	Mercadotecnia	Básico	1	Mercadotecnia	Básico
2	Técnicas de Investigación Administrativa	Básico	2	Investigación de Mercados	Básico
3	Investigación de Mercados	Formativo	3	Comportamiento del Consumidor	Formativo
4	Administración de Ventas	Formativo	4	Gestión de Ventas	Formativo
5	Negocios Internacionales	Formativo		Área de Metodos de Investigación	
6	Seminario de Investigación	Formativo	5	Metodología de la investigación	Básico
			6	Seminario de investigación administrativa	Básico

Los profesores de la academia del *Área de Productividad y Métodos Cuantitativos*, señalaron la importancia de separar en dos, la primera es *Productividad y Gestión de la Calidad*, por tener un enfoque meramente operativo, mientras que la segunda sería *Métodos Cuantitativos* que tienen aplicaciones más generales.

Administración de Compras pasaría sin cambios en la nueva propuesta. Administración de la producción se cambiaría por Administración de Procesos Productivos, mientras que Calidad de la empresa se sustituiría por dos asignaturas; Administración de la

Calidad y Auditoría Administrativa. El cambio en peso ponderado va de 6.89% en el Minerva a 6.15% en el nuevo.

Matemáticas aplicadas se le cambiaría al nombre de Matemáticas aplicadas a los negocios, para que se delimite. Por la misma razón Análisis estadístico se cambiaría por Estadística aplicada a los negocios. Investigación de operaciones se movería por Métodos cuantitativos para la toma de decisiones en los negocios. Matemáticas financieras pasaría sin cambios. El porcentaje quedaría de la siguiente manera 6.8% en el anterior y 6.15% en el nuevo.

La asignatura de Informática aplicada a la Administración sería eliminada de esta área, pero su propósito fue considerado en las áreas de nueva creación en la propuesta, lo cual se aborda más adelante.

Tabla XXX. Comparación de área de Productividad y Métodos Cuantitativos

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
	Área de Productividad y Métodos Cuantitativos			Área de productividad y gestión de calidad	
1	Matemáticas Aplicadas	Básico	1	Administración de Compras	Básico
2	Matemáticas Financieras	Básico	2	Administración de Procesos Productivos	Formativo
3	Administración de Compras	Formativo	3	Administración de la calidad	Formativo
4	Administración de la Producción	Formativo	4	Auditoría Administrativa	Formativo
5	Investigación de Operaciones	Formativo	Área de Metodos Cuantitativos		
6	Calidad de la Empresa	Formativo	5	Matemáticas aplicadas a los negocios	Básico
7	Análisis Estadístico	Formativo	6	Matemáticas Financieras	Básico
8	Informática Aplicada a la Administración	Formativo	7	Estadística aplicada a los negocios	Formativo
			8	Métodos cuantitativos para la toma de decisiones en los negocios	Formativo

Se identificó que el área de *Desarrollo Empresarial* del plan minerva, tiene asignaturas que corresponden a otras áreas por lo que causan confusión y baja especialización, por lo que se propone lo siguiente, que la asignatura de Análisis Político, Social y Económico de México, debe de incluirse en un área distinta que más adelante se explicará. Derecho Civil y Mercantil se fusionarían en una sola, de acuerdo a los profesores expertos tendría que llamarse Derecho Mercantil, la cual se integraría en el área de Derecho que se explicó en la tabla XXVIII. En la misma tabla se encontrará Entorno Legal de los Negocios, que sustituiría al Derecho Corporativo. Administración de PyMES se cambiaría por Administración y Gestión de PyMES, en el área de Administración, señalado en la tabla XXVI. Estudio de la Empresa y Desarrollo de Negocios se quitarían de la nueva propuesta, dado que se va a crear dos áreas que incluirían mayor número de asignaturas que especialicen al estudiante en negocios, dado que fue esta la debilidad que se encontró en el estudio de tendencias en el plan minerva. El peso ponderado en minerva es de 12.06%.

En el nuevo plan se propone crear el área de *Emprendimiento e Innovación*, porque los estudiantes no sólo quieren ser administradores, un porcentaje muy alto de los egresados manifestó tener interés en tener sus propias empresas. Aunado en que las tendencias globales y en lo revisado en los planes de estudio de otras universidades vanguardistas, es una obligación de la Facultad de Administración apostar por la formación de empresarios. En

este sentido se consideran cuatro materias completamente nuevas Emprendimiento e Innovación, Cultura Emprendedora, Plan de Negocios e Incubación de Empresas. Peso ponderado 6.15%.

Otra área que se propone considerar es *Estrategia*, que fue encontrada en todos los programas de estudio revisados; entre las materias a considerar son Creación del Valor Compartido, Entorno Global de los Negocios, Desarrollo de Habilidades para la Negociación y el Coaching, también se está Negocios internacionales que en el plan anterior se clasificó en el área de Mercadotecnia y Técnicas de Investigación que se revisó en la tabla XXIX. Peso ponderado en el plan de 6.15%.

Otra área nueva es el *Inglés Aplicado*. Ya en la tabla XXV se explicó que se podrían incluir los cuatro niveles de inglés, pero en este caso son con enfoque totalmente a negocios para que el estudiante sea capaz de comunicarse eficientemente en el entorno, llamadas English for management and leadership y English for marketing and sales. El peso ponderado en la nueva propuesta es de 3.07%.

Tabla XXXI. Comparación de área de Gestión Empresarial, Emprendimiento e Innovación, Estrategia e inglés aplicado.

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
	Área de Gestión Empresarial			Área de emprendimiento e Innovación	
1	Análisis Político, Social y Económico de México	Básico	1	Emprendimiento e Innovación	Básico
2	Derecho Civil	Básico	2	Cultura Emprendedora	Formativo
3	Derecho Mercantil	Básico	3	Plan de Negocios	Formativo
4	Estudio de la Empresa	Formativo	4	Incubación de Empresa	Formativo
5	Administración de Pymes	Formativo	Área de Estrategia		
6	Desarrollo de Negocios	Formativo	5	Creación del Valor Compartido	Formativo
7	Derecho Corporativo	Formativo	6	Entorno Global de los negocios	Formativo
			7	Negocios Internacionales	Formativo
			8	Desarrollo de Habilidades para la negociación y Coaching	Formativo
			Área de inglés aplicado		
			9	English for management and leadership	Formativo
			10	English for marketing and sales	Formativo

En las *Asignaturas Integradoras*, se pretende lo siguiente; Simulador de Negocios pasaría a la propuesta sin cambios. Desarrollo de Habilidades de Consultoría cambiaría por Consultoría Empresarial, ambas quedan en la misma área de asignaturas integradoras. Auditoría Administrativa se quedaría en la nueva propuesta, pero se cambiaría al área de Productividad y Gestión de la Calidad, se muestra en la tabla XXX. Evaluación de Proyecto se consideró su contenido en la nueva asignatura de Plan de Negocios, así sucede con la Creación de Empresas, que se sustituye con Incubación de Empresas, ambas en la nueva área de Emprendimiento e Innovación que se señaló en la tabla XXXI. En el plan minerva el peso es de 8.62%, mientras que en el nuevo sería de 3.07%.

Se sugiere la creación de un área de *Tecnologías de la Información*, por su importancia en el actual contexto global, en la que se consideran las asignaturas Herramientas Tecnológicas para Administración y Gestión de Negocios, Medios Digitales para Posicionar a la Empresa, finalmente E-business. Peso en la nueva propuesta de 4.61%.

Por parte de los docentes expertos propusieron y defendieron la creación del área de *Historia y Sociedad*, en la que se sugiere la nueva asignatura de Contexto Mundial Contemporáneo para la Toma de Decisiones, también se incluye Análisis social, político y económico de México pero esta ya está en el plan minerva, pero en el área de Gestión Empresarial (ver tabla XXXI). Peso en la nueva propuesta de 3.07%.

Tabla XXXII. Comparación de asignaturas integradoras, área de tecnología y área de historia y sociedad.

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
Asignaturas integradoras			Asignaturas integradoras		
1	Auditoría Administrativa	Formativo	1	Simulador de Negocios	Formativo
2	Evaluación de Proyectos	Formativo	2	Consultoría Empresarial	Formativo
3	Simulador de Negocios	Formativo			
4	Creación de Empresas	Formativo			
5	Desarrollo de Habilidades de Consultoría	Formativo			
			Área de Tecnologías de la Información		
			3	Herramientas tecnológicas para administración y gestión de negocios	Básico
			4	Medios Digitales para posicionar a la empresa	Formativo
			5	E-business	Formativo
			Área de Historia y Sociedad		
			6	Contexto Mundial contemporáneo para la toma de decisiones	Básico
			7	Análisis social, político y económico de México	Básico

Fuente: Elaboración propia.

Se mantendría el mismo número de optativas disciplinarias, pero las asignaturas cambiarían. En la nueva propuesta se consideraría una optativa complementaria llamada Emprendimiento Social. Por lo que cambiaría el peso ponderado de 5.17% a 6.15% en la propuesta.

Tabla XXXII. Comparación de asignaturas optativas disciplinarias.

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
Optativas Disciplinarias			Optativas Disciplinarias		
1	Optativa I	Formativo	1	Optativa I	Formativo
2	Optativa II	Formativo	2	Optativa II	Formativo
3	Optativa III	Formativo	3	Optativa III	Formativo
			Optativa Complementaria		
			4	Emprendimiento Social	Formativo

Fuente: Elaboración propia.

Las tablas XXXIII y XXXIV muestran las asignaturas de especialidad que existen en el plan Minerva y una nueva propuesta, asumiendo que las optativas van adaptándose a las tendencias, en la que se ha reforzado para el dominio de Mercadotecnia, Administración y Negocios y Métodos Cuantitativos.

Tabla XXXIII. Optativas Plan Minerva.

Optativa 1	Optativa 2	Optativa 3
Administración del conocimiento	Mercadotecnia de Servicios	Sistemas internacionales
Administración de empresas de servicios	Gestión por competencias	Sistema Financiero

Fuente: Elaboración propia.

Tabla XXXIV. Optativas nueva propuesta.

Optativa 1	Optativa 2	Optativa 3
Mercadotecnia	Administración y Negocios	Métodos cuantitativos
Comunicaciones integradas del marketing	Inserción de la empresas mexicanas en las cadenas globales de valor	Gestión Logística
Estrategias de posicionamiento de marca	La empresa mexicana en el contexto del Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN)	Estadística para la toma de decisiones
Mercadotecnia de Servicios	Negociación en mercados emergentes	Análisis y Administración de Riesgos

Fuente: Elaboración propia.

La *Práctica Profesional Crítica* quedaría inamovible dadas las disposiciones generales que marca la Constitución Mexicana (tabla XXXV). El peso ponderado cambiaría de acuerdo al Plan de Estudios.

Tabla XXXV. Comparación de Práctica Profesional Crítica.

Plan de estudios LAE Anterior			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
Práctica Profesional Crítica			Práctica Profesional Crítica		
1	Servicio Social	Formativo	1	Servicio Social	Formativo
2	Práctica Profesional	Formativo	2	Práctica Profesional	Formativo

Finalmente, el nuevo programa estaría enriquecido por las nuevas áreas generadas, quedando como lo muestra la tabla XXXVI. Aumentaría 10 asignaturas básicas y disminuirían 4 en la formativa.

Tabla XXXVI. Comparación de número de asignaturas básicas y formativas.

Básicas	20	Básicas	31
Formativas	38	Formativas	34
TOTAL	58	TOTAL	65

La tabla siguiente es una comparación del peso ponderado por áreas, así como los cambios sugeridos.

Tabla XXXVII. Peso ponderado por área en el Plan Minerva y en la nueva propuesta.

Plan de estudios LAE Minerva			Plan de estudios LAE Reforma curricular		
1	Área de Formación General Universitaria	6.80%	1	Área de Formación General Universitaria	9.20%
2	Área de Administración	10.34%	2	Área de Administración	9.32%
3 Área de Economía y Finanzas			3 Área de Economía		
	Economía	3.44%		Contabilidad	4.60%
	Contabilidad	6.80%	4 Área de Contabilidad y Finanzas		
	Finanzas	3.44%		Contabilidad	4.61%
4 Área de Desarrollo Humano				Finanzas	3.07%
	Desarrollo Humano	6.80%	5 Área de Desarrollo Humano		
	Derecho	3.44%	6 Área de Derecho		
5 Área de Mercadotecnia y Técnicas de Investigación			7 Área de Mercadotecnia		6.15%
	Mercadotecnia	5.17%	8 Área de Técnicas de Investigación		3.07%
	Técnicas de investigación	3.44%	9 Área de Productividad y Gestión de Calidad		6.15%
6 Área de Productividad y Métodos Cuantitativos			10 Área de Metodos Cuantitativos		6.15%
	Productividad	6.89%	11 Área de Emprendimiento e Innovación		6.15%
	Métodos cuantitativos	6.80%	12 Área de Estrategia		6.15%
7 Área de Gestión Empresarial			13 Área de inglés aplicado		3.07%
		12.06%	14 Asignaturas integradoras		3.07%
8 Asignaturas integradoras			15 Área de Tecnologías de la Información		4.61%
		8.62%	16 Área de Historia y Sociedad		3.07%
9 Optativas Disciplinarias			17 Optativas Disciplinarias		6.15%
		5.17%	Optativa Complementaria		
10 Práctica Profesional Crítica			17 Práctica Profesional Crítica		3.07%
		3.44%			

5. PROPUESTA DEL PLAN DE ESTUDIOS

**BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA
VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



BUAP

Facultad de Administración

Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas

Generación 2016

Directorio Institucional

Dr. José Alfonso Esparza Ortiz
Rector

Dr. José Jaime Vázquez López
Secretario General

Mtra. Rosa Isela Ávalos Méndez
Abogada General

M.C.E. María del Carmen Martínez Reyes
Vicerrectora de Docencia

D. C. Ygnacio Martínez Laguna
Vicerrector de Investigación y Estudios de Posgrado

Mtro. Luis Antonio Lucio Venegas
Director de Educación Superior

Unidad Académica Facultad de Administración

Mtro. Mauricio Mateo Chino
Director

Dr. José Gregorio García Vargas
Secretario Académico

Dra. María Esther Lara Muñoz
Secretaría Administrativa

Mtra. María de Lourdes López Palacios
Coordinadora de LAE

Créditos

Integrantes de la Comisión de Diseño, Evaluación y Seguimiento Curricular del Plan de Estudios (CDESC)

Facultad de Administración

Mtra. María de Lourdes López Palacios

Mtra. Nadia Vianney Hernández Carreón

Mtra. Martha Patricia Tello Cano

Mtro. Ricardo Rodríguez Jiménez

Mtra. Juana Ocampo López

Asesores del Diseño Curricular de la DES

Mtra. María Cristina Laura Gómez Aguirre †

Mtro. Luis Antonio Lucio Venegas

Dra. Vianey García Vázquez

Dra. Paola Hernández Romero

Datos Generales

Nombre:	Licenciatura en Administración de Empresas
Nivel Educativo:	Licenciatura
Modalidad:	Escolarizada
Duración del Plan:	
Dedicación en Horas:	5270 - 5342
Tiempo Mínimo y Máximo:	3.5 a 6.5 años
Créditos Mínimos y Máximos:	273 - 277
Tipo de Plan de Estudios:	Práctico
Título que se otorga:	Licenciado (a) en Administración de Empresas
Certificado que se otorga:	Licenciado (a) en Administración de Empresas
Unidad Académica:	Facultad de Administración
Generación:	2016

5.1. Misión y Visión del Plan de Estudios

Misión

Formar una cultura competitiva en la administración y dirección estratégica de las empresas, generando y difundiendo conocimiento de utilidad que influya en los desafíos económicos de los contextos estatal, nacional e internacional; a través de la formación de profesionistas con características de líderes, emprendedores, innovadores, competentes y con principios, que eleven el valor en las organizaciones e influyan positivamente en la economía.

Visión

Ser actor clave en el ambiente empresarial a nivel estatal y nacional, así como reconocidos a nivel internacional; por la capacidad de respuesta ante los retos de la práctica en la creación, administración y gestión estratégica de las empresas.

5.2. Objetivo General

Formar profesionistas reconocidos con amplia visión, conscientes de los cambios en el entorno, comprometidos con desarrollar soluciones, sensibles a las necesidades sociales y con altas competencias técnicas que les permitan tomar decisiones que posicionen y eleven el valor de las empresas y favorezcan la generación de ellas.

5.3. Perfil de Ingreso

El aspirante a ingresar a esta licenciatura deberá de manera deseable estar altamente motivado por desarrollarse distinguidamente en el ambiente empresarial; con disposición para emprender, con interés a liderar equipos efectivos, inclinación por aprender estrategias de negocios, curiosidad por descubrir o entender al mercado, compatible con la tecnología y sensible con las necesidades sociales.

Conocimientos

- Nociones del entorno económico y social nacional e internacional.
- Al menos una lengua extranjera en nivel intermedio.
- Metodologías básicas de estudio e investigación.
- Matemáticas básicas del nivel medio superior.

Habilidades

- Escucha activa.
- Comprensión de lectura.
- Análisis y síntesis
- Trabajo colaborativo.
- Relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva.
- Manejo del estrés.
- Manejo de conflictos.
- Superar retos.
- Toma de decisiones.
- Gestión del tiempo.
- Uso de las TIC.
- Capacidad de organización.
- Liderazgo.
- Manejo de paquetería computacional.
- Adaptación al proceso enseñanza-aprendizaje.

Actitudes

- Hacerse responsable de su actuar y ser consciente de las consecuencias de sus decisiones.
- La honestidad y la integridad en el actuar de impacto en la empresa y la sociedad.
- Alto grado de compromiso con los resultados, de corto y largo plazo.
- Procuración de los beneficios a todos los clientes internos y externos de la empresa, así como a la comunidad.

Valores

- Asertividad.
- Búsqueda de la verdad.
- Compromiso.
- Competitividad.
- Confiabilidad.
- Confianza en sí mismo.
- Contribución.

- Comprensión.
- Cooperación.
- Creatividad.
- Determinación.
- Dinamismo.
- Eficiencia.
- Empatía.
- Entusiasmo.
- Honestidad.
- Humildad
- Integridad.
- Inteligencia.
- La auto-realización.
- Liderazgo.
- Orientación a resultados.
- Sensibilidad.
- Tolerancia.
- Trabajo en equipo.

5.4. Perfil de Egreso

Competencias Genéricas

- Con la implementación del Modelo Universitario Minerva la BUAP, se diseñaron las competencias genéricas de la institución teniendo como referente los ejes transversales señalados en el modelo, redactadas a continuación:
- Participa de manera comprometida dentro de su medio sociocultural para contribuir al desarrollo social, la preservación del medio ambiente y el cuidado de la salud, considerando los lenguajes científicos, tecnológicos y artísticos de su disciplina profesional al colaborar en la solución de problemas de manera interdisciplinaria.
- Reflexiona y toma decisiones de manera crítica y creativa, a partir de analizar y relacionar elementos desde una visión 20 compleja e interdisciplinaria para generar alternativas de solución de acuerdo a las necesidades del contexto.

- Utiliza una lengua extranjera de manera integral con la finalidad de realizar procesos de comunicación relacionados con los contenidos y actividades propias de su disciplina, los cuales le permiten establecer relaciones interculturales y colaborativas para explorar y construir saberes dentro de la misma, con ética, responsabilidad social y el apoyo de diversas herramientas tecnológicas.
- Gestiona la información, las tecnologías y los procesos de comunicación para fortalecer la formación personal y profesional a través de las TIC al utilizar adecuadamente fuentes académicas y científicas de manera ética, creativa y asertiva.
- Analiza los componentes del contexto, a partir de identificar la información necesaria y el uso de metodologías adecuadas para construir propuestas de solución y comunicar los resultados obtenidos.
- Emprende proyectos de impacto social de calidad para generar valor en los diferentes ámbitos sociales con base en metodologías de innovación.

Competencias Específicas

- Aplicar el proceso administrativo y el conocimiento interdisciplinario en las diferentes áreas funcionales por medio de la práctica de la comunicación, planeación y gestión, trabajo en equipo, acción estratégica, multicultural, así como la auto administración en el contexto empresarial y global.
- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.

5.5. Perfil Profesional

Áreas de competencia laboral

- El egresado de la licenciatura se podrá desempeñar en las siguientes áreas laborales:

- **Administración:** Utilizando las fases del proceso administrativo; planear, organizar, dirigir y controlar, para efficientar los recursos con los que opera una empresa.
- **Economía:** Comprender como funciona el entorno microeconómico y macroeconómico, para identificar oportunidades y prepararse para las amenazas.
- **Contabilidad:** Llevar a cabo el proceso contable para generar la información financiera necesaria para la toma de decisiones.
- **Desarrollo Humano:** Reclutar, seleccionar, inducir, contratar y capacitar al talento humano para elevar la productividad de las empresas.
- **Mercadotecnia:** Conocer el mercado, desarrollar productos y servicios, aplicar estrategias de ventas y comercialización, así como de publicidad y difusión.
- **Productividad y métodos cuantitativos:** Diseñar los procesos productivos, optimizar tiempos de producción, seleccionar los insumos y establecer sistemas de calidad.
- **Finanzas:** Establecer el diagnóstico de la situación financiera con la finalidad de buscar fuentes de financiamiento y/o instrumentos de inversión para generar valor económico.
- **Derecho:** Comprender la aplicación del derecho laboral, mercantil y el entorno legal de los negocios, para el bien actuar de la empresa, la defensa de sus derechos y el cumplimiento de las obligaciones.
- **Estadística:** Uso de técnicas estadísticas para el procesamiento de la información, que ofrecerá tendencias y correlaciones que servirán para respaldar la toma de decisiones.
- **Tecnologías de la información y comunicación:** Adoptar tecnologías de vanguardia que permitan ser aplicados en la mayoría de los procesos de la empresa, para aumentar la competitividad y optimizar los recursos de tiempo y dinero.
- **Innovación y emprendimiento:** Desarrollar una cultura emprendedora para la creación y consolidación de empresas. Formar visionarios que identifiquen oportunidades de negocio y las aprovechen.
- **Estrategia:** Comprender las técnicas o herramientas de negocios de vanguardia que ayudan a mejorar el lugar de una empresa en la industria en donde compite.
- **Técnicas de investigación:** Desarrollar habilidades para la obtención, análisis e interpretación de la información, así como la redacción efectiva de documentos.

Campo de Trabajo.

El egresado de la licenciatura se desempeñará en el ámbito privado y público.

- Privado. Creando y dirigiendo su propia empresa o prestando sus servicios en los niveles estratégicos y tácticos de alguna de las áreas funcionales de la empresa para superar los rendimientos y posicionamiento de la misma. También puede desempeñarse como consultor de empresas con experiencia en alguna área del programa de estudios.
- Público. En niveles estratégicos y tácticos del sector público. En el legislativo, proponiendo y diseñando políticas públicas de corte económico para las empresas; en el ejecutivo, puede desempeñarse competentemente en direcciones de decisiones económicas y de promoción de empresas.

Servicios a la Sociedad

El profesionista tendrá un impacto en la sociedad de la siguiente forma:

- Identificar problemas sociales que requieren satisfactores transformados en productos y servicios.
- Ofrecer calidad y precio adecuado en los productos y servicios, poniendo como centro de la estrategia al consumidor.
- Generando empleos estables y bien pagados con la consolidación y posicionamiento de las empresas y que esto a su vez permite que las familias asalariadas puedan ampliar sus activos.
- Aplicando la creación del valor compartido en la estrategia de la empresa, para beneficiar a la comunidad en donde opera la empresa.

5.6. Perfil del Profesorado

En consecución de los objetivos establecidos para esta licenciatura, el profesorado apropiado deberá comprobar al menos tres tipos de competencias: la científica, la didáctica y el manejo de la información y comunicación.

Competencia Científica

El académico que participará como docente en esta licenciatura contará con título de Licenciatura y Maestría afín al plan de estudios, en las siguientes áreas (Tabla I):

Tabla I. Competencia científica requerida al profesorado

Área	Disciplina profesional	Nivel académico	Experiencia docente	Experiencia profesional	Experiencia Investigativa
Administración	Administración y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Desarrollo humano	Administración, Psicología y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Economía	Economía y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Finanzas	Finanzas, Economía, Contabilidad y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Contabilidad	Contabilidad	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Derecho	Derecho	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Mercadotecnia	Mercadotecnia, Administración, Comunicación y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Innovación y Emprendimiento	Administración, Mercadotecnia, Contabilidad, Economía y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Estrategia	Administración, Economía, Mercadotecnia y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación

Productividad y Métodos cuantitativos	Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Estadística	Matemáticas, Ingeniería o disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Tecnologías de la información y comunicación	Computación, Informática, Sistemas o disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Técnicas de investigación	Administración, Mercadotecnia y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación
Formación General Universitaria	Administración, Informática y disciplinas afines.	Maestría	3 años	3 años	1 publicación

Fuente: Coordinación Licenciatura Administración Empresas, 2016.

Capacidad didáctica

Probar habilidades para planear, organizar y dirigir el proceso de construcción del conocimiento, seguimiento y su evaluación, tomando en cuenta el modelo educativo de la universidad, los objetivos del programa, el contexto socio-cultural y económico y los intereses, motivaciones y necesidades de sus estudiantes.

Capacidad para el manejo de la información y la comunicación

El docente debe estar familiarizado con tecnologías aplicables al proceso de enseñanza-aprendizaje, así como con metodologías para la recopilación, análisis e interpretación de información para la toma de decisiones.

5.7. Requisitos de Ingreso, Permanencia y Egreso

Se aplicarán los requisitos establecidos en la normatividad vigente de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

5.8. Descripción de la Estructura Curricular

El Plan de Estudios (PE) de la Licenciatura en Administración de Empresas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, está conformado por 17 áreas de las cuales, una de ellas corresponde a la Formación General Universitaria (FGU), misma que contribuye a la generación de una identidad del egresado de la Institución. El PE está dividido en 2 niveles, básico y formativo. La duración del plan de estudios es de 3.5 a 6.5 años, con un total de 5270 horas como mínimo y 5342 horas como máximo, que corresponden a 273 y 277 créditos, respectivamente.

La BUAP ofrece el Sistema de Tutoría para la Formación Integral y Pertinente del Estudiante (SITFIPE), integrado por los tutores académicos (profesores) quienes apoyarán a los estudiantes en el logro de los objetivos de aprendizaje contemplados en el PE, a fin de alcanzar sus metas académicas y personales. Asimismo, es importante señalar que los estudiantes requieren de más de 8 horas diarias de dedicación para cursar este PE considerando horas teoría-práctica y trabajo independiente.

El año lectivo (año escolar), considerando semanas efectivas, está integrado por dos semestres escolares de 18 semanas y un interperiodo (periodo de verano) que tiene una duración de cuatro semanas de clases en el que, de acuerdo con las determinaciones de la Unidad Académica los estudiantes puedan recurrar las asignaturas que reprobaron en el periodo anterior y adelantar en caso de estar regulares, de acuerdo al Reglamento de Requisitos y Procedimientos para la Admisión, Permanencia y Trayectoria Académica de los Alumnos de la Modalidad Escolarizada de la BUAP, 2015.

La ponderación del trabajo académico del estudiante se realiza a través del Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos (SATCA), que se computa en la siguiente forma:

- Las actividades bajo la conducción de un docente durante el curso, como en las clases teóricas, prácticas, talleres, cursos por Internet, seminarios, etc. 16 horas corresponden a un crédito.

- El valor en créditos de actividades como: las estancias, ayudantías, prácticas profesionales, servicio social, internado, veranos de la investigación, etc. 16 horas corresponden a un crédito.
- El trabajo independiente es el que tiene como resultado un producto académico que permita verificar el logro de los objetivos de aprendizaje al integrar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos o desarrollados a lo largo de la asignatura, como son los proyectos de impacto social, exposiciones, recitales, maquetas, modelos tecnológicos, ensayos, asesorías, ponencias, conferencias, congresos, talleres, visitas, etc. 20 horas corresponden a un crédito.

Nivel Básico

El Nivel Básico está integrado por 30 asignaturas cursativas y tiene como objetivo sentar las bases teóricas y metodológicas necesarias en términos de conocimientos, habilidades, actitudes, y valores para la formación del Licenciado en Administración de Empresas en sus diferentes áreas disciplinarias. Se tiene un total de 124 créditos y 2196 horas teoría-práctica en este nivel. Este nivel se encuentra dividido en 12 áreas que se mencionan a continuación:

Formación General Universitaria. Esta área tiene como objetivo formar una identidad institucional en el egresado, por lo que se encuentra en el nivel básico y se conforma por seis asignaturas; la de Formación Humana y Social y la de Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo, cuatro niveles de Lengua Extranjera. Son 432 horas y 24 créditos en total.

Administración. El objetivo de esta área es proporcionar al alumno los elementos teóricos y prácticos del proceso administrativo en las empresas. Está conformada por tres asignaturas en el nivel básico; Administración I, Administración II y Diseño Organizacional, con 12 créditos y 216 horas.

Economía. Esta área tiene como objetivo dotar al alumno de los conocimientos sobre un panorama sobre la situación social y del entorno micro y macroeconómico tanto nacional como internacional. Se conforma por tres asignaturas en el nivel básico; Perspectiva socioeconómica nacional e internacional, Estudios de Microeconomía y Estudios de Macroeconomía con 12 créditos y 216 horas.

Contabilidad y Finanzas. Tiene como objetivo proveer al alumno de conocimientos teóricos y prácticos que le permitan generar información contable y financiera basándose en la normatividad que rige al país, así como también interpretar y aplicar las disposiciones en materia fiscal. En esta área se incluyen tres asignaturas en el nivel básico con 12 créditos y 216 horas, las cuales son; Contabilidad I, Contabilidad II y Fundamentos de Finanzas.

Mercadotecnia. El plan de estudios contempla la formación del estudiante en el dominio de metodologías, técnicas y herramientas del área de la mercadotecnia, considerando dos asignaturas en nivel básico denominadas; Mercadotecnia e Investigación de Mercados, con un total de 8 créditos y 144 horas.

Desarrollo Humano. Esta área tiene como objetivo dotar a los estudiantes de elementos que les permitan la Administración, Gestión y el Desarrollo del Capital Humano, así como la comunicación asertiva como clave de un alto desempeño dentro de las áreas laborales. Está integrada por dos asignaturas en el nivel básico; Comportamiento Humano en la Organizaciones y Administración del Capital Humano, con un total de 8 créditos y 144 horas.

Productividad y Gestión de Calidad. El objetivo de esta área es proporcionar a los estudiantes los elementos que les permitan la administración, gestión y el desarrollo del capital humano, así como la comunicación asertiva como clave de un alto desempeño dentro de las áreas laborales. Esta área está compuesta en su nivel básico por una materia denominada Administración de Compras con 4 créditos y 72 horas.

Métodos Cuantitativos. En esta área el alumno adquiere el conocimiento y la aplicación de modelos matemáticos en el área de los negocios con un enfoque especial del uso de métodos estadísticos. Está compuesta de dos asignaturas en el nivel básico; Matemáticas Aplicadas a los Negocios y Matemáticas Financieras, con un total de 8 créditos y 144 horas.

Tecnologías de la Información. El objetivo de esta área es proporcionar al alumno las herramientas tecnológicas para apoyar la gestión administrativa, asimismo desarrollar habilidades que le permitan hacer uso de la tecnología para formular estrategias en favor de los procesos electrónicos de negocios. Está conformada por una materia en el nivel básico denominada Herramientas Tecnológicas para Administración y Gestión de Negocios, con 4 créditos y 72 horas.

Historia y Sociedad. Esta área considera la formación del alumno para que cuente con una perspectiva social, política y económica nacional e internacional, teniendo en consideración

estos aspectos para una toma de decisiones asertiva. El área está conformada por dos materias en el nivel básico; Contexto Mundial Contemporáneo para la Toma de Decisiones y Análisis Social, Político y Económico de México, con un total de 8 créditos y 144 horas.

Derecho. Tiene como objetivo brindar al alumno los elementos del marco jurídico-legal necesario para la creación y gestión de una empresa. En el nivel básico el alumno cursará tres asignaturas; Introducción al Estudio del Derecho, Derecho Mercantil y Derecho Laboral, con un total de 12 créditos y 216 horas

Métodos de Investigación. El área está conformada por dos asignaturas y tiene por objetivo proporcionar conocimientos y desarrollar habilidades en el alumno que le permita incursionar en el ámbito de la investigación, para ello se consideran las materias Metodología de la Investigación y Seminario de investigación administrativa en el nivel básico, teniendo un total de 12 créditos y 180 horas.

Nivel Formativo

El Nivel Formativo está conformado por 31 asignaturas cursativas obligatorias, 2 asignaturas no cursativas obligatorias, siendo estas dos últimas Práctica Profesional y Servicio Social, además de una asignatura optativa complementaria no obligatoria este nivel tiene como objetivo desarrollar en los alumnos los conocimientos, habilidades, actitudes y valores específicos de la disciplina. El total de horas de este nivel es de 3074 horas, correspondiente a 149 créditos. Está conformado por 13 Áreas:

Administración. El objetivo de esta área es proporcionar al alumno los elementos teóricos y prácticos del proceso administrativo en las empresas. Está conformada por dos asignaturas; Administración Estratégica y Administración y Gestión de PYMES, que constituyen 8 créditos y 144 horas.

Contabilidad y Finanzas. Tiene como objetivo proveer al alumno de conocimientos teóricos y prácticos que le permitan generar información contable y financiera basándose en la normatividad que rige al país, así como también interpretar y aplicar las disposiciones en materia fiscal. En esta área se incluyen dos materias; Contabilidad de Impuestos y Finanzas para los Negocios, con un total de 8 créditos y 144 horas.

Mercadotecnia. El plan de estudios contempla la formación del estudiante en el dominio de metodologías, técnicas y herramientas del área de la mercadotecnia, considerando dos

asignaturas en el nivel formativo, siendo estas Comportamiento del Consumidor y Gestión de Ventas con 8 créditos y 144 horas.

Desarrollo Humano. Esta área tiene como objetivo dotar a los estudiantes de elementos que les permitan la administración, gestión y el desarrollo del capital humano, así como la comunicación asertiva como clave de un alto desempeño dentro de las áreas laborales. Está integrada por dos asignaturas en el nivel formativo; Gestión y Desarrollo del Capital Humano y Comunicación Organizacional, con 8 créditos y 144 horas.

Productividad y Gestión de Calidad. El objetivo de esta área es proporcionar a los estudiantes los elementos que les permitan la administración, gestión y el desarrollo del capital humano, así como la comunicación asertiva como clave de un alto desempeño dentro de las áreas laborales. Esta área está compuesta con tres materias; Administración de los Procesos Productivos, Administración de la Calidad y Auditoría Administrativa, las cuales tienen un total de 12 créditos y 216 horas.

Métodos Cuantitativos. En esta área el alumno adquiere el conocimiento y la aplicación de modelos matemáticos en el área de los negocios con un enfoque especial del uso de métodos estadísticos. Está compuesta de dos asignaturas; Estadística Aplicada a los Negocios y Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones en los Negocios, igualmente con 8 créditos y 144 horas.

Emprendimiento e Innovación. Esta área detonará en el estudiante las habilidades para incursionar en proyectos productivos innovadores, el área está compuesta por tres asignaturas en el nivel formativo, con las materias Desarrollo Emprendedor, Plan de Negocios e Incubación de la Empresa con un total de 12 créditos y 216 horas.

Tecnologías de la Información. El objetivo de esta área es proporcionar al alumno las herramientas tecnológicas para apoyar la gestión administrativa, asimismo desarrollar habilidades que le permitan hacer uso de la tecnología para formular estrategias en favor de los procesos electrónicos de negocios. Está conformada con dos materias; Medios Digitales para Posicionar a la Empresa e E-bussines, considerando 8 créditos y 144 horas.

Derecho. Tiene como objetivo brindar al alumno los elementos del marco jurídico-legal necesario para la creación y gestión de una empresa. En el nivel formativo el área cuenta con dos asignaturas; Derecho de la Seguridad Social y Entorno Legal de los Negocios con 8 créditos y 144 horas.

Estrategia. El alumno desarrollará habilidades de nivel estratégico que potencialicen el desarrollo y expansión de las empresas en entornos multiculturales, en el nivel formativo se consideran cuatro asignaturas; Creación del Valor Compartido, Entorno Global de los Negocios, Negocios Internacionales, Desarrollo de Habilidades para la Negociación y Coaching, cursando con ello 16 créditos y 288 horas.

Inglés Aplicado. El área está compuesta por dos asignaturas en el nivel formativo, contando con un total de 12 créditos y 180 horas. El objetivo es desarrollar la habilidad de la comunicación especializada del alumno en el idioma inglés relacionado con los negocios, por lo que cuenta con las materias de English for Management and Leadership y English for Marketing and Sales.

Optativas Disciplinarias y Complementarias. Ofrecen al estudiante la oportunidad de elegir de un listado, aquellas que respondan mejor a sus intereses y/o necesidades de profesionalización, por lo que el estudiante deberá cursar tres asignaturas optativas disciplinarias obligatorias para lograr cubrir el mínimo de créditos del PE y si así lo desea puede cursar una optativa complementaria, no obligatoria, para cubrir con los créditos máximos. Estas asignaturas tienen un valor de 4 créditos cada una, por lo que si el estudiante decide únicamente cursar las asignaturas obligatorias deberá obtener 216 horas y 12 créditos, y si quiere cursar la optativa complementaria obtendrá 4 créditos y 72 horas adicionales, cabe destacar que una de ellas estará destinada para abordar una de las opciones de titulación previstas en el Reglamento de Titulación vigente de la BUAP.

Área de Integración Disciplinaria. Está dividida en dos sub-áreas con un total de 950 horas y 29 créditos distribuidos de la siguiente manera:

- **Práctica Profesional Crítica.** Su propósito es proporcionar al estudiante la experiencia que contribuya a potenciar la gestión de su propio conocimiento en un ámbito laboral. Los elementos que la conforman son la práctica profesional y el servicio social; para el primer caso, la valoración en horas y créditos es de 250 horas y 5 créditos. En el servicio social, tiene un valor de 10 créditos y 480 horas. El estudiante podrá iniciarlo a partir de haber cursado el 70% de créditos y completando con ello el total de sus créditos para concluir su licenciatura.
- **Asignaturas Integradoras.** El objetivo del área es que el alumno aplique los conocimientos adquiridos previamente en su licenciatura. Ésta área está conformada

por dos asignaturas en el nivel formativo; Simulador de Negocios y Consultoría Empresarial. El estudiante deberá dedicarle 20 horas adicionales de trabajo independiente es decir un crédito, por lo que obtendrá 14 créditos y 220 horas.

Ejes Transversales

La transversalidad se desarrolla mediante ejes, a través de las actividades diseñadas para promover la integración de saberes en relación a los siguientes ámbitos: salud, valores éticos, estéticos, ciudadanos y artísticos, con el fin de mejorar permanentemente la calidad de vida de la comunidad universitaria tanto en el ámbito familiar, social y laboral, integrando los campos del ser, el saber el hacer y el convivir. Dentro de los ejes transversales se encuentran:

0. Formación Humana y Social (FHS).
1. Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo (DHPC).
2. Desarrollo de Habilidades de Tecnología y Comunicación.
3. Lenguas Extranjeras.
4. Educación para la Investigación.
5. Innovación y Talento Universitario.

Formación Humana y Social (FHS), integrada por tres importantes dimensiones:

Dimensión Ético-Política. Esta dimensión no significa imposición de normas, de valores, de actitudes. Se entiende como invaluable recurso para aprender a discernir, a reflexionar, a deliberar, a valorar opciones axiológicas, a argumentar principios que favorezcan la convivencia democrática, plural, responsable; el pensamiento crítico; el respeto a los derechos de los otros y al medio ambiente. En esta perspectiva, es de destacar que también se aprende a dudar razonablemente y a buscar opciones razonables. Por tanto, se cuestiona todo dogmatismo y escepticismo moral, así como todo relativismo infundado.

Existen otros temas transversales que consideramos implícitos, como la educación para la igualdad e interculturalidad, sin distinguir razas, credos, ideologías y géneros, ya que todos tienen derecho a un estado de bienestar.

Dimensión Educación en Estética y en Arte. Ésta tiene consecuencias cognitivas que preparan a los estudiantes para la vida, entre otras, el desarrollo de habilidades como el análisis, la reflexión, el juicio crítico. Ser *educado*, en este contexto, significa utilizar símbolos, leer imágenes complejas, comunicarse creativamente y pensar en soluciones antes no imaginadas.

De hecho, las artes sirven de punto de encuentro integrador de las ciencias sociales y humanas, las duras o exactas y las ciencias naturales.

La educación en las artes perfecciona las habilidades claves del desarrollo cognitivo como son: 1) Percepción de relaciones, 2) Atención al detalle, 3) Promoción de la idea de que los problemas pueden tener muchas soluciones y las preguntas muchas respuestas, 4) Desarrollo de la habilidad para cambiar la direccionalidad cuando aún se está en proceso, 5) Desarrollo de la habilidad para tomar decisiones, 6) Imaginación como fuente de contenido, 7) Habilidad para desenvolverse dentro de las limitaciones de un contexto, y 8) Habilidad para percibir y enfocar el mundo desde un punto de vista ético y estético.

Dimensión Educación para la Salud. Impregna todos los currículos escolares de “actuaciones que promuevan la salud”, y para ello se debe introducir en las áreas, hechos, conceptos y principios que permitan reconocer y practicar los procedimientos, habilidades y actitudes para la prevención de enfermedades y conservación de la salud, aprecio de los valores de vida y manifestación de actitudes que permitan un ambiente sano en nuestro entorno.

La educación para la salud se relaciona con otros temas transversales en cuanto favorezcan o participen de cuestiones saludables. Así un medio ambiente saludable, invade el aspecto físico, pero también el cultural y el social, la educación vial como medio para evitar accidentes o conductas agresivas; la educación para la utilización del tiempo libre, para orientar aficiones deportivas y sociales; la educación para evitar el consumismo y desarrollar aptitudes personales para un consumo sano y racional, y la educación para la paz como garante de actitudes no violentas y solidarias que favorecen un clima social sano.

Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo (DHPC). Desarrollan el pensamiento crítico y creativo, a partir del pensamiento básico, promueve una concepción integral de la formación del estudiante, tanto en lo individual como en lo colectivo, por eso hace uso del trabajo cooperativo y de la metacognición. Esta última implica el desarrollo de la conciencia, control de los propios procesos de reflexión e interiorización de estrategias auto reguladoras y la exteriorización de dicho conocimiento en la aplicación de actividades que promuevan la elaboración de procesos o proyectos que impacten a la comunidad en la que se encuentren.

Desarrollo de Habilidades en el uso de la Tecnología, la Información y la Comunicación (DHTIC). Está orientado al desarrollo de habilidades interdisciplinarias que integren los

componentes informacional, digital y comunicacional, en entornos complejos y en red, incluye tres dimensiones:

Dimensión Digital. Orientada al desarrollo de la cultura en red, que se exprese en hábitos, habilidades, actitudes y valores, para interactuar en forma activa en entornos virtuales de vida, trabajo y aprendizaje, mediados por procesos de información y comunicación digital.

Dimensión Informacional. En ella el estudiante desarrolla habilidades para la búsqueda y selección de información pertinente que apoye su formación integral y disciplinaria.

Dimensión Comunicacional. En ella, se desarrollan las capacidades de comunicación asertiva verbal y escrita para la adquisición e intercambio de nuevos conocimientos, apoyada en las técnicas y herramientas tecnológicas contemporáneas.

Lengua Extranjera. La UNESCO, establece que el idioma no sólo es una herramienta para la comunicación y el conocimiento, sino también un atributo fundamental de identidad cultural y fortalecimiento individual y grupal. Por lo tanto, el idioma en los PE es el medio de comunicación para la transmisión de conocimientos, de tal manera que el aprendizaje de una lengua extranjera abre el acceso a otros sistemas de valores y maneras de interpretación del mundo y comprensión cultural. Según la UNESCO, la educación sólo puede ser posible mediante el uso de la lengua materna, pero proporcionando al mismo tiempo el aprendizaje de idiomas de uso internacional. Define el papel que los idiomas deben jugar en el campo de la educación, los cuales deben incluir *respeto para la lengua materna*, la diversidad lingüística y la promoción de un proceso de multi-lenguaje desde una edad temprana.

En este contexto cobra relevancia la acreditación de una lengua extranjera que debe ser cursativa y de la formación integral del universitario, dentro de los estándares y normas internacionales del marco europeo propuesto por la Secretaría de Educación Pública (SEP). De esta forma, se dará reconocimiento pleno a los saberes y capacidades de los estudiantes, y se dotará al estudiante de una herramienta que le permita cumplir con un perfil de egreso adecuado. Por lo tanto, el estudiante deberá cursar y acreditar cuatro niveles de inglés o certificar que posee el nivel B1 del marco común europeo de referencias para las lenguas o su equivalente.

Este eje consta de tres dimensiones:

Comunicación. Son los contenidos que las áreas académicas proporcionan a los estudiantes para el desarrollo del vocabulario, referido a los ámbitos social, científico-técnico o artístico.

Producción (hablar y escribir). La relación entre la lengua y el resto de las Áreas de Conocimiento, se establece a través del progresivo dominio de la lengua que va a permitir a los estudiantes la adquisición de todos aquellos elementos que les van a ser necesarios para hacer más efectivos sus aprendizajes en todas las áreas en la utilización de la expresión oral o escrita a la hora de verbalizar o de comunicar los resultados del aprendizaje en cualquier ámbito de conocimiento.

Comprensión (escuchar y leer). Consiste en la capacidad de usar conocimientos y habilidades, para aplicar lo aprendido a nuevas situaciones, sin transferir dicho conocimiento en forma inapropiada y sin necesidad de instrucciones específicas. Poniendo en juego sus capacidades imaginativas a través de la lectura captando el sentido de textos escritos y de mensajes verbales, de uso habitual.

Educación para la Investigación. La investigación debe introducirse desde los primeros semestres del bachillerato y las licenciaturas de todas las Unidades Académicas impactando con ello el currículum institucional de forma correlacionada y transversal.

Incorporando actividades de investigación en la práctica docente con el fin de generar experiencias de aprendizaje significativo, lo que implica un rol del académico que requiere ser un dinamizador y gestor de ambientes de aprendizaje, en los que se adquieran conocimientos, habilidades, actitudes y valores orientados a la cultura de la indagación, el descubrimiento y la construcción de conocimientos nuevos.

El desarrollo de las habilidades investigativas se logra por medio de una metodología pedagógica acorde con la corriente constructivista que considera la posibilidad de que el estudiante pueda a través de la guía del académico aplicar, optimizar y desarrollar habilidades cognitivas de orden superior a partir de involucrarse en las actividades mismas de la investigación, formándose así para la investigación.

La enseñanza universitaria, tiene que proporcionar varias habilidades a los estudiantes, alguna de ellas se refiere a las bases teóricas y prácticas para el ejercicio de una profesión, y otras al dominio de métodos de investigación, que, a la larga, sirven para saber plantearse problemas y resolverlos rigurosamente. Ambas son imprescindibles en cualquier tipo de carrera universitaria. Adicionalmente se debe buscar que la formación para la investigación oriente a la interiorización de valores, esquemas de pensamiento y acción de manera tal que incida en la transformación de la sociedad.

Esta trama curricular crea la necesidad de un trabajo colegiado articulado y sostenible, como un proceso permanente de “búsqueda de consensos” entre los objetivos específicos de cada asignatura y las asignaturas del área integradora.

Innovación y Talento Universitario. En correspondencia con las orientaciones filosóficas e institucionales de orden general, este eje transversal pretende que el alumno desarrolle acciones de aplicación del conocimiento adquirido a lo largo de la carrera universitaria a la esfera social con base en actitudes inclinadas al desarrollo de la creatividad, la reflexión permanente y la búsqueda de un cambio propositivo.

5. 9. Requisitos y Formas de Titulación

Los requisitos y formas de titulación deberán estar sujetos a las alternativas definidas por la normatividad vigente de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

5.10. Anexo

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
 Vicerrectoría de Docencia

**Matriz 1: Relación de Asignaturas por Niveles de Formación, Horas Teoría, Práctica y de Trabajo Independiente
 Plan de Estudios 2016: Licenciatura en Administración de Empresas**

- 1 Unidad Académica: **Facultad de Administración**
- 2 Modalidad Educativa: **Escolarizada**
- 3 Título que se otorga: **Licenciado (a) en Administración de Empresas**
- 4 Niveles contemplados en el Mapa Curricular: **Básico y Formativo**
- 5 Créditos Mínimos y Máximos para la obtención del Título: **273 / 277**
- 6 Horas Mínimas y Máximas para la obtención del Título: **5270 / 5342**

No.	Código	Asignaturas	HT-HP ¹ por periodo	HT por semana	HP por semana	HT-HP por semana	Créditos por periodo	Requisito
Nivel Básico								
Área de Formación General Universitaria								
1	FGUS 001	Formación Humana y Social	72	2	2	4	4	S/R
2	FGUS 002	Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo	72	2	2	4	4	S/R
3	FGUS 004	Lengua Extranjera I	72	2	2	4	4	S/R
4	FGUS 005	Lengua Extranjera II	72	2	2	4	4	FGUS 004
5	FGUS 006	Lengua Extranjera III	72	2	2	4	4	FGUS 005
6	FGUS 007	Lengua Extranjera IV	72	2	2	4	4	FGUS 006
Subtotal Área FGU			432	12	12	24	24	
Área de Administración								
7	LAES 001	Administración I	72	2	2	4	4	S/R
8	LAES 007	Administración II	72	2	2	4	4	LAES 001
9	LAES 017	Diseño Organizacional	72	2	2	4	4	LAES 007
Subtotal Área de Administración			216	6	6	12	12	
Área de Economía								
10	LAES 008	Perspectiva Socioeconómica Nacional e Internacional	72	2	2	4	4	S/R
11	LAES 018	Estudios de Microeconomía	72	2	2	4	4	LAES 008
12	LAES 020	Estudios de Macroeconomía	72	2	2	4	4	LAES 018
Subtotal Área de Economía			216	6	6	12	12	
Área de Contabilidad y Finanzas								
13	LAES 002	Contabilidad I	72	2	2	4	4	S/R
14	LAES 009	Contabilidad II	72	2	2	4	4	LAES 002
15	LAES 021	Fundamentos de Finanzas	72	2	2	4	4	LAES 009
Subtotal Área de Contabilidad y Finanzas			216	6	6	12	12	
Área de Mercadotecnia								

16	LAES 014	Mercadotecnia	72	3	1	4	4	S/R
17	LAES 022	Investigación de Mercados	72	2	2	4	4	LAES 014
Subtotal Área de Mercadotecnia			144	5	3	8	8	
Área de Desarrollo Humano								
18	LAES 004	Comportamiento Humano en las Organizaciones	72	3	1	4	4	S/R
19	LAES 015	Administración del Capital Humano	72	2	2	4	4	LAES 004
Subtotal Área de Desarrollo Humano			144	5	3	8	8	
Área de Productividad y Gestión de Calidad								
20	LAES 019	Administración de Compras	72	2	2	4	4	S/R
Subtotal Área de Productividad y Gestión de Calidad			72	2	2	4	4	
Área de Métodos Cuantitativos								
21	LAES 011	Matemáticas Aplicadas a los Negocios	72	1	3	4	4	S/R
22	LAES 023	Matemáticas Financieras	72	1	3	4	4	LAES 011
Subtotal Área de Métodos Cuantitativos			144	2	6	8	8	
Área de Tecnologías de la Información y la Comunicación								
23	LAES 013	Herramientas Tecnológicas para Administración y Gestión de Negocios	72	1	3	4	4	S/R
Subtotal Área de Tecnologías de la Información y la Comunicación			72	1	3	4	4	
Área de Historia y Sociedad								
24	LAES 005	Contexto Mundial Contemporáneo para la Toma de Decisiones	72	2	2	4	4	S/R
25	LAES 012	Análisis Social, Político y Económico de México	72	2	2	4	4	LAES 005
Subtotal Área de Historia y Sociedad			144	4	4	8	8	
Área de Derecho								
26	LAES 003	Introducción al Estudio del Derecho	72	2	2	4	4	S/R
27	LAES 010	Derecho Mercantil	72	2	2	4	4	LAES 003
28	LAES 016	Derecho Laboral	72	2	2	4	4	LAES 010
Subtotal Área de Derecho			216	6	6	12	12	
Área de Métodos de Investigación								
29	LAES 006	Metodología de la Investigación	90	2	3	5	6	S/R
30	LAES 024	Seminario de Investigación Administrativa	90	2	3	5	6	LAES 006
Subtotal Área de Métodos de Investigación			180	4	6	10	12	
Subtotal Nivel Básico			2196	59	63	122	124	
Nivel Formativo								
Área de Integración Disciplinaria								
Asignaturas Integradoras								

No.	Código	Asignaturas	HT-HP/HTI2 (Proyectos de Impacto Social) por periodo	HT por semana	HP por semana	HT-HP por semana	Créditos por periodo	Requisito
31	ISAE 200	Simulador de Negocios	90 /20	3	2	5	7	S/R
32	ISAE 201	Consultoría Empresarial	90 /20	3	2	5	7	ISAE 200
Subtotal Asignaturas Integradoras			220	6	4	10	14	
Área Práctica Profesional Crítica								
No.	Código	Asignaturas	HPPC ³ por periodo	Créditos por periodo			Requisito	
33	SSAE 100	Servicio Social	480	10			70% de los créditos	
34	PPAE 101	Práctica Profesional	250	5			70% de los créditos	
Subtotal Práctica Profesional Crítica			730	15				
Subtotal Área de Integración Disciplinaria			950	6	4	10	29	
No.	Código	Asignaturas	HT-HP ¹ por periodo	HT por semana	HP por semana	HT-HP por semana	Créditos por periodo	Requisito
Área de Administración								
35	LAES 250	Administración Estratégica	72	2	2	4	4	LAES 017
36	LAES 251	Administración y Gestión de PyMES	72	2	2	4	4	LAES 250
Subtotal Área de Administración			144	4	4	8	8	
Área de Contabilidad y Finanzas								
37	LAES 252	Contabilidad de Impuestos	72	2	2	4	4	LAES 009
38	LAES 253	Finanzas para los Negocios	72	2	2	4	4	LAES 252
Subtotal Área de Contabilidad y Finanzas			144	4	4	8	8	
Área de Mercadotecnia								
39	LAES 254	Comportamiento del Consumidor	72	1	3	4	4	LAES 022
40	LAES 255	Gestión de Ventas	72	2	2	4	4	LAES 254
Subtotal Área de Mercadotecnia			144	3	5	8	8	
Área de Desarrollo Humano								
41	LAES 256	Gestión y Desarrollo del Capital Humano	72	2	2	4	4	LAES 015
42	LAES 257	Comunicación Organizacional	72	2	2	4	4	LAES 256
Subtotal Área de Desarrollo Humano			144	4	4	8	8	
Área de Productividad y Gestión de Calidad								
43	LAES 258	Administración de Procesos Productivos	72	2	2	4	4	LAES 019
44	LAES 259	Administración de la Calidad	72	2	2	4	4	LAES 258
45	LAES 260	Auditoría Administrativa	72	2	2	4	4	LAES 259
Subtotal Área de Productividad y Gestión de Calidad			216	6	6	12	12	
Área de Tecnologías de la Información y la Comunicación								

46	LAES 261	Medios Digitales para Posicionar a la Empresa	72	1	3	4	4	LAES 013
47	LAES 262	E-business	72	1	3	4	4	LAES 261
Subtotal Área de Tecnologías de la Información y la Comunicación			144	2	6	8	8	
Área de Métodos Cuantitativos								
48	LAES 263	Estadística Aplicada a los Negocios	72	1	3	4	4	LAES 023
49	LAES 264	Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones en los Negocios	72	1	3	4	4	LAES 263
Subtotal Área de Métodos Cuantitativos			144	2	6	8	8	
Área de Emprendimiento e Innovación								
50	LAES 265	Desarrollo Emprendedor	72	2	2	4	4	S/R
51	LAES 266	Plan de Negocios	72	2	2	4	4	LAES 265
52	LAES 267	Incubación de Empresa	72	2	2	4	4	LAES 266
Subtotal Área de Emprendimiento e Innovación			216	6	6	12	12	
Área de Estrategia								
53	LAES 268	Creación del Valor Compartido	72	2	2	4	4	S/R
54	LAES 269	Entorno Global de los Negocios	72	2	2	4	4	LAES 268
55	LAES 270	Negocios Internacionales	72	2	2	4	4	LAES 269
56	LAES 271	Desarrollo de Habilidades para la Negociación y Coaching	72	2	2	4	4	LAES 270
Subtotal Área de Estrategia			288	8	8	16	16	
Área de Derecho								
57	LAES 272	Derecho de la Seguridad Social	72	2	2	4	4	LAES 016
58	LAES 273	Entorno Legal de los Negocios	72	2	2	4	4	LAES 272
Subtotal Área de Derecho			144	4	4	8	8	
Área de Inglés Aplicado								
59	LAES 274	English for Management and Leadership	90	3	2	5	6	Nivel B1 ó Toefl 480 p
60	LAES 275	English for Marketing and Sales	90	3	2	5	6	LAES 274
Subtotal Área de Inglés Aplicado			180	6	4	10	12	
Área de Optativas								
Optativas Disciplinarias								
61		Optativa I	72	2	2	4	4	Los definidos por la UA
62		Optativa II	72	2	2	4	4	Los definidos por la UA
63		Optativa III	72	2	2	4	4	Los definidos por la UA
Subtotal Optativas Disciplinarias			216	6	6	12	12	
Subtotal Nivel Formativo			3074	61	67	128	149	
Total Mínimos			5270	120	130	250	273	
Optativa Complementaria								

64		Optativa I	72	2	2	4	4	Los definidos por la UA
		Subtotal Optativa Complementaria	72	2	2	4	4	
		Total Máximos	5342	122	132	254	277	

¹**HT/HP:** Horas Teoría/Horas Práctica (16 horas = 1 crédito por periodo)

²**HTI:** Horas de Trabajo Independiente (20 horas = 1 crédito por periodo)

³**HPPC:** Horas de Práctica Profesional Crítica (50 horas = 1 crédito por periodo)

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Vicerrectoría de Docencia

Matriz 4: Mapa Curricular

Plan de Estudios 2016: Licenciatura en Administración de Empresas

1. **Unidad Académica:** Facultad de Administración
2. **Nombre del Plan de Estudios:** Licenciatura en Administración de Empresas
3. **Modalidad educativa:** Escolarizada
4. **Título que se otorga:** Licenciado (a) en Administración de Empresas
5. **Niveles contemplados en el mapa curricular:** Básico y Formativo
6. **Créditos mínimos y máximos para la obtención del título:** 273/277
7. **Horas mínimas y máximas para la obtención del título:** 5270/5342

Eje Central:		Formación Integral y Permanente del Estudiante								
Niveles :		Básico				Formativo				
Años:		1°		2°		3°		4°		5°
Semestres:		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°
Ejes Transversales	Área de Administración	Administración I	Administración II	Diseño Organizacional I		Administración Estratégica		Administración y Gestión de Pymes		
		4(72)	4(72)	4(72)		4(72)		4(72)		
	Área de productividad y gestión de calidad				Administración de Compras	Administración de Procesos Productivos	Administración de la calidad		Auditoría Administrativa	
					4(72)	4(72)	4 (72)		4(72)	

Área de Desarrollo Humano	Comportamiento Humano en las Organizaciones		Administración del Capital Humano		Gestión y Desarrollo del Capital Humano		Comunicación Organizacional		
	4(72)		4(72)		4(72)		4(72)		
Área de Mercadotecnia			Mercadotecnia	Investigación de Mercados		Comportamiento del Consumidor	Gestión de Ventas		
			4(72)	4(72)		4(72)	4(72)		
Área de Economía		Perspectiva socioeconómica Nacional e Internacional	Estudios de Microeconomía	Estudios de Macroeconomía					
		4(72)	4(72)	4(72)					
Área de Contabilidad y Finanzas	Contabilidad I	Contabilidad II		Fundamentos de Finanzas	Contabilidad de Impuestos		Finanzas para los negocios		
	4(72)	4(72)		4(72)	4(72)		4(72)		
Área de Derecho	Introducción al Estudio del Derecho	Derecho Mercantil	Derecho Laboral		Derecho de la Seguridad Social	Entorno legal de los negocios			
	4(72)	4(72)	4(72)		4(72)	4(72)			
Área de Tecnología de la Información y Comunicación			Herramientas tecnológicas para la Administración y Gestión de Negocios			Medios Digitales para posicionar a la empresa	E-business		
			4(72)			4(72)	4(72)		

Área de Emprendimiento e Innovación						Desarrollo Emprendedor	Plan de Negocios		Incubación de Empresa	
						4(72)	4(72)		4(72)	
Área de Métodos Cuantitativos		Matemáticas Aplicadas a los Negocios		Matemáticas Financieras			Estadística Aplicada a los Negocios	Métodos Cuantitativos Para la toma de Decisiones en los Negocios		
		4(72)		4(72)		4(72)	4(72)			
Área de Estrategia							Creación del Valor Compartido	Entorno Global de los negocios	Negocios Internacionales	Desarrollo de Habilidades para la negociación y Coaching
							4(72)	4(72)	4(72)	4(72)
Área Métodos de Investigación				Metodología de la Investigación	Seminario de Investigación Administrativa					
				6(90)	6(90)					
Área de Historia y Sociedad		Contexto Mundial contemporáneo para la toma de decisiones	Análisis social, político y económico de México							
		4(72)	4(72)							
Área de	Asignaturas Integradoras								Simulador de Negocios	Consultoría

	Área de Práctica Profesional Crítica								Empresaria I	
									6(90)20	6(90)20
	Área de Práctica Profesional Crítica								Servicio Social	Práctica Profesional
									10(480)	7(360)
Área de Formación General Universitaria	Lengua Extranjera I	Lengua Extranjera II	Lengua Extranjera III	Lengua Extranjera IV						
	4(72)	4(72)	4(72)	4(72)						
	Formación Humana y Social	Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo								
	4(72)	4(72)								
Área de Inglés Aplicado								English for management and leadership	English for marketing and sales	
								6(90)	6(90)	
Área de	Optativas Disciplinarias					Optativa 1	Optativa 2	Optativa 3		
						4(72)	4(72)	4(72)		
	Optativas Complementarias							Optativa I		
								4(72)		
Total de Créditos		28	32	34	30	24	32	32	42	26
Total de Horas		504	576	594	522	432	576	576	540/1020	252/612

6. PROPUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO

Para que en el proceso de enseñanza–aprendizaje, los alumnos desarrollen las competencias específicas de la licenciatura, es conveniente disponer e integrar diversos recursos que conformen una infraestructura competente que los situé en los contextos actuales de competitividad y profesionalismo, tales como:

- Aulas que cuenten con pupitres en buen estado, iluminación adecuada, ventilación suficiente, pizarrón blanco y plumones, proyector y bocinas o barra de sonido, lap tops con paquetería actualizada y especializada, accesibilidad a internet como a la corriente eléctrica.
- Biblioteca especializada con material bibliográfico, hemerográfico y fuentes digitales actuales, sillas y mesas de trabajo, iluminación adecuada, ventilación suficiente, accesibilidad a internet como a la corriente eléctrica.
- Laboratorios de cómputo, con computadoras funcionales, paquetería actualizada y especializada, iluminación adecuada, ventilación suficiente, accesibilidad a internet como a la corriente eléctrica.
- Sanitarios equipados y dotados con los requerimientos necesarios para su uso y buen funcionamiento.
- Espacios de integración social y cultural, que permitan a la comunidad estudiantil como académica una sana convivencia.
- Espacios y accesibilidad a todas las instalaciones de la facultad para estudiantes y docentes con capacidades diferentes.

7. PROPUESTA DE CONVENIOS

La Facultad de Administración actualmente cuenta con un gran número de convenios con empresas del sector público y privado, lo que permite el desarrollo de las asignaturas no cursativas como son el Servicio Social y la Práctica Profesional, por lo que es importante seguir trabajando y desarrollando los convenios actuales, mediante propuestas que contribuyan al beneficio mutuo, fortaleciendo estas relaciones de colaboración.

Aunado a lo expuesto es conveniente establecer estrategias que permitan la integración continua de empresas al padrón existente, por medio de una mayor vinculación con los sectores público y privado, identificando las áreas de oportunidad y estableciendo mecanismos que permitan generar valor a los actores participantes de los convenios.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Licenciatura en Administración de Empresas está diseñada para atender a las necesidades y requerimientos expuestos en los resultados de las tendencias identificadas por el mercado laboral y social. Los objetivos señalados por los jóvenes interesados en las áreas de negocios fueron considerados en la integración de asignaturas fundamentales en nuevas áreas de conocimientos. Con esta perspectiva se permitirá formar profesionistas competentes y capaces de atender los desafíos organizacionales actuales y futuros, dentro de un marco ético y con una conciencia activa de la responsabilidad social que implica ser universitario y profesionista.

Las recomendaciones destacables y convenientes a considerar para la Licenciatura en Administración de Empresas, es que el desarrollo de los programas y contenidos de los mismos, sea realizado en colegiado. La bibliografía utilizada deberá estar actualizada, con fuentes teóricas primarias como complementarias localizables en el internet, veraz y oportuna.

8.REFERENCIAS

- Anáhuac. (2016). Obtenido de <http://www.anahuac.mx/Universidad/Pages/Red-de-Universidades-An%C3%A1huac.aspx>
- Banco Mundial. (2016). Crecimiento del PIB. Obtenido de Crecimiento del PIB: <http://datos.bancomundial.org/indicador/NY.GDP.MKTP.KD.ZG>
- California Institute of Technology. (2016). Obtenido de <https://www.caltech.edu/>
- Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2016). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Recuperado el 06 de Junio de 2016, de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_29ene16.pdf
- Carrera, C., Coronado, L., & Ávila, J. (s.f.). Diseño curricular, proceso y fundamentación. *Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Chihuahua*. Obtenido de <http://www.chi.itesm.mx/investigacion/wp-content/uploads/2013/11/EDU46.pdf>
- DGES-BUAP. (2014). *Diseño Curricular de la Licenciatura en Administración y Dirección de PyMES*. Puebla, México: BUAP
- .Blogs Informática administración:obtenido (2012) de <http://uinformaticaadmin.blogspot.mx/2012/12/precursos-de-la-administracion.html>
- Diaz Barriga F., L. M. (2010). *Diseño Curricular para la Educación Superior*. México: Trillas Metodología del.
- ETH-Zurich Swiss Federal Institute of Technology. (2016). Obtenido de <https://www.ethz.ch/en.html>
- Forbes. (4 de Enero de 2015). Las 10 mejores universidades de América Latina. *Las 10 mejores universidades de América Latina*. Obtenido de <http://www.forbes.com.mx/las-10-mejores-universidades-de-america-latina/>

García, M., & Ibarra, L. (s.f.). *Diagnóstico del clima organizacional del departamento de educación de la universidad de Guanajuato*. Universidad de Guanajuato.

Gobierno(2011)obtenidode<http://ordenjuridico.gob.mx/Publicaciones/CDs2011/CDPaneacionD/pdf/1.%20INTRODUCCION.pdf>

Gobierno del Estado de Puebla. (Febrero de 2011). Plan Estatal de Desarrollo. Recuperado el 03 de Junio de 2016, de Plan Estatal de Desarrollo: <http://ordenjuridico.gob.mx/Publicaciones/CDs2011/CDPaneacionD/pdf/1.%20INTRODUCCION.pdf>

Harvard University. (2016). Obtenido de <http://www.harvard.edu/>

Hernández, S. R. (2010). *Metodología de la Investigación*. Chile: Mc Graw Hill.

Imperial College London. (2016). Obtenido de <https://www.imperial.ac.uk/>

Instituto Politécnico Nacional (IPN). (2016). Obtenido de <http://www.ipn.mx/Paginas/inicio.aspx>

Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM). (2016). Obtenido de <https://www.itam.mx/es/index.php>

Instituto Tecnológico de Monterrey (ITESM). (2016). Obtenido de http://www.itesm.mx/wps/portal?WCM_GLOBAL_CONTEXT=

Malhotra, N. (2008). *Investigación de Mercados*. Pearson Prentice Hall.

Massachusetts Institute of Technology (MIT). (2016). Obtenido de <http://web.mit.edu/>

Maurice, E. d. (2000). *Elementos básicos de la Administración*. México: Trillas.

Periódico Central. (19 de Marzo de 2015). UDLAP, BUAP e Ibero, las mejores universidades de Puebla: El Universal. *UDLAP, BUAP e Ibero, las mejores universidades de Puebla: El Universal*. Obtenido de <http://www.periodicocentral.mx/2014/academia/udlap-buap-e-ibero-las-mejores-universidades-de-puebla-el-universal>

- Pontificia Universidad Católica de Chile (UC). (2016). Obtenido de <http://www.uc.cl/>
- QS Top Universities. (2015). QS World University Rankings 2015/16. *QS World University Rankings 2015/16*. Obtenido de <http://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2015#sorting=rank+region=349+country=+faculty=+stars=false+search=>
- Rankia México. (30 de Diciembre de 2015). Mejores Universidades de México 2016. *Mejores Universidades de México 2016*. Obtenido de <http://www.rankia.mx/blog/mejores-opiniones-mexico/3069113-mejores-universidades-mexico-2016>
- Ruíz , E. (2001). Propuesta de un modelo de evaluación curricular para el nivel superior, una orientación cualitativa. *Cuadernos del CESU*.
- Ruíz, M. (Marzo de 2011). Políticas Públicas en Salud y su Impacto en el Seguro Popular de Culiacán, Sinaloa México. Obtenido de http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/mirm/enfoque_mixto.html
- Ruíz, R. (2006). Historia y evolución del pensamiento científico. *Historia y evolución del pensamiento científico*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/257/#indice>
- R., T. (1950). Basic Principle of curriculum and intruction. Chicago: Chicago University.
- SEGOB. (20 de Mayo de 2013). Plan Nacional de Desarrollo. Recuperado el 05 de Junio de 2016, de Plan Nacional de Desarrollo: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5299465&fecha=20/05/2013
- Shön, D. (1987). *Educating the reflective practitioner*. San Francisco, E.U.A: JosseyBass.
- Stanford University. (2016). Obtenido de <https://www.stanford.edu/>
- Hilda, T. (1993). Elaboración del curriculum . Buenos Aires: Troquel.
- Tobón, S. (2010). Formación Integral y Competencias. Pensamiento Complejo, Curriculum y Evaluación . Bogota: ECOE.

Universidad Estadual de Campinas (Unicamp). (2016). Obtenido de <http://www.unicamp.br/unicamp/>

Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM). (2016). Obtenido de <http://www.uaemex.mx/>

Universidad Autónoma Metropolitana (UAM). (2016). Obtenido de <http://www.uam.mx/>

Universidad Autónoma Metropolitana. (1975). *Proyecto Xochimilco*. México, D.F.: Universidad Autónoma Metropolitana.

Universidad de Chile. (2016). Obtenido de <http://www.uniandes.edu.co/>

Universidad de Guadalajara (UDG). (2016). Obtenido de www.udg.mx/

Universidad de las Américas Puebla (UDLAP). (2016). Obtenido de <http://www.udlap.mx/inicio.aspx>

Universidad de Los Andes Colombia. (2016). Obtenido de <http://www.uniandes.edu.co/>

Universidad Iberoamericana (IBERO). (2016). Obtenido de <http://www.ibero.mx/>

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). (2016). Obtenido de <https://www.unam.mx/>

Universidade de São Paulo (USP). (2016). Obtenido de <http://www5.usp.br/>

Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”. (2016). Obtenido de <http://www.unesp.br/>

Universidade Federal de Minas Gerais. (2016). Obtenido de <https://www.ufmg.br/>

Universidade Federal do Rio de Janeiro. (2016). Obtenido de <https://www.ufrj.br/>

University College London. (2016). Obtenido de <https://www.ucl.ac.uk/>

University of Cambridge. (2016). Obtenido de <http://www.cam.ac.uk/>

University of Chicago. (2016). Obtenido de <http://www.uchicago.edu/>

University of Oxford. (2016). Obtenido de <http://www.ox.ac.uk/http://ordenjuridico.gob.mx/Publicaciones/CDs2011/CDPlaneacionD/pdf/1.%20INTRODUCCION.pdf>

9. ANEXOS

Anexo 1. Memorias del foro “Reforma Curricular 2016”

Mtra. María Rocío Torres Soto

Mtra. Urania Ventura Javier

“Mantenimiento, adecuación y desarrollo de la infraestructura base para la calidad educativa”

Resumen de ponencia

-Infraestructura de la universidad

-Normatividad 3° y 73° constitucional referente a la infraestructura de las instituciones de educación pública.

-Hacen falta salones, cubículos para el desarrollo integral del joven.

-Dirección de infraestructura académica tiene como misión satisfacer espacios físicos de la BUAP por medio de la planeación.

- Existen 18 cubículos para 348 docentes, 16 trabajadores para 65 aulas y la infraestructura de la facultad no se da a vasto.

-Conclusión tiene que existir colaboración con el cuidado de las aulas y la efectiva utilización de recursos.

-CACECA otorga certificación de calidad a la facultad con el lineamiento de que sólo deben haber 35 alumnos por aula; no estaríamos certificados si ellos fueran estrictos con este lineamiento.

Ronda de participaciones

-Hacer énfasis en la concientización a la comunidad académica para el cuidado de la facultad.

-Dejar el salón limpio.

-La facultad carece de buena iluminación.

-No hay salidas de emergencias en los edificios de la facultad.

-Maestros se quejan de perros y bebés en la facultad.

- Quejas sobre recursos tecnológicos (cables HDMI).
- Jardines verticales, contenedores de basura, generar una campaña ecológica.
- Inseguridad afuera de la universidad en la avenida San Claudio, hay más seguridad en el Blvd. Valsequillo.
- Mala señal del internet
- Que los alumnos asistan a clases los viernes para aprovechar al máximo la infraestructura de la facultad.

Mtra. Irma Flores Díaz

Mtra. Marisela Méndez Balbuena

“Fortalecimiento del área de finanzas en la Licenciatura de Administración de Empresas”

Resumen de ponencia

- De 50 alumnos solo el 10% están conscientes que necesitan los conocimientos de finanzas.
- CENEVAL reporta deficiencias en esta área, además de que es el área más reprobada por los alumnos.
- Proponen hacer un proyecto de consultoría.
- Tener un mejor acceso a simuladores de negocios.

Ronda de participaciones

- Se propone hacer una consultoría en la facultad.
- Visitas a empresas (con carácter de simulador)
- Curso de inducción a los alumnos de nuevo ingreso para que estén preparados para tomar materias del área de finanzas.
- Fortalecer el área de vinculación con empresas para que los alumnos lleven las finanzas de estas.
- Más apertura a microempresarios para desarrollar sus proyectos.
- Organizar maratones de conocimiento.
- Implementar una bolsa de trabajo en la facultad.

Mtra. Juana Ocampo López

Mtra. María de Lourdes López Palacios

“Propuesta de mejora para el área de métodos cuantitativos”

Resumen de ponencia:

Los programas de trabajo son iguales, sin embargo se desarrollan de manera diferente siempre a juicio del docente que imparte la materia.

Los programas en ocasiones no se imparten de manera completa, por lo que cuando el estudiante aborda otro tipo de materias donde se aplica los conocimientos del área de matemáticas se encuentra con área de oportunidad ya que no tiene los conocimientos bien fundamentados.

Propuesta: Diseñar un plan de trabajo que sea común para todos los docentes que imparten materias de esta área, para que los temas se impartan el mismo día.

Publicar el curso a través de la plataforma blackboard para con ello agilizar el desarrollo de la materia y de manera trasversal desarrollar las competencias computacionales en los estudiantes.

Convocar a reunión de academia para dar a conocer la propuesta.

Formar una comisión para diseñar el plan de trabajo de cada una de las materias que integran el área de métodos cuantitativos.

Solicitar a la dirección de la facultad que realice los trámites necesarios con la Dirección General de Innovación Educativa para que nos den de alta los cursos del área de métodos cuantitativos.

Estas propuestas de mejora permiten que los cursos se desarrollen de manera homogénea y respetan la libertad de cátedra de cada uno de los docentes. La mejora va a lograr que se dé una identidad propia a la academia de métodos cuantitativos y su objetivo final llegar a diseñar exámenes departamentales.

Mtro. Ricardo Díaz Pérez

“Hacia un modelo de integración social co-curricular”

Resumen de ponencia

-Que se entiende por integración social (proceso dinámico y multifactorial posibilita a las personas a convivir)

-Conjunto de acciones intencionales dirigidas a incrementar las competencias del alumnado

-Integración social-universitaria son procesos de cambio personales y sociales.

- Dar nuevo giro al servicio social con proyectos hechos por el alumno para fomentar la competencia.
- Se requieren más competencias para ser más competitivo con una vida laboral.
- Identificar que hace la universidad para incluir a los alumnos en la sociedad.
- Retroalimentar los avances a los padres de familia.
- Se deben llevar a cabo programas curriculares.
- Acompañar al currículum formativo con una serie de materias para la integración de la sociedad.
- Modelo escolar de gestión mixta (donde participa quien contrata y quien oferta).

Mtra. Virginia Morales Romero

“Un Nuevo reto para la gestión de las instituciones de educación superior”

Resumen de ponencia

- Énfasis por la evaluación.
- Incrementar su mirada interdisciplinaria y promover el conocimiento.
- Alianza para participar en el desarrollo sostenible.
- Enfoque gerencial/directivo, y analizar el impacto y revisar la contribución del quehacer universitario.

Mtra. Araceli María de Jesús Guatemala Villalobos

Mtra. Araceli Bertha Pérez Solís

“Docencia”

Resumen de la ponencia

Actualmente la práctica del docente en el proceso de enseñanza- aprendizaje ha manifestado una discrepancia resultado del desconocimiento de las estrategias.

Existen asignaturas que en su desarrollo son teóricas y otras son prácticas para ambos casos los alumnos han manifestado que el docente los aburrió.

En clases con enfoque matemático no alcanzaron a aprender por qué no entienden el desarrollo ya que el docente va muy rápido al momento de explicar.

El alumno demanda que se le enseñe bien, quiere aprender a través del docente.

El docente quiere enseñar u esperar un resultado de dicha enseñanza, además de que el alumno centre su atención en el contenido.

El número de alumnos llega a rebasar la capacidad de aprendizaje ya que la información no llega a todos.

Se propone enfatizar en la capacidad y actualización a los docentes así como llevar un registro que refiera la estrategia utilizada y el resultado obtenido

Por parte del alumnado, resaltar el compromiso que adquirieron al elegir carrera ya que con ello deben de centrar su atención en el aprendizaje y demostrar que son capaces de generar nuevo conocimiento

M.A.G.I.E. Leobardo de Jesús Vargas Vallejo

M.A.G.I.E. María del Refugio García Alarcón

Mtra. Gabriela Toriz López

Mtro. Raúl Munguía Bueno

L.A.T. María Guadalupe Hernández Medel

L.A.T. Marleth Guadalupe García Aguilar

“Programas inclusivos a los planes de estudios de las licenciaturas de la facultad de administración”

Resumen de ponencia

El presente proyecto tiene la finalidad de anexar programas inclusivos al plan de estudios de la licenciatura en turismo y una de tronco común para todas las licenciaturas

Es pertinente crear una propuesta de programa, para lograr la formación adecuada de los egresados con cada una de las licenciaturas

El estudio centraliza el tema contemplando a tendencias en turismo, responsabilidad social empresarial, derecho laboral entre otros.

Es necesario el diseño de modelos educativo-académico que genere alternativas de desarrollo

La investigación se desarrolla con la finalidad de realizar propuesta de adición de materias para el proceso de revisión del plan de estudios

Con la anexión de materias inclusivas tendrán los alumnos las herramientas necesarias para atender necesidades de turistas, clientes y trabajadores

En el proyecto se toman en cuenta los siguientes elementos: universidades extranjeras que oferten administración, turismo y su plan de estudios contengan programas inclusivos

Dr. Víctor Genaro Luna Fernández

Aprendizaje Basado en Diseños

Resumen de la ponencia

Organizar actividades colaborativas en torno a un fin común, definido por el interés de los estudiantes en donde el alumno sea el protagonista de su propio aprendizaje

Habilidades a desarrollar de los alumnos: búsqueda de información asimilación y retención de información, de comunicación, sociales, observación comparación autoconciencia autoconducción

Fomentar en el alumno el aprendizaje basado en proyectos interdisciplinarios que permitan: aprender por la práctica, aprender por la experiencia, aprender por la interacción

Para que el alumno encuentre un sentido de vida y finalidad a su aprendizaje

Ronda de participaciones:

- Ver el cómo hacer realidad las aportaciones del catedrático.
- Destinar más tiempo a la cátedra.
- Hacer equipos de trabajo donde los maestros con los alumnos hagan un acercamiento al mundo laboral.
- Revisar los problemas de enseñanza.
- Agregar más materias de administración para la práctica.
- Los alumnos ya no tienen en hacer las cosas (investigaciones, trabajos).
- Hacer concursos de competitividad. Motivar a los alumnos a ser más competitivos.
- Enseñar a fondo a hacer un plan de negocios.
- Usar las TICs, para ayudarse. Y sacarles el mayor provecho.
- Tener más profesores que alienten a los alumnos a conseguir sus metas.
- Realizar los planes establecidos y talleres que ayuden a los alumnos a cumplir sus metas.
- Uso de plataformas para evitar el atraso por contenidos de las materias.

Dr. Amado Torralba Flores

Dr. Alfredo Pérez Paredes

Dr. José Aurelio Cruz de los Santos

“Docencia en la licenciatura de administración de empresas”

Resumen de ponencia

- Grupo de investigación con alumnos
- Profesores limitan proceso de enseñanza.
- Tema del inglés. Acreditar inglés, problema del 80% de los que se quieren titular.
- Inglés materia obligatoria. Movilidad e intercambio limitada por el inglés.

Ronda de participaciones

- Estudiantes se involucren en procesos de investigación. Promover entre alumnos y maestros la investigación.
- Propone métodos de estudios de casos.
- Generar evento académico para administración de empresas.
- Realizar investigaciones de situaciones externas a la facultad.
- Estudiantes se involucren en procesos de investigación. Promover entre alumnos y maestros la investigación.

Dr. José Aurelio Cruz De Los Ángeles

Dr. Amado Torralba Flores

Dr. Alfredo Pérez Paredes

Mtro. Emilio A. Calderón Mora

“Programa de formación docente”

Resumen de ponencia

- Alumnos consideran que se debe mejorar habilidades y conocimientos de docentes.

- Capacitar docentes.
- Establecer perfiles docentes, ideario docente, desarrollo de competencias.
- LAE es una de las carreras más demandadas de la BUAP.
- Los egresados se enfrentan a la falta de empleo.

Propuesta: Lo ideal que el alumno tenga su propia empresa. Conformar un negocio propio desde el inicio de la carrera.

- Otra opción de titulación sea que el alumno inicie una empresa y al final de la carrera pueda demostrarlo.
- Centros de consultoría empresaria al público de la entidad.
- Conferencias, foros y congresos con empresarios de éxito y fracaso.

Ronda de participaciones

- Más tiempos completos, formación docente, buzón para los alumnos.
- Asesorar a Mi Pymes y considerar a las asociaciones civiles para practicar.
- Practicar en pequeñas empresas.
- Vinculación en comités empresariales.
- Capacitar docentes para ser investigadores.
- Formación de cuadros docentes.
- Difusión de documentos de investigación.
- Retomar las materias de metodología y de ciencias sociales.

Mtro. Luis Fernando Aceves Cabrera

Mtro. Ricardo Águila Velasco

“A vivencia empresarial como base primordial en la formación del administrador de empresas”

Resumen de ponencia

Algo que llama la atención es que los egresados en la mayoría de los casos se centran en emplearse en alguna empresa e ir adquiriendo experiencia suficiente para ocupar cargos de

alto nivel mientras que en otras carreras los estudiantes se visualizan ejerciendo en su propio despacho o consultorio

Tristemente en la mayoría de los casos el egresado se enfrenta a la falta de empleo en un mercado saturado

Las habilidades y la experiencia son importantes la cual se obtiene a través del ejercicio vivencial lo cual se transmite en que: (tenga su propia empresa la cual debería de iniciar desde sus primeros años de estudio de esta profesión)

Algunas propuestas hechas son:

Motivar al estudiante de administración a iniciar su propia empresa

Que otra opción de titulación sea que el alumno inicie su propia empresa y la lleve eficientemente hasta el final de su carrera y pueda demostrarlo

Que como parte de su servicio social se tenga centros de consultoría empresarial al público para asesorar a quienes así lo requieran, atendidos pro pasantes y supervisados por profesores especialistas

Llevar acabo conferencias, foros y/o congresos invitando a empresarios que han tenido éxito, pero también a los que han fracasado ya que estos también tienen algo importante y valioso para aportar

Mtro. Pascual Bringas Marrero

Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz

Mtra. Rosa María Mora Morales

Mtra. Hermelinda Vargas Carrillo

“La integración social un nuevo paradigma en la Universidad”.

Resumen de ponencia

-Alumnos con problemas Familiares, sociales, culturales y económicos en unidades regionales. Frente a alumnos de la ciudad.

-Integrar a todos los alumnos equitativamente.

-A través de políticas universitarias hacer programas de “universidad saludable”, “encuentros culturales” y “vinculación social”.

-Al ingresar deben contar con conocimientos, habilidades y actitudes y valores.

- Los alumnos adolecen de conocimientos, habilidades y actitudes y valores.
- Rediseño de planes y programas, Formación específica, manejo de actitudes y valores. Nuevos modelos de enseñanza a distancia. Reforzar manejo de las TIC.

Mtra. Ana Hermelinda Vargas Carrillo

Mtra. Rosa María Mora Morales

Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz

Mtro. Pascual Bringas Marrero

“Perfil ingreso a la licenciatura de administración de empresas BUAP”

Resumen de ponencia

- Al ingreso se debe contar con conocimientos, habilidades, actitudes y valores.
- Los alumnos adolecen de conocimientos, habilidades y actitudes que no les permite desarrollar su proceso formativo en la universidad.
- La currícula no se apega a la realidad.
- La propuesta es un rediseño de planes y programas con la formación de academias por “áreas del conocimiento”, reforzar el manejo de las TIC, nuevos modelos de enseñanza a distancia, cursos de formación básica, formación específica y manejo de actitudes y valores.

Mtra. Rosa María Mora Morales

Mtra. Alejandra Boix Cruz

Mtro. Pascual Bringas Marrero

Mtra. Hermelinda Vargas Carrillo

Mtro. Edgardo Romero Gil

“Fortalecimiento de la vinculación e integración social en la UR de Tehuacán”

Resumen de Ponencia

- No hay formación integral en los alumnos

- La propuesta es ubicar a la regionalización como elemento fundamental para promover la interacción de universitarios con las regiones.
- Incorporar modelo de asignaturas integradoras
- Establecer actividades de extensión y difusión de la cultura
- Actividades de promoción de la salud y cultura física
- Reforzar la educación continua.

Alumnas: Dulce Liliana Contreras Hernández

Francisca Elvia Juárez Robles

Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz

“Curso propedéutico para alumnos de nuevo ingreso en la unidad regional Tehuacán”

Resumen de la ponencia:

La presente propuesta se efectúa con la finalidad de homogeneizar el ingreso de los alumnos, para su mejor aprovechamiento en el área de productividad y métodos cuantitativos

El sistema nacional de bachilleratos y el marco curricular común parece garantizar igualdad en el ingreso se han detectado en promedio el siguiente porcentaje como áreas de oportunidad:

42% en la reducción de términos semejantes

50.4% en leyes de exponentes

45% en jerarquía de las operaciones

80.4% en factorización

Ofrecer a los alumnos que hayan sido aceptados para el ingreso, un curso propedéutico que incluya los temas en el nuevo plan de estudios

Mtra. Alejandra Margarita Boix Cruz

Mtra. Ana Hermelinda Vargas Carrillo

Mtra. Rosa María Mora Morales

Mtro. Pascual Bringas Marrero

“Diplomado como opción para la titulación de egresados de la licenciatura en administración de empresas en la unidad regional Tehuacán”

Resumen de la ponencia:

La presente propuesta se efectúa para atender las expectativas de los alumnos egresados de la licenciatura considerando la situación particular

Los alumnos de la licenciatura no presentaban dificultad para alcanzar la titulación automática

Sin embargo, a partir de la generación 2006, el porcentaje de alumnos titulados se ha visto disminuido y por el tiempo que llevan ya no son candidatos a examen CENEVAL

La mayoría de ellos se encuentran laborando y aunque tienen interés en titularse es conveniente ofrecerles una alternativa que les beneficie y al mismo tiempo permita a la licenciatura mejorar sus índices de titulación

Propuesta: diplomado como opción de titulación se sugiere que sea el mismo que se ofertó recientemente en Puebla

Después de su titulación ofrecer la oportunidad de un posgrado

Mtra. América Rosas Tapia

“Reforma curricular”

Resumen de la ponencia

A diferencia de las sedes centrales donde se ofertan programas educativos, en la regionalización existen diferentes factores por los cuales los egresados de educación media superior prefieren detener su vida estudiantil

Para el 2012 en Chiautla se recibieron 250 solicitudes, 10 menos que en Tehuacán que representa el mayor número de aspirantes dentro de las regionales

Requerimientos hacia el futuro: sociedad, industria, comercio, turístico, gobierno.

Desarrolladores de negocios en nuestra región: identifique el área de oportunidad, unidades regionales que ofertan administración sean un semillero de recursos humanos, formulen los proyectos siempre en el lugar donde ellos viven.

Ronda de participación:

Mayor promoción al foro

Que las UR. Soliciten practicantes y servidores

Se planifique el diplomado a nivel UR.

Mejorar el proceso de titulación de la UR.

Vincular eventos UR.-CU. / CU-UR.

Acompañamiento de servicio social y prácticas profesionales con profesores que dediquen tiempo

Mapa curricular Materias de 2 horas

Dr. Mariano Velasco Torres

“Las capacidades investigativas de los profesores-investigadores para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de licenciatura de administración de empresas”

Resumen de ponencia:

Proponer los resultados de investigación aplicados a la administración de empresas

Se den a conocer en forma de seminarios para los alumnos como asignatura de formación terminal dentro del mapa curricular para que los alumnos puedan fortalecer el conocimiento mediante casos prácticos

La propuesta es que los resultados de investigación derivados de los estudios de caso e investigaciones cuantitativas son casos reales donde se resuelve un problema o se genera conocimiento respecto a un fenómeno de estudio

Asignar la materia de seminarios de avances y resultados de investigación para impartirse⁴ en la etapa de formación terminal

Martha Patricia Tello Cano

“El impacto de la formación académica de los medios electrónicos en la administración”

Resumen de la ponencia:

Formación en el uso de aplicaciones-comercio electrónico

Aplicaciones administrativas + plataformas = alfabetización tecnológica (reestructuración de informática)

Comercio electrónico (propuesta): impacto social, método de negocios, logística y cadena de valor, casos de éxito y fracaso, transacción comercial, factor de decisión, perspectiva mexicana, tendencias mundiales

Dr., Louis Danyell Zarate Palafox

Mtra. Agustina Rosa Aca Saloma

Mtro. Teodoro Méndez Herrera

“Alcances y límites de la formación profesional de los estudiantes de la facultad de administración BUAP”

Las materias que forman la academia de estado y sociedad contribuyen a la formación integral de los estudiantes, principalmente por el aporte crítico, social e histórico

El área de estado y sociedad contribuirá en la formación profesional multidisciplinaria de los estudiantes de todas las licenciaturas que se imparten en la facultad y dotara a los estudiantes con las siguientes habilidades: análisis y pensamiento crítico, identificar las coyunturas políticas, sociales y económicas de su entorno, ubicarse en el tiempo y espacio, información contextual

Por tal motivo, la academia de estado y sociedad hace la propuesta de incluir en el mapa curricular de todas las licenciaturas de la facultad las siguientes materias: historia contemporánea del siglo XX y análisis social, político y económico de México

Además, el área considera necesario incluir la formación de nuestros estudiantes la responsabilidad social empresarial, la cual tiene que ver con el aspecto económico

Mtra. María Mendoza López

“Propuesta de aprendizaje servicio de unidad”

Resumen de la ponencia:

Al practicar el aprendizaje servicio brinda a los estudiantes la posibilidad de desarrollar sus habilidades personales reconociendo que pueden convertirse en agentes de cambio

REINU: red de extensión e innovación nacional universitaria creada a través de SAGARPA, INCA rural y la universidad de Arizona cuyo principal objetivo es la vinculación de sectores gubernamentales y educativos para trabajar de manera conjunta en la creación de estrategias

El uso de la metodología de las 4 “S”: Servicio, Salud, Sabiduría, Sentimientos

Modelo Land- Grant

ENACTUS. Es una organización internacional sin fines de lucro que reúne a estudiantes, académicos y líderes de negocios comprometidos a utilizar el poder de la acción empresarial para forjar un mundo mejor y más sostenible

Mtra. Gabriela Toris López

Mtro. Raúl Munguía Bueno

Mtro. Leobardo Vargas Vallejo

“Actividades funcionales y proactivas”

Resumen de la ponencia:

Funcional: aquello que tiene utilidad practica

Proactividad: es un concepto definido como la actitud en la que el sujeto u organización asume el pleno control de su conducta de modo activo, lo que implica la toma de iniciativa en el desarrollo de acciones creativas

Propuesta: horas activas y efectivas, optativas: taller de lectura y redacción con enfoque en la gestión empresarial, taller basado en proyectos reales para titulación

Mtro. Gabriel Pineda Guerrero

“La consultoría como herramienta en el desarrollo del estudiante, docente y la empresa”

Resumen de la ponencia

La consultoría es un servicio de asesoramiento profesional que ayuda a los gerentes y a las organizaciones a alcanzar sus objetivos: promoción, diagnostico, propuesta, implementación, evaluación

Se involucra mucho con el: área de administración, área de fianzas, área de recursos humanos, área de producción, área de ventas, área de servicios

Ayuda a los estudiantes a querer introducirse más a su carrera y poner atención a todo el contenido porque saben que esto les dará una recompensa tarde o temprano

Hacen que el estudiante quiera investigar más sobre los temas de interés

Mtra. Rosario Ortiz Cabrera

“Modificaciones al programa de auditoría administrativa en la unidad regional Atlixco”

Resumen de la ponencia

En el programa de auditoría financiera que se ha trabajado en la U.R. de Atlixco ha sido diferente al que proporciona la unidad académica ya que el programa correspondía a una asignatura que no corresponde

Objetivo de la auditoría: lograr que la organización sea más versátil a partir de sus propias experiencias, transformar en conocimiento y ver donde se encuentra ubicada y a dónde quiere llegar

Sugerencia: temas relacionados, practicas con artículos, casos prácticos reales, llevar la materia a la par con la materia de modelos de calidad

Importancia de la revisión exhaustiva de los programas de la licenciatura

Mtra. Verónica Arellano Vázquez

Dra. Lucila Arellano Vázquez

“Ciber entorno educacional, un medio abrumador para el docente”

Resumen de la ponencia:

Estamos viviendo, de la forma más vertiginosa, incierta y estimulante, el paso a esa “sociedad del conocimiento” hipertecnologizada y en red, donde el conocimiento estratégico es el principal recurso económico

Hablamos de aulas y campus inteligentes, aprendizaje móvil (tabletas y demás) y en la nube, instructores virtuales; es decir, entornos inteligentes que desafían la noción tradicional de escuela y universidad

Las TIC se han convertido en un eje transversal de toda acción formativa donde casi siempre tendrán una triple función: como instrumento facilitador los procesos de aprendizaje (fuente de información, canal de comunicación entre formadores y estudiantes, recurso didáctico...), como herramienta para el proceso de la información

Es importante desarrollar habilidades en los docentes que permitan aplicar herramientas tecnológicas dirigidas a la educación para mejorar la planeación y desarrollo de cada clase.

Manteniendo una actitud investigadora en las aulas, compartiendo recursos, observando y reflexionando sobre la propia acción didáctica y buscando progresivamente mejoras en las actuaciones acordes con las circunstancias

Los alumnos de centros formalizados deben entender que si bien son el centro del aprendizaje, son ellos mismos los que deben entender esta situación y responsabilizarse.

Mtra. Olivia Rodríguez Vera

“Un triada académica (asesor académicos, estudiante universitario, docente metodología de investigación) propuesta de acompañamiento en la formación en la investigación del estudiante universitario de la facultad de administración de la BUAP)”

Resumen de la ponencia:

Iniciar con la planta académica un proceso de acompañamiento hacia los estudiantes en el proceso de elaboración del protocolo de investigación, la cual debe estar especializada en el tema

Proporcionar la formación de las competencias en la investigación.

La participación de un asesor académico para cada estudiante en el área de metodología, permite la conclusión de los protocolos de investigación

Integrar al asesor especialista de las ciencias económico-administrativo, para que participe en los trabajos de construcción y evaluación de los proyectos de investigación.

Desarrollar una cultura por el aprecio de la investigación y emprendedurismo al publicar sus resultados

Aprende a aprender se vuelve autodidacta

Aprende a generar conocimiento nuevo, ampliarlo y manejar con rigor metodológico situaciones problemáticas para su solución

Desarrolla capacidades de discernimiento para seleccionar las aportaciones teóricas elaboradas en el extranjero y que sean útiles en la solución de problemáticas

Desarrollo de una perspectiva prospectiva y propositiva, para que esté en condiciones de anticiparse a los problemas

La división de trabajo docente repercute en detrimento del aprovechamiento escolar del estudiante, pues la sapiencia y experiencia de los investigadores queda en una isla, no tiene repercusión en el proceso educativo

Ronda de Participación:

Realizar un Maratón de Conocimientos.

Para el fortalecimiento del Área de Metodología, porque solo se tienen dos asignaturas, sería la creación de un Asignatura que se llame. ANALISIS Y REDACCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL

Qué pasa con las Ciencias Sociales, las quitaron del programa.

Definir el Perfil de Administrador y Conocimiento y aplicación de los ejes transversales.

Mayor capacitación a docentes en las áreas de Investigación TIC'S, Estadística, Matemáticas (Graficas), responsabilidad social empresarial.

Que los alumnos se puedan titular por experiencia, y por Maestría comprometiéndose a terminarla.

Interdisciplinariedad. Mayor información sobre los Intercambios, clases de 2 horas para no interrumpir cuando estas sean prácticas.

Mtro. Gabriel Grajales López

Coordinador de Maestrías en Universidad Interamericana

Siglo XXI Reto de la Educación Superior

La ponencia significo con mayor atención a la nueva era y su importante conocimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y en educación se traduce como enseñar y aprender con las TIC's.

Son claras las tendencias que indican que ingresamos en la “era del conocimiento”. Como se dice: “Todos los sistemas económicos descansan sobre una ‘base de conocimientos’”. Todas las empresas dependen de la existencia previa de este recurso, de construcción social.

Los alumnos cuestionaron sobre las nuevas tecnologías y la aplicación en el sector productivo, la competencia internacional y la globalización, temas que el ponente explico que efectivamente las instituciones educativas con las reformas sobre educación aplican los compromisos, competencias y nuevas estrategias para que los alumnos, siempre salgan mejor preparados que las generaciones anteriores.

Alumna Raquel Posadas Villalba

Estancia Estudiantil

Aspectos importantes del Plan Bolonia España

Hablo sobre los cambios que se dieron y como está ahora, invita a los jóvenes a prepararse y poder realizar un intercambio, ellos se mostraron motivados y preguntaron referente a materias que llevan, donde se podrían hospedar, comida, etc.

Arq. Claudia Reyes Flores

Directora del Museo de Arte Religioso Ex Convento de Sta. Mónica.

Requerimientos necesarios para trabajar en una empresa

Inicia su ponencia explicando lo que se hace en el Museo, las etapas de remodelación que ha tenido, su historia y presentación con fotografías del lugar, comento que tiene alumnos que realizan su servicio social de la Licenciatura en Administración y que ha trabajado muy bien con ellos, los invita a seguir preparándose.

Mtro. Francisco Javier Vargas Vega

Director General de la Empresa Terramar

El Administrador

La labor del administrador se podría sintetizar en las funciones que componen el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control.

Inicio su plática con la historia de la empresa donde labora, narrando sus experiencias e inquietudes desde joven, lo que lo llevo hasta donde ahora esta.

Explico que son 4 las habilidades que debe tener un administrador:

Pensamiento crítico y resolución de problemas. La capacidad de tomar decisiones, resolver problemas y tomar las medidas adecuadas;

Comunicación efectiva. Habilidad para sintetizar y transmitir sus ideas, tanto en forma escrita como oral;

Colaboración y trabajo en equipo. La capacidad de trabajar de manera efectiva con los demás,

Creatividad e innovación. La capacidad de ver lo que no está ahí y hacer que algo suceda.

Los estudiantes le manifestaron que si tenían los conocimientos básicos de lo que es ser un administrador, algunos ya trabajan y le expusieron como realizan sus actividades.

Les comento que no se pongan una barrera porque son jóvenes y no tienen experiencia, que él estudio y trabajo y es la forma de adquirir conocimientos, dejo ver que pueden ir a visitarlo y platicar sobre sus inquietudes.

Lic. Andrés Mateos Santiago

Gerente Empresa Cupidos

La Empresa Familiar.

El Licenciado explico la trayectoria de su empresa familiar, el que cada uno de los hermanos se hizo responsable de cada función de la misma, comento que una de sus hermanas ya tiene

su propio negocio. El cómo sus Padres iniciaron el negocio elaborando uniformes para un banco y así poco a poco fueron dándose a conocer y ahora ya exportan.

A los Alumnos les interesó el saber que se puede establecer una empresa familiar, le preguntaron lo referente a trámites, permisos, impuestos, los cuales explico sobre su experiencia, algunos le cuestionaron si era difícil que ellos pudieran crear su propio negocio a lo que les comento que el primer paso es tener iniciativa..

Mtro. Manuel Grajales López

Coach ejecutivo de vida y equipo

Generalista o especialista la disyuntiva del Administrador

Inicio preguntando qué es lo que ellos querían ser: administrador generalista es aquel que entiende un poco de todo y un administrador especialista que entiende todo de algo.

El ponente inicio con la explicación de lo que es un coaching ejecutivo: aquel que ayuda al directivo a desarrollar capacidades y competencias para planear, gestionar, administrar y dirigir la empresa, departamento, división o área de negocios que está bajo su responsabilidad con un enfoque responsable, ético y sostenible, tomando en cuenta a las personas parte de su entorno y los objetivos propios de la empresa dentro de los cuales debe insertar su plan de acción para lograrlos.

Dr. Joel Luis Jiménez Galán

Coordinador de la Carrera de Tecnologías de la información de la facultad de Comercio y Administración, Ciudad Victoria Tamaulipas.

Generación del Conocimiento: una visión hacia la reforma curricular de las carreras de licenciaturas.

Inicia con serie de preguntas para dar confianza a los jóvenes, explica que aunque es Ingeniero ha trabajado en el área de administración, muy motivante su ponencia versada sobre diferentes tópicos y campos de aplicación de la administración y la carrera profesional.

Sus comentarios y preguntas fueron sobre el cambio de paradigma de la Ingeniería a la Administración y su desarrollo profesional.

Mtro. Raúl Castro Sánchez

Evaluador del sistema nacional.

La aplicación de los indicadores claves de desempeño KPIs

¿Qué significa KPI?

Key Performance Indicator o Indicadores de calidad (o de negocio) son una serie de indicadores que se utilizan para tener un mejor conocimiento de la productividad de las acciones que estamos haciendo, con la finalidad de poder medir, comparar y decidir qué tipo de acciones son las mejores para los objetivos marcados.

El objetivo principal de estos indicadores de calidad es ayudarnos a tomar decisiones más productivas

Los KPI miden el nivel del desempeño de un proceso determinado, enfocándose en el “cómo” e indicando que tan efectivos son los procesos, de forma que se pueda alcanzar el objetivo fijado.

Explico que los KPI en redes sociales tienen la finalidad de medir el impacto que están teniendo sus acciones en los diferentes medios sociales, así como para comparar los resultados que se están obteniendo en redes sociales con otros canales, todo ello para saber que canal elegir a la hora de realizar una acción.

Ejemplo:

KPI en Facebook: me gustas en la publicación, n° de veces compartido, comentarios, n° de veces mencionado, valoraciones en páginas locales, escriben en tu biografía, n° de post...

KPI en Youtube: duración de la reproducción del vídeo, aumento de suscriptores debido a un vídeo, n° de likes y dislikes, listas en las que nos han añadido...

Mtro. Miguel Ángel Cristales Hoyos

Coordinador de incubadoras de Empresas CICE

Proceso de incubación de Empresas

Ex alumno de la facultad

Dar Atención al Público Sobre Información de la Incubadora y Convocatorias del INADEM

Atender el Proceso de Incubación de Empresas por Medio de Consultoría y Capacitación Empresarial

Formalizar los Proyectos de Interés para Someterlos Ante las Convocatorias Emitidas por el INADEM

Calendarizar el Programa de Mentorías

Realizar Periódicamente el Café con un Empresario

Organizar Networking para los Incubados y Público que lo desee

Participar en Foros, Expos y Congresos para dar a Conocer los Servicios de la incubadora

Generar Alianzas Estratégicas con Empresarios para Realizar Acciones Conjuntas.

Invitó a los jóvenes a visitarlo para darles asesoría, acompañamiento y apoyo para la elaboración de proyectos, explicarles más a fondo para aclararle sus dudas y ampliar la información, así como asesorarles sobre sus ideas y proyectos.

Anexo 2. Cuestionario aplicado a empresarios.



REFORMA CURRICULAR 2016
 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
EMPRESARIOS

Estudio de pertinencia de contenido y áreas prioritarias para la reforma curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Esta encuesta tiene como objetivo identificar las prioridades de los actores clave en las empresas, en cuanto a la formación de los Licenciados en Administración de Empresas.
 Su participación permitirá diseñar un programa de estudios adecuado para los retos económico-sociales actuales.
 En cada sección se le indica cómo debe responder.
 Se le solicita sea objetivo al emitir su respuesta.

Reactivo	A) Datos generales				
1	Sector	Primario	Secundario	Terciario	
2	Nivel en el que se desempeña	Operativo	Táctico	Estratégico	
3	Tamaño de la empresa	Micro	Pequeña	Mediana	Grande
4	Años de experiencia en el ámbito privado				
5	Sexo	Femenino	Masculino		
6	Edad				
7	Nivel de estudios	Bachillerato	Profesional	Maestría	Doctorado

8	B) ¿Cómo valora el trabajo de la BUAP para asegurar que los graduados universitarios posean las habilidades y conocimientos para tener éxito profesional en el ámbito empresarial? Señale una sola opción de las que se presentan.	
	Están haciendo un buen trabajo	
	Necesitan mejorar mucho	
	Necesitan mejoras menores	

9	C) ¿Qué considera es más importante para los graduados que quisieran tener éxito profesional en su empresa? Señale una sola opción de las que se presentan.	
	Conocimientos y habilidades que puedan aplicarse a una amplia gama de campos o posiciones en la empresa	
	Los conocimientos y habilidades que se aplican a un campo o posición específica.	
	Los dos anteriores, tanto campo específico y amplio gama de conocimientos y habilidades.	

Reactivo	D) ¿Cómo valora las siguientes capacidades desarrolladas en el estudiante por la intervención de la universidad? Señale una sola en la fila, desde "Muy importante" a "Nada importante".	Muy importante	Importante	Regular	Poco importante	Nada importante
10	Comunicarse verbalmente de manera eficaz					
11	Trabajar en equipos eficazmente					
12	Comunicarse por escrito de manera eficaz					
13	El juicio ético y la toma de decisiones					
14	Habilidades del pensamiento crítico y razonamiento analítico					
15	Aplicar conocimientos y habilidades a situaciones reales					
16	Analizar y resolver problemas complejos					
17	Localizar, organizar y evaluar información de múltiples fuentes					
18	Innovar y ser creativos					
19	Mantenerse en la actual evolución de las tecnologías y su aplicaciones en el lugar de trabajo					
20	Trabajar con números y entender las estadísticas					
21	Analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas					
22	Mantenerse actualizado sobre los desarrollos y las tendencias globales					
23	La conciencia y la experiencia con las culturas y las sociedades fuera de México					
24	El dominio del inglés					
	Otros:					

Reactivo	E) ¿Cuáles son los desafíos de su empresa en los próximos 5 años? Señale una sola en la fila, desde "Alta" a "Baja" de acuerdo a la prioridad que tenga para usted.	Alta	Media	Baja
25	Reorganización importante en la empresa			
26	Manejar los avances tecnológicos			
27	Competencia interna			
28	El acceso y la aplicación de nuevas ideas			
29	La gestión del crecimiento de la empresa			
30	El logro de un cambio cultural			
31	Velocidad de los cambios			
32	Efectividad en el manejo de equipos			
33	La gestión de los costos			
34	La capacidad de liderazgo en toda la organización			
	Otros:			

Reactivo	F) ¿Cuáles son las prioridades de desarrollo de su personal? Señale una sola en la fila, desde "Alta" a "Baja" de acuerdo a la prioridad que tenga para usted.	Alta	Media	Baja
35	El pensamiento empresarial			
36	Desarrollo comercial			
37	La gestión de la reputación y el riesgo			
38	La capacidad de liderazgo			
39	Dirigir en un entorno complejo e incierto			
40	Habilidades de coaching			
41	Ejecución de la estrategia			
42	Formulación de estrategia			
43	El desarrollo de los equipos de gestión			
44	Compromiso con el cliente			
45	Innovar con éxito			
	Otros:			

Reactivo	G) De acuerdo a los objetivos y retos que tiene su empresa, ¿Cuáles son las prioridades de las áreas disciplinares que le ayudarían? Señale una sola en la fila, desde "Alta" a "Baja" de acuerdo a la prioridad que tenga para usted.	Alta	Media	Baja
46	Economía			
47	Finanzas			
48	Contabilidad			
49	Administración			
50	Mercadotecnia			
51	Desarrollo Humano			
52	Productividad y métodos cuantitativos			
53	Derecho			
54	Estadística			
55	Tecnologías de la información y comunicación			
56	Innovación y emprendimiento			
57	Estrategia			
58	Técnicas de investigación			
59	Idiomas			
	Otros:			

Reactivo	H) ¿Cuál de las siguientes áreas disciplinares deberían tener mayor importancia en un plan de estudios para formar integralmente a los estudiantes? Escriba 1 al más importante y 14 al menos importante.
60	Economía
61	Finanzas
62	Contabilidad
63	Administración
64	Mercadotecnia
65	Desarrollo Humano
66	Productividad y métodos cuantitativos
67	Derecho
68	Estadística
69	Tecnologías de la información y comunicación
70	Innovación y emprendimiento
71	Estrategia
72	Técnicas de Investigación
73	Idiomas
	Otros:

Reactivo	I) ¿Qué probabilidad existe que su empresa considere contratar a un recién egresado sin experiencia laboral, pero que tenga lo siguiente? Señale una sola en la fila, desde "Muy importante" a "Nada importante".	Muy probable	Probable	Regular	Poco probable	Nada Probable
74	Prácticas y aprendizaje con alguna empresa u organización					
75	Tesis de grado y/o proyecto lo que demuestra conocimiento, investigación, resolución de problemas y habilidades comunicativas					
76	Proyecto de investigación realizado en colaboración con sus compañeros					
77	Proyecto de servicio con alguna organización de la comunidad					
78	Proyecto de campo en diversos contextos culturales					
79	Programa de estudios en el extranjero					
	Otros:					

Reactivo	J) ¿Qué nombre considera adecuado para un programa que promueva el emprendimiento e innovación, así como la formación de profesionistas en niveles estratégicos y tácticos en las empresas? Escriba 1 al que más le guste y 4 al que menos le guste.
80	Administración y Dirección Estratégica de Negocios (ADEN)
81	Administración y Gerencia Estratégica de Negocios (AGEN)
82	Creación y Dirección de Empresas
83	Administración de Empresas

Anexo 3. Cuestionario aplicado a egresados.



REFORMA CURRICULAR 2016
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EGRESADOS
 Estudio de pertinencia de contenido y áreas prioritarias para la reforma curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Esta encuesta tiene como objetivo identificar las prioridades de los actores clave en las empresas, en cuanto a la formación de los Licenciados en Administración de Empresas. Su participación permitirá diseñar un programa de estudios adecuado para los retos económico-sociales actuales. En cada sección se le indica cómo debe responder. Se le solicita sea objetivo al emitir su respuesta.

A) Datos generales						
1	Sexo	Femenino	Masculino			
2	Edad					
3	Trabajas	No trabajo	Medio tiempo	Tiempo completo		
4	Tipo de empleo	Negocio propio	Empleado			
5	Sector en el que se desempeña	Primario	Secundario	Terciario		
6	Nivel en el que se desempeña	Operativo	Táctico	Estratégico		
7	Tamaño de la empresa	Micro	Pequeña	Mediana		
8	Años de experiencia en el ámbito privado			Grande		
9	¿Cuánto incrementó tu ingreso al terminar la licenciatura en la BUAP?	No incremento	Dos veces más	Tres veces más		
10	De acuerdo a tu experiencia ¿recomendarías el programa que estudiaste en la BUAP?	Si	No	¿Por qué?		
B) ¿Cómo valora el trabajo de la BUAP para asegurar que los graduados universitarios posean las habilidades y conocimientos para tener éxito profesional en el ámbito empresarial? Señale una sola opción de las que se presentan.						
11	Están haciendo un buen trabajo					
	Necesitan mejorar mucho					
	Necesitan mejoras menores					
	¿Por qué?					
C) ¿Qué considera es más importante para los graduados que quisieran tener éxito profesional en cualquier empresa ? Señale una sola opción de las que se presentan.						
12	Conocimientos y habilidades que puedan aplicarse a una amplia gama de campos o posiciones en la empresa					
	Los conocimientos y habilidades que se aplican a un campo o posición específica.					
	Los dos anteriores, tanto campo específico y amplio gama de conocimientos y habilidades.					
D) ¿Cómo valora las siguientes capacidades desarrolladas en ti por la intervención de la universidad? Señale una sola en la fila, desde "Muy importante" a "Nada importante".						
Reactivo		Muy importante	Importante	Regular	Poco importante	Nada importante
13	Comunicarse verbalmente de manera eficaz					
14	Trabajar en equipos eficazmente					
15	Comunicarse por escrito de manera eficaz					
16	El juicio ético y la toma de decisiones					
17	Habilidades del pensamiento crítico y razonamiento analítico					
18	Aplicar conocimientos y habilidades a situaciones reales					
19	Analizar y resolver problemas complejos					
20	Localizar, organizar y evaluar información de múltiples fuentes					

20	Localizar, organizar y evaluar información de múltiples fuentes					
21	Innovar y ser creativos					
22	Mantenerse en la actual evolución de las tecnologías y su aplicaciones en el lugar de trabajo					
23	Trabajar con números y entender las estadísticas					
24	Analizar y resolver problemas con la gente de diferentes orígenes y culturas					
25	Mantenerse actualizado sobre los desarrollos y las tendencias globales					
26	La conciencia y la experiencia con las culturas y las sociedades fuera de México					
27	El dominio del inglés					
Otros:						

E) ¿Cuáles considera son los desafíos de la empresa en donde se desempeña, en los próximos 5 años? Señale una sola en la fila, desde "Alta" a "Baja" de acuerdo a la prioridad que tenga para usted.						
Reactivo		Alta	Media	Baja		
28	Reorganización importante en la empresa					
29	Manejar los avances tecnológicos					
30	Competencia interna					
31	El acceso y la aplicación de nuevas ideas					
32	La gestión del crecimiento de la empresa					
33	El logro de un cambio cultural					
34	Velocidad de los cambios					
35	Efectividad en el manejo de equipos					
36	La gestión de los costos					
37	La capacidad de liderazgo en toda la organización					
Otros:						

F) ¿Cuáles son las prioridades de desarrollo de personal en la empresa en donde se desempeña? Señale una sola en la fila, desde "Alta" a "Baja" de acuerdo a la prioridad que tenga para usted.						
Reactivo		Alta	Media	Baja		
38	El pensamiento empresarial					
39	Desarrollo comercial					
40	La gestión de la reputación y el riesgo					
41	La capacidad de liderazgo					
42	Dirigir en un entorno complejo e incierto					
43	Habilidades de coaching					
44	Ejecución de la estrategia					
45	Formulación de estrategia					
46	El desarrollo de los equipos de gestión					
47	Compromiso con el cliente					
48	Innovar con éxito					
Otros:						

G) De acuerdo a los objetivos y retos tiene la empresa en donde se desempeña, ¿Cuáles son las prioridades de las áreas disciplinares que le ayudarían? Señale una sola en la fila, desde "Alta" a "Baja" de acuerdo a la prioridad que tenga para usted.						
Reactivo		Alta	Media	Baja		
49	Economía					
50	Finanzas					
51	Contabilidad					
52	Administración					
53	Mercadotecnia					
54	Desarrollo Humano					
55	Productividad y métodos cuantitativos					
56	Derecho					
57	Estadística					
58	Tecnologías de la información y comunicación					
59	Innovación y emprendimiento					
60	Estrategia					
61	Técnicas de investigación					
62	Idiomas					
Otros:						

Reactivo	H) ¿Cuál de las siguientes áreas disciplinares deberían tener mayor importancia en un plan de estudios para formar integralmente a los estudiantes? Escriba 1 al más importante y 14 al menos importante.	
63	Economía	
64	Finanzas	
65	Contabilidad	
66	Administración	
67	Mercadotecnia	
68	Desarrollo Humano	
69	Productividad y métodos cuantitativos	
70	Derecho	
71	Estadística	
72	Tecnologías de la información y comunicación	
73	Innovación y emprendimiento	
74	Estrategia	
75	Técnicas de investigación	
76	Idiomas	
	Otros:	

Reactivo	I) ¿Qué nombre considera adecuado para un programa que promueva el emprendimiento e innovación, así como la formación de profesionistas en niveles estratégicos-tácticos en las empresas). Escriba 1 al que más le guste y 4 al que menos le guste.	
77	Administración y Dirección Estratégica de Negocios (ADEN)	
78	Administración y Gerencia Estratégica de Negocios (AGEN)	
79	Creación y Dirección de Empresas	
80	Administración de Empresas	